

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 02/2019 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 02 del 05/02/2019

Il giorno martedì 05 febbraio 2019, alle ore 16.00, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Richiesta riduzione oraria di Frosio	
3)	Richiesta di poter svolgere attività extra lavoro di Linetti, Piardi, Frosio, Bertozzi, Trapelli, Grechi, Salvi	
4)	Delibera approvazione procedure e costi per progetti inserimento lavorativo	
5)	Azienda ed organizzazione: confronto	
6)	Varie ed e Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa Elli Tina | Consigliere |
| 4. Dott.ssa Chiaf Elisa | Consigliere |
| 5. Dott. Stanga Nicola | Consigliere |
| 6. Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Richiesta riduzione oraria di Frosio

Il Direttore informa che la dipendente Lucia Frosio ha inoltrato richiesta di riduzione di orario settimanale da 20 ore a 16 ore, come da richiesta allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Precisa che Frosio è assunta a tempo determinato con scadenza 31 dicembre 2019 a valere sul Progetto PON/SIA/REI. Il Direttore prona di accogliere la richiesta tenuto conto che la stessa non andrà a discapito del buon risultato del progetto in quanto la riduzione oraria è compensata dall'aumento di ore date alla collega sullo stesso progetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.10/2019)

- Di accogliere la richiesta di riduzione oraria, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n.3: Richiesta di poter svolgere attività extra lavoro di Linetti, Piardi, Frosio, Bertozzi, Trapelli, Grechi, Salvi

Il Direttore informa che sono pervenute le richieste da parte di Linetti, Piardi, Frosio, Bertozzi, Trapelli, Grechi, Salvi poter svolgere attività extra lavoro, come da documentazione allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Il Direttore precisa che per Bertozzi, Frosio, Trapelli e Grechi la richiesta è motivata da un'assunzione part time da parte dell'Azienda. Per Linetti, Grechi e Piardi sono invece attività occasionali che non impegnano in modo continuativo il richiedente. In ogni caso per tutti i richiedenti l'attività per cui si chiede autorizzazione non andrà ad interferire con l'incarico ricoperto in Azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.11/2019)

- Di accordare la possibilità di svolgere attività extralavoro a **Linetti, Piardi, Frosio, Bertozzi, Trapelli, Grechi Salvi, come da richieste allegate a far parte integrante e sostanziale al presente verbale, a condizione che la stessa non interferisca con l'incarico ricoperto in Azienda.**
- **Si chiede inoltre di rendicontare sulla quantità di impegno e sulla tipologia di lavoro svolto**

Punto n.4: Delibera approvazione procedure e costi per progetti inserimento lavorativo

Il Direttore illustra le procedure e i costi che l'Azienda sostiene per l'attivazione dei tirocini delle, persone segnalate dai Comuni, come da documento allegato a far parte integrante e sostanziale al

presente verbale. Per i costi sostenuti dall'Azienda si chiederà rimborso ai Comuni. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 12/2019)

Di approvare il documento allegato come parte integrante e sostanziale che definisce modalità e costi di rimborso da parte dei comuni per i costi sostenuti dall'Azienda per l'avvio dei tirocini.

Punto n.5: Azienda ed organizzazione: confronto

La Presidente illustra il documento predisposto con il Direttore nel quale si è cercato di porre in evidenza la concentrazione sulla figura del Direttore di compiti e funzioni, dall'altra di disegnare un organigramma che meglio disegni i bisogni organizzativi dell'Azienda, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Frisoni chiede di mettere maggiormente in evidenza quali siano le problematiche legate all'attuale organizzazione e quali le possibili risposte, mentre Chiaf chiede di disegnare un organigramma mettendo in evidenza le funzioni: questo permette di distinguere al meglio ruoli e responsabilità. Dopo i confronti necessari si decide di aggiornare la seduta al 25 febbraio 2019.

Punto n. 6: Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 18,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 05.02.2019

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti