

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio*

**Seduta n. 05/2019 del Consiglio di Amministrazione**  
**Verbale n. 05 del 03/04/2019**

Il giorno mercoledì 03 aprile 2019, alle ore 9.30, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>N. DELIBERATA</b>
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Gara ristorazione: nomina RUP e incarico Optima	
3)	Delibera presa d'atto lavori commissione per l'erogazione dei voucher a favore di anziani e disabili	
4)	Delibera presa d'atto lavori commissione per l'erogazione di risorse misura dopo di noi	
5)	Finanziamento progetto Spazio adolescenti- Fondazione minorile Brescia	
6)	Delibera approvazione regolamento per la tutela dei dipendenti che effettuano segnalazione di illecito	
7)	Delibera adesione progetto alfa-omega	
8)	Delibera adesione progetto fondazione Cariplo	
9)	Varie ed e Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente  |
| 2. Dott. Stanga Nicola            | Consigliere |
| 3. Dott.ssa Elli Tina             | Consigliere |
| 4. Dott. Linetti Angelo           | Direttore   |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

---

**Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

### **Punto n. 2: Gara ristorazione: nomina RUP e incarico Optima**

La Presidente informa che con delibera n.8 del 21.03.2019 le Assemblee Congiunte hanno deliberato di delegare l'Azienda alla gestione della gara associata per la ristorazione scolastica e domiciliare per i Comuni di Castenedolo, Montirone, Rezzato e San Zeno, predisponendo tutti gli atti necessari.

Risulta pertanto necessario individuare il RUP nella figura del Direttore affinché si attivi per la predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento della gara

Il Direttore informa che, non essendo la materia della ristorazione scolastica e domiciliare di competenza dell'Azienda e richiedendo la stessa professionalità specifiche ed elevate, di aver già contattato OPTIMA per la predisposizione di un preventivo per la consulenza nel redigere tutti gli atti di gara e il supporto durante la gara stessa, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. La scelta di chiedere ad Optima il preventivo è stata effettuata dopo aver verificato, attraverso un'indagine, che la stessa ditta è tra quelle più utilizzate dai comuni, è inoltre la collaboratrice di ACB nei momenti formativi rivolti ai comuni per la strutturazione di gare legate alla ristorazione, ed infine nel passato è già stata nostra consulente, avendone tratto un ottimo servizio ed essendosi resa disponibile in tutte le richieste fatte, anche oltre quanto previsto specificatamente nell'incarico.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 26/2019)**

1. **Di nominare il Direttore Angelo Linetti Responsabile Unico del Procedimento della gara per la ristorazione scolastica e domiciliare per i Comuni di Castenedolo, Montirone, Rezzato e San Zeno e da' mandato affinché predisponga tutti gli atti necessari allo svolgimento della gara**
2. **Di condividere la scelta del Direttore nella nomina della ditta OPTIMA, approvando il preventivo allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale**

---

### **Punto n. 3: Delibera presa d'atto lavori commissione per l'erogazione dei voucher a favore di anziani e disabili**

Il Direttore informa che è stata istituita la commissione per l'erogazione dei voucher per anziani e disabili. All'Ambito 3 sono stati assegnati 6 voucher per disabili e 5 voucher per anziani. Come da verbale allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, sono pervenute 6 domande per disabili e 8 domande per anziani. Tutte le domande erano ammissibili ma, mentre per i voucher per disabili è stato possibile soddisfare tutte le domande, per gli anziani è stato possibile assegnarne cinque. Le rimanenti tre rimangono in lista d'Attesa. Dopo i chiarimenti necessari

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Preso atto del verbale della commissione;  
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n.27/2019)

Di ratificare i lavori della commissione e di approvare il verbale allegato **come parte integrante e sostanziale.**

---

**Punto n. 4: Delibera presa d'atto lavori commissione per l'erogazione di risorse misura Dopo di Noi**

Il Direttore illustra il verbale della commissione allegato come parte integrante e sostanziale al presente, per lo stanziamento di risorse relative alla misura "Dopo di Noi". Le risorse rimanenti dopo il terzo bando dovevano essere assegnate a sportello. Sono pervenute due domande che sono risultate entrambe adeguate per cui sono stati assegnati €4.800,00 a ciascuno, come da richiesta. Dopo i chiarimenti necessari

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n. 28/2019)

Di ratificare i lavori della commissione e di approvare il verbale allegato **come parte integrante e sostanziale.**

---

**Punto n.5: Finanziamento progetto Spazio adolescenti- Fondazione minorile Brescia**

Il Direttore informa che è pervenuto un finanziamento pari ad €4.000,00 dalla Fondazione minorile Bresciana. Tale finanziamento è stato erogato a seguito del progetto presentato a favore di adolescenti fragili, a valere su un bando pubblicato dalla Fondazione stessa.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n. 29/2019)

**Di accertare a bilancio €4.000,00 a favore del progetto per adolescenti presentato e finanziato dalla Fondazione minorile Bresciana.**

---

**Punto n.6: SAP: Delibera approvazione regolamento per la tutela dei dipendenti che effettuano segnalazione di illecito**

Il Direttore informa che, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa in tema di anti corruzione, è stato necessario predisporre un regolamento per la tutela dei dipendenti che effettuano

segnalazione di illecito, allegato come parte integrante sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 30/2019)**

**Di approvare il regolamento per la tutela dei dipendenti che effettuano segnalazione di illecito, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

---

#### **Punto n.7: Delibera adesione progetto alfa-omega**

Il Direttore informa che Il Calabrone Soc. Cooperativa sociale chiede a tutti gli ambiti l'adesione al progetto, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, di cui è capofila in collaborazione con Il Mago di Oz e l'USMM per la redazione di percorsi individuali rivolti ad adolescenti autori di reato. Dopo i chiarimenti necessari

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 31/2019)**

**Di aderire al progetto allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

---

#### **Punto n.8: Delibera adesione progetto fondazione Cariplo**

Il Direttore informa che Il Gabbiano Soc Cooperativa sociale chiede agli Ambiti 3 e 9 di aderire in qualità di partner al progetto che intende presentare al bando Fondazione Cariplo "Abili al lavoro". Il bando prevede una prima selezione presentando l'idea progettuale entro il 10 maggio e poi, se accolta, entro la seconda scadenza del 16 ottobre, per il progetto definitivo. L'idea progettuale verte sull'idea di individuare possibilità di laboratori protetti nei due Ambiti al fine di offrire la possibilità a giovani certificati e/o svantaggiati di potersi sperimentare, in un luogo protetto, nel mondo del lavoro. Dopo i chiarimenti necessari

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 32/2019)**

**Di aderire in qualità di partner al progetto della cooperativa Il Gabbiano per il bando "Abili al lavoro" di Fondazione Cariplo.**

---

## **Punto n. 9: Varie ed eventuali**

- Il Direttore informa che ATS ha pubblicato la manifestazione di interesse per la proroga a gennaio 2020 dei progetti di conciliazione in essere, compresi nel Piano Territoriale di Conciliazione 2017-2018, con una scadenza al 19 aprile 2019 per la presentazione delle domande di contributo. Il Comune di Brescia, ente capofila dell'alleanza territoriale, chiede conferma di adesione all' Accordo per la realizzazione dell'Alleanza a suo tempo sottoscritto digitalmente. Dopo i chiarimenti necessari

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 33/2019)**

**Di aderire all' Accordo per la proroga fino a gennaio 2020 dell'Alleanza con capofila il Comune di Brescia, a suo tempo sottoscritto digitalmente.**

- Il Direttore informa che in data 25/03/2019 con deliberazione XI/ 1448 è stata determinato in merito alla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali- annualità 2018. Per il nostro ambito le risorse disponibili sono pari ad €369.519,72. Dopo i chiarimenti necessari

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera 34/2019)**

**Di accertare nel proprio bilancio di esercizio 2019 le risorse del FNPS annualità 2018, pari ad € 369.519,72 così come da delibera Regionale allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

- Il Direttore informa che, mediante comunicato Regionale del 2/4/2019 n. 45, sono pervenute le indicazioni operative in ordine alla programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale a seguito dell'approvazione del Regolamento Regionale n.3/019. Il Direttore chiarisce che detto comunicato esprime in modo chiaro la possibilità dell'ente capofila di avvalersi di altro soggetto, il quale potrà accreditarsi per svolgere tutte le funzioni a lui assegnate.
  - Il Direttore informa che è stato pubblicato dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro un Bando per l'attivazione di doti individuali di inserimento socio-lavorativo destinate a persone caratterizzate da vulnerabilità, regolarmente soggiornanti in Italia. Ogni dote avrà valore pari ad €5.940,00 e dovrà essere utilizzata per percorsi di integrazione e inserimento socio-lavorativo: tirocini (max 6 mesi) e servizi di orientamento e accompagnamento alla ricerca del lavoro. Dopo un breve confronto si decide di sottoporre la proposta all'Assemblea dei Sindaci.
-

**La Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 12,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 21.03.2019

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti