

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 01/2019 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 01 del 18/01/2019

Il giorno venerdì 18 gennaio 2019, alle ore 14.00, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

| N. | OGGETTO | N. DELIBERA |
|------------|--|------------------------|
| 1) | Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente | |
| 2) | Delibera ripartizione fondo per il miglioramento | |
| 3) | Delibera verifica obiettivi direttore 2018 | |
| 4) | Delibera approvazione avviso PROVI 2017 e adesione PROVI 2018 | |
| 5) | Presentazione bozza piano locale povertà | |
| 6) | Adesione e approvazione dell'avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane e fragili e di percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili – POR FSE 2014-2020 – Azione 9.3.6 e Azione 9.2.1 | |
| 7) | Delibera approvazione progetto adolescenti Fondazione Provinciale Bresciana per l'assistenza minorile Onlus | |
| 8) | Recepimento del Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di tabagisti ai Servizi per le Dipendenze – Centri per il Trattamento del Tabagismo (CTT) | |
| 9) | Recepimento del Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di soggetti con diagnosi di intossicazione acuta o disturbo da uso di alcol ai Servizi per le Dipendenze – Nuclei Operativi Alcologia (NOA) – Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI) | |
| 10) | Varie ed e Varie ed eventuali | |

Sono presenti:

1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla
2. Dott. Frisoni Giuseppe
3. Dott.ssa Elli Tina
4. Dott. Linetti Angelo

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Direttore

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Delibera ripartizione fondo per il miglioramento

Il Direttore informa che, con riferimento all'accordo del 2018 tra l'Azienda Speciale Consortile e le Organizzazioni Sindacali per la gestione del fondo per il miglioramento della qualità dei servizi biennio 2018/2019, sentito il parere della coordinatrice Bettera Barbara per quanto concerne il personale relativo alla Tutela Minori, e della coordinatrice Stefania Piardi per quanto riguarda il Servizio Lavoro, tenuto conto delle tabelle di valutazione predisposte e compilate dai responsabili dei Comuni per quanto riguarda il personale operante nel servizio sociale di base, e di quanto precedentemente deciso sulla ripartizione del fondo legato alla sperimentazione, propone di distribuire l'ammontare del fondo come da tabella allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo aver illustrato le voci che compongono la tabella motivando le diverse attribuzioni.

La Presidente illustra inoltre quanto definito nell'incontro con le organizzazioni sindacali e predisposto nel documento allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.1/2019)

- Di ripartire i fondi secondo quanto proposto nella tabella allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.
 - Di approvare il documento predisposto con le organizzazioni sindacali, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale e dà mandato alla Presidente per la sottoscrizione.
-

Punto n.3: Delibera verifica obiettivi direttore 2018

Il Direttore esce prima della discussione del punto posto all'O.d.g.

La Presidente ricorda che, in base a quanto previsto dal contratto, deve essere liquidata l'indennità di risultato al direttore sulla scorta degli obiettivi prefissati dal Cda per l'anno 2018.

Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 2/2019)

Di erogare al dott. Linetti Angelo, secondo quanto previsto dal contratto, il 25% dell'indennità di posizione, pari ad € 2.883,29, in quanto sono stati raggiunti la totalità degli obiettivi prefissati.

Punto n.4: Delibera approvazione avviso PROVI 2017 e adesione PROVI 2018

Il Direttore informa che è necessario pubblicare l'avviso, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, per la ripartizione del fondo per PRO.V.I.2017 al quale era stata data adesione con delibera 9/2018 dell'Assemblea dei Sindaci del 1/02/2018 e per i quali sono già pervenute all'Azienda le risorse.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 3/2019)

Di approvare l'avviso per la ripartizione delle risorse a valere sul fondo PRO.V.I 2017, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n.5: Presentazione bozza piano locale povertà

Il Direttore presenta la bozza definitiva del piano povertà, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci. Dopo i chiarimenti necessari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 4/2019)

Di approvare **la bozza definitiva del piano povertà, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

Punto n.6: Adesione e approvazione dell'avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane e fragili e di percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili – POR FSE 2014-2020 – Azione 9.3.6 e Azione 9.2.1

Il Direttore illustra l'avviso pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane e fragili e di percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale

delle persone disabili – POR FSE 2014-2020 – Azione 9.3.6 e Azione 9.2.1, allegato come parte integrante sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 5/2019)

Di approvare l'avviso **pubblico per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane e fragili e di percorsi di autonomia finalizzati all'inclusione sociale delle persone disabili – POR FSE 2014-2020 – Azione 9.3.6 e Azione 9.2.1, allegato come parte integrante sostanziale al presente verbale e di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'adesione.**

Punto n.7: Delibera approvazione progetto adolescenti Fondazione Provinciale Bresciana per l'assistenza minorile Onlus

Il Direttore informa che è stato pubblicato un bando da parte della Fondazione Provinciale Bresciana per l'assistenza minorile Onlus che finanzia progetti per un importo di €5.000,00, che siano rivolti a minori. L'Azienda, quest'anno, all'interno del servizio per i minori, ha già predisposto un progetto, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, rivolto ad adolescenti seguiti dalla tutela minori per incontri pomeridiani con proposte laboratoriali. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 6/2019)

Di aderire all'avviso di **Fondazione Provinciale Bresciana per l'assistenza minorile Onlus presentando il progetto allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

Punto n.8: Recepimento del Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di tabagisti ai Servizi per le Dipendenze – Centri per il Trattamento del Tabagismo (CTT)

Il Direttore informa che è stato approvato il “Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di tabagisti ai Servizi per le Dipendenze – Centri per il Trattamento del Tabagismo (CTT)” tra ATS Brescia e ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Garda, ASST Franciacorta, i Medici di Medicina Generale, i Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI) e gli Ambiti Distrettuali, (Allegato “A”, composto da n. 4 pagine) integrato con Locandina Informativa dei Servizi per le Dipendenze – Centri per il trattamento del Tabagismo - CTT (Allegato 1, composto da n. 1 pagina), parte integrante e sostanziale del presente verbale. Risulta opportuno sottoporre tale protocollo all'Assemblea dei Sindaci in modo da poterlo recepire anche sul territorio dell'Ambito 3. Dopo i necessari chiarimenti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 7/2019)

Di sottoporre all'Assemblea dei Sindaci per il recepimento il **“Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di tabagisti ai Servizi per le Dipendenze – Centri per il Trattamento del Tabagismo (CTT)”** tra ATS Brescia e ASST Spedali Civili di Brescia, ASST Garda , ASST Franciacorta, i Medici di Medicina Generale, i Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI) e gli Ambiti Distrettuali, (Allegato “A”, composto da n. 4 pagine) integrato con Locandina Informativa dei Servizi per le Dipendenze – Centri per il trattamento del Tabagismo - CTT (Allegato 1, composto da n. 1 pagina), parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Punto n.9: Recepimento del Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di soggetti con diagnosi di intossicazione acuta o disturbo da uso di alcol ai Servizi per le Dipendenze – Nuclei Operativi Alcologia (NOA) – Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI)

Il Direttore informa che è stato approvato il “Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di soggetti con diagnosi di intossicazione acuta o disturbo da uso di alcol ai Servizi per le Dipendenze – Nuclei Operativi Alcologia (NOA) – Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI)” tra ATS Brescia e ASST Spedali Civili di Brescia – ASST Garda – ASST Franciacorta, i Medici di Medicina Generale e di Continuità Assistenziale, i Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI) e gli Ambiti Distrettuali, (Allegato “A”, composto da n. 5 pagine) integrato con il Test C.A.G.E. (Allegato 1, composto da n. 1 pagina) e Locandina Informativa dei Servizi per le Dipendenze NOA - SMI (Allegato 2, composto da n. 1 pagina) parte integrante e sostanziale del presente verbale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 8/2019)

Di sottoporre all'Assemblea dei Sindaci per il recepimento il **“Protocollo Tecnico Operativo per l'invio di soggetti con diagnosi di intossicazione acuta o disturbo da uso di alcol ai Servizi per le Dipendenze – Nuclei Operativi Alcologia (NOA) – Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI)”** tra ATS Brescia e ASST Spedali Civili di Brescia – ASST Garda – ASST Franciacorta, i Medici di Medicina Generale e di Continuità Assistenziale, i Servizi Multidisciplinari Integrati (SMI) e gli Ambiti Distrettuali, (Allegato “A”, composto da n. 5 pagine) integrato con il Test C.A.G.E. (Allegato 1, composto da n. 1 pagina) e Locandina Informativa dei Servizi per le Dipendenze NOA - SMI (Allegato 2, composto da n. 1 pagina) parte integrante e sostanziale del presente verbale

Punto n.10: Varie ed eventuali

- Il Direttore informa che è pervenuta una richiesta all'Azienda, da parte del Comune di Capriano d/c, di assumere ruolo di stazione appaltante per le gare relative ai servizi sociali superiori ad €40.000,00. Tale richiesta scaturisce dalle sempre maggiori difficoltà introdotte dal nuovo codice dei contratti. Dopo un confronto si decide di comunicare al Comune che l'Azienda non ha competenza per rispondere alle richieste di un singolo comune che la richiesta dovrà essere formulata all'Assemblea dei Sindaci, pertanto la stessa verrà portata all'attenzione della prossima assemblea.
- Il Direttore illustra il piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/21, aggiornato alle normative vigenti e allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.9/2019)

Di approvare il **piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/21, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 18.01.2019

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti