Azienda Speciale Consortile Ambito Distrettuale N. 3 Brescia Est - Comuni di Flero e Poncarale

DUVRI

(Documento unico di valutazione dei rischi interferenti)

allegato al Bando di gara per la concessione della gestione associata dei servizi di ristorazione comunale

dal 1° settembre 2015 al 31 agosto 2021
- sei anni -

Concessione per i servizi di ristorazione comunale

Indice

Parte I - Premessa....3

Articolo 1 - Soggetti coinvolti....4

Punto 1 - Committente – Comune di Flero....4

Punto 2 - Committente – Comune di Poncarale....4

Punto 3 - Concessionario....4

Punto 4 - Direzioni scolastiche Flero e Poncarale....5

Parte II - Oggetto della concessione e indicazione dei luoghi....6

Articolo 1 - Comune di Flero....6

Articolo 2 - Comune di Poncarale....6

Parte III - Procedure di emergenza....7

Articolo 1 - Emergenza incendio....7

Articolo 2 - Primo soccorso....8

Punto 1 - Comune di Flero....8

Punto 2 - Comune di Poncarale....9

Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi....10

Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza....13

Parte VI - Aggiornamento del DUVRI....14

Parte I - Premessa

1. Il presente documento, allegato al Bando di gara per la concessione della gestione associata dei servizi di ristorazione comunale (incluso il servizio di mensa scolastica) nei Comuni di Flero e Poncarale, è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in concessione e ha lo scopo di:

- **informare** reciprocamente concessionario e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto della concessione in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09);
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto della concessione con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- **ridurre ogni possibile rischio** a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.
- **indicare i costi** delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

2. Nel caso specifico si verificano le condizioni previste dal D.Lgs 81/08 come modificato dal D.Lgs 106/09 art.26 **comma 3.ter** (riportato di seguito integralmente) dove il datore di lavoro (Dirigenti Direzioni Didattiche Statali e scuole paritarie) non coincide con il Committente per cui verrà redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard; successivamente il presente documento sarà integrato dai datori di lavoro delle scuole con i rischi specifici da interferenza.

3. ***Si verifica inoltre una condizione speciale per cui il Committente del Bando è costituito dalla "Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito Distrettuale N. 3 Brescia Est" (Tel. 030.2794095 e Fax. 030.2595155) consorzio fra le amministrazioni Comunali di Flero e Poncarale.***

4. Il DUVRI di conseguenza è stato redatto in via **preliminare** in due specifiche sezioni al fine di agevolare la sua futura eventuale integrazione in carico ai distinti Comuni interessati.

> comma 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletata la concessione; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Articolo 1 - Soggetti coinvolti

1. Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell'attività oggetto della concessione.

Punto 1 - Committente – Comune di Flero

Indirizzo	Piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)
Recapiti tel	030 2563173
Datore di Lavoro	Maria Rossi *in qualità di responsabile area tecnica*
Referente concessione	Elena Prandelli
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Giuseppina Bruno
Medico Competente	Antonella Corbino
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Edoardo Vezzoli

Punto 2 - Committente – Comune di Poncarale

Indirizzo	Piazza Caduti 1 – 25020 Poncarale (BS)
Recapiti tel	030 2640184
Datore di Lavoro	Moschella Santi
Referente concessione	Chiara Bertozzi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	

Punto 3 - Concessionario

Ragione Sociale: _____	
Indirizzo	
Recapiti tel	
Indirizzo mail	
Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei lavoratori RLS	
Medico Competente	
Addetti antincendio	
Addetti primo Soccorso	

1. I datori di lavoro (del Concessionario, delle Scuole e del Committente) ai sensi del D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 2 lettere a) e b):
   a. cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto della Concessione;
   b. coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Azienda Speciale Consortile Ambito Distrettuale N. 3 Brescia Est - Comuni di Flero e Poncarale

Punto 4 - Direzioni scolastiche Flero e Poncarale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FLERO (e PONCARALE)	
Indirizzo direzione	Via Aldo Moro, 109 – 25020 Flero (BS)
Recapiti tel	Tel. 0302680413 - Fax 0302681798
Indirizzo mail	bsic8AG00P@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Mariaelisa Bonaglia
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Alessandra Scarinzi
Medico Competente	Dott.ssa Margherita Cacci
Rappresentante dei lavoratori RLS	Non eletto

FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SORELLE GIRELLI DI PONCARALE	
Indirizzo direzione	Via I° Maggio 2 – 25020 Poncarale (BS)
Recapiti tel	Tel. e fax 0302640179
Indirizzo mail	infanziaponcarale@libero.it
Dirigente Scolastico	Prandelli Lorenzo
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Jennifer Ronchini
Medico Competente	Dott. Gianluca Diglio
Rappresentante dei lavoratori RLS	Non eletto

1. *Per le due Scuole Comunali Paritarie dell'Infanzia di Flero la gestione-direzione scolastica è del Comune di Flero (parte committente) i cui dati sono riportati nelle pagine precedenti.*

2. Come prescritto dal D.Lgs 81/08 Art. 26 comma 3.ter, il presente documento sarà integrato con ulteriori indicazioni del datore di lavoro delle scuole con i rischi specifici da interferenza e con le istruzioni speciali contenute nel piano di emergenza delle singole scuole.

Concessione per i servizi di ristorazione comunale

Parte II - Oggetto della concessione e indicazione dei luoghi

1. La concessione ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica delle scuole indicate nella seguente tabella, in cui sono peraltro indicati il relativo indirizzo e la tipologia di servizio da svolgere.

2. Nella concessione è compresa la attività di fornitura e consegna di pasti in luoghi, che per tipologia di lavori non sono soggetti a necessità di coordinamento e di redazione del DUVRI, in quanto trattasi di "mere forniture" ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 D. Lgs. 81/08 e NON sono presenti più imprese operanti soggette a interferenza di rischi. I Plessi operanti per le sole attività di trasporto e consegna derrate e/o pasti pronti è comunque in questa sede prevista (anche se non strettamente obbligatoria) una attività di coordinamento per la predisposizione di opportuni orari di consegna e ritiro con automezzi al fine di evitare interferenze con i normali orari di accesso di terzi alla scuola. Le situazioni non operanti ai fini del coordinamento sono i servizi CRE estivi ed i servizi domiciliari sia di Flero che di Poncarale.

Articolo 1 - Comune di Flero

Nome dell'Unità	Indirizzo	Tipo di servizio
Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia dei Ciliegi	Via Bulgherini , 3	Consegna pasti
Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia Nascimbeni (sarà sostituita dalla scuola di Via Paine)	Via Umberto I, 107	Consegna pasti
Scuola Primaria	Via Aldo Moro 109	Consegna, ricevimento pasti, distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia
Scuola Secondaria di I° grado	Via Aldo Moro 109	Consegna, ricevimento pasti, distribuzione al tavolo, riassetto e pulizia

Articolo 2 - Comune di Poncarale

Nome dell'Unità	Indirizzo	Tipo di servizio
Asilo nido (attualmente in costruzione)	Via Giuseppe Verdi 3	Consegna pasti
Scuola dell'infanzia sorelle Girelli (Gestione Fondazione)	Via I° maggio 2	Consegna Pasti
Scuola Primaria Rodari	Via Roma 1/A	Fornitura di derrate alimentari e non alimentari
Scuola secondaria di I° grado	Via I° maggio 61	Consegna pasti

1. Per ulteriori dettagli dell'oggetto della concessione vedasi i documenti del Bando di gara ed in particolare l'Allegato 1 – Capitolato tecnico.

Parte III - Procedure di emergenza

1. Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali delle scuole, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.
2. Per "emergenza" si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno: incendio, esplosione, infortunio, malore, terremoto o alluvione ecc.
3. Le scuole dove gli addetti del Concessionario andranno ad operare sono dotate di piano di emergenza; le planimetrie con i percorsi di emergenza da seguire sono affisse in ogni scuola.
4. All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.
5. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è 112 NUMERO UNICO DELLE EMERGENZE.
6. Si richiamano di seguito alcuni comportamenti da attuare in caso emergenza.

LE PROCEDURE DI EMERGENZA DOVRANNO COMUNQUE ESSERE CONCORDATE FORMALMENTE CON I RESPONSABILI E GLI ADDETTI DELLA SCUOLA IN CUI SI OPERA.

GLI ADDETTI DEL CONCESSIONARIO DOVRANNO COLLABORARE ATTIVAMENTE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EMERGENZA ANCHE IN OCCASIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.

Articolo 1 - Emergenza incendio

1. In caso di piccolo incendio allertate i responsabili della scuola e seguite le indicazioni che vi vengono impartite, le procedure da attuare per le zone di competenza sono di seguito elencate:
   - chiudere le finestre;
   - chiudere la valvola del gas (se esiste);
   - togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale;
   - uscite chiudendo la porta;
   - collaborate con i docenti e il personale non docente della scuola a far uscire ordinatamente gli alunni verso il punto di raccolta esterno.
2. Se non è possibile contattare i responsabili, cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi (se siete stati formati per questa mansione).
3. Qualora non riusciate a spegnerlo o non ne abbiate le capacità, ADOTTARE LE SEGUENTI PROCEDURE:
   - date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma;
   - avvertite i Vigili del Fuoco al numero – 112;
   - recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi;
   - attendete l'arrivo dei VVF e spiegate l'evento.

Articolo 2 - Primo soccorso

1. Il Concessionario deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.
2. Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
3. Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
4. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 112 NUMERO UNICO DELLE EMERGENZE.
5. In tutti gli ambienti di lavoro sono state adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale del Concessionario dovrà conformarsi.

Elenco dei nominativi dei responsabili/preposti alle emergenze per singola scuola:
Punto 1 - Comune di Flero

	Nome dell'Unità	Incarico - Nominativi
1	Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia dei Ciliegi *gestione Comunale*	**Coordinatore Emergenze:** Maria Grazia Spinelli e Elena Alberti **Sostituti:** Maria Grazia Spinelli e Elena Alberti
		Antincendio: Maria Grazia Spinelli e Elena Alberti
		Primo Soccorso Maria Grazia Spinelli e Elena Alberti
2	Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia Nascimbeni (sarà sostituita dalla scuola di Via Paine) *gestione Comunale*	**Coordinatore Emergenze:** Anna Rosa Antonelli **Sostituto** ----------
		Antincendio: Anna Rosa Antonelli
		Primo Soccorso Anna Rosa Antonelli
3	Scuola Primaria Flero *gestione direzione didattica statale*	**Coordinatore Emergenze:** Colombi Attilia, Luzzardi Elena e Boccia Margherita **Sostituto** Alberti Sandra, Medeghini Alessia e Settura Simona
		Antincendio: Pacienza Franca, Bazzana Patrizia, Boccia Margherita e Settura Simona
		Primo Soccorso Loda Carolina, Quaini Giuliana, Mino Maria e Maimeri Rita.
4	Scuola secondaria di primo grado Flero *gestione direzione didattica statale*	**Coordinatore Emergenze:** Porrera Elisabetta e Manna Amelia **Sostituto** Cobelli Annalisa e Nasetti Rosella
		Antincendio: Mogliardi Cinzia, Pellegrino Stefania, Cazulli Barbara e Porrera Elisabetta
		Primo Soccorso Imbrogno Loredana, Tartari Laura, Manna Amelia e Nasetti Rosella

Punto 2 - Comune di Poncarale

	Nome dell'Unità	Incarico - Nominativi
5	Asilo nido attualmente in costruzione	**Coordinatore Emergenze:** da nominare **Sostituto** da nominare
		Antincendio: da nominare
		Primo Soccorso: da nominare
6	Scuola dell'infanzia sorelle Girelli *gestione Fondazione*	**Coordinatore Emergenze:** Nunzia Silvestri **Sostituto** ----------
		Antincendio: Ricci, Masneri, Silvestri, Parolini, Piovanelli, Visini, Amadini, Segalini, Redaelli, Ratti, Lombardi, Sillamoni, Pedersoli, Dallatorre e Beccalossi.
		Primo Soccorso: Masneri, Amadio, Redaelli, Ratti e Pedersoli
7	Scuola Primaria Rodari *gestione direzione didattica statale*	**Coordinatore Emergenze:** Salvetti Valerio e Fracassi Rodolfo **Sostituto** Bonometti Susanna e Villani Concetta
		Antincendio: Artese Grazia, Bertazzi Tiziana, Fracassi Rodolfo e Zanini Enrica
		Primo Soccorso: Maffei Alessandra, Salvetti Valerio, Fracassi Rodolfo e Zanini Enrica
8	Scuola secondaria di I° grado *gestione direzione didattica statale*	**Coordinatore Emergenze:** Bernocchi Maddalena e Papa Elena **Sostituto** Archetti Ivonne e Giubbini Pietro
		Antincendio: Gabola Isaia, Apostoli Roberta, Faini Laura e Giubbini Pietro
		Primo Soccorso: Bernocchi Maddalena, Archetti Ivonne, Papa Elena e Apostoli Roberta.

Parte IV - Valutazione ricognitiva dei rischi

1. Per "interferenza" si intende circostanza in cui si verifica una sovrapposizione tra il personale della Committente e quello del Concessionario o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.
2. Nel caso della concessione per la mensa delle scuole si hanno interferenze fra gli addetti del Concessionario, gli addetti e gli alunni delle scuole interessate dalla concessione.
3. La presente valutazione dovrà essere aggiornata, con le considerazioni e le integrazioni delle organizzazione scolastiche .
4. **Le eventuali integrazioni del presente piano non costituiranno comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nella concessione e dettagliati più avanti.**

5. Dalla descrizione dei luoghi di lavoro e dalle attività previste al punto precedente, emergono le indicazioni sui rischi standard e da interferenza presenti nella concessione, evidenziati nella tabella seguente.

6. **Alla luce della necessità di mantenimento delle preventive misure di sicurezza, è fatto divieto al Concessionario di introdurre nei locali di competenza assegnati dal Committente, apparecchiature di qualsivoglia natura non dotate dei requisiti di sicurezza dettati dalle norme applicabili in materia, il divieto si intende esteso anche alle apparecchiature per la produzione del calore alimentate a combustibile liquido, solido o gassoso.**

7. Il personale del Concessionario dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenete le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).

Attività svolte	Plesso	Interferenze	Frequenza	Rischio	Misure preventive
Trasporto dei pasti dal punto di cottura ai refettori dei plessi scolastici.	Tutti	Presenza di persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni, i genitori ed eventuale pubblico esterno, presenza di veicoli in circolazione, manovra, sosta	Giornaliera	Percorso stradale durante le operazioni di ingresso/uscita dalla aree di pertinenza degli edifici scolastici, urti, incidenti dovuti alla circolazione di automezzi, investimenti da mezzi di trasporto, peso eccessivo scarico derrate, scivolamenti, lesioni dorso-lombari	Rispetto codice della strada. Cartellonistica di segnalazione presenza operatori. Rispetto dei limiti di peso. Calzature antiscivolo. Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli(escludendo ad es ricreazione e fine lezioni)
Preparazione pasti, porzionatura e distribuzione.	Solo scuole Primaria e Secondaria di via Moro 109 a Flero	Contatto con agenti biologici	Giornaliera	Infezioni, contaminazioni	Formazione del personale circa le misure igieniche da osservare corretto smaltimento dei rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.
		Presenza di personale a vario titolo (ad es. colleghi, docenti, personale scolastico)	Giornaliera	Urti,tagli, contusioni, abrasioni	Individuare percorsi protetti specialmente durante lo spostamento di pentole e/o contenitori caldi, Guanti di protezione
		Pavimenti imbrattati e/o bagnati	Giornaliera	Scivolamenti, cadute, lesioni dorso-lombari	Calzature anti scivolo. Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza. Intervenire prontamente per contenere eventuale versamento di prodotti oleosi o che possano rendere oleosa la pavimentazione

Attività svolte	Plesso	Interferenze	Frequenza	Rischio	Misure preventive
Pulizia dei locali refettori, dei servizi igienici e dei corridoi di collegamento	Solo scuole Primaria e Secondaria di via Moro 109 a Flero	Presenza di Persone operanti presso i locali scolastici	Giornaliera	Cadute, scivolamenti,	Idonea segnaletica di sicurezza Vietare l'accesso ai non addetti calzature anti scivolo, delimitazione zona. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza
		Contatto con prodotti chimici	Giornaliera	Intossicazioni,abrasioni	Utilizzo appropriate misure di protezione (ad es. guanti di protezione, mascherine) Assicurarsi che i prodotti per la pulizia/sanificazione non siano lasciati incustoditi e/o liberamente accessibili
Movimentazione utilizzo di macchine ed attrezzature (carrelli, frigoriferi, lavastoviglie, etc)	Solo scuole Primaria e Secondaria di via Moro 109 a Flero	Contatto con attrezzature che possano comportare un evidente rischio per gli utenti del servizio, il personale scolastico e colleghi	Giornaliera	Incendio Esplosione Urto Schiacciamento contusioni	Le apparecchiature quando necessario devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche connesse a terra oppure a doppio isolamento. Sorvegliare le attrezzature utilizzate e non lasciarle incustodite
Manutenzione di attrezzature/impianti Riparazioni e manutenzione refettori	Solo scuole Primaria e Secondaria di via Moro 109 a Flero	Persone operanti presso i locali scolastici	Secondo necessità	Contatto diretto e indiretto con parti in tensione e impianti elettrici Schiacciamento, contusioni	Delimitare la zona. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza. Guanti e calzari di protezione
Utilizzo dei servizi igienici.	Solo scuole Primaria e Secondaria di via Moro 109 a Flero	Utilizzo in comune con il personale della scuola	Giornaliera	Indisponibilità dei servizi.	Coordinamento per il mantenimento e l'igiene dei servizi igienici

Parte V - Costi sicurezza rischi da interferenza

1. Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzate delle riunioni di coordinamento fra i preposti della ditta Concessionaria, i preposti del Committente e i responsabili delle scuole.
2. Si precisa che ulteriori indicazioni e prescrizioni possono essere inserite nel presente documento dalle organizzazioni scolastiche.
3. I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiuntivo delle riunioni di coordinamento fra i preposti della scuola, del Committente e della ditta Concessionaria.
4. Successivamente ogni entità coinvolta prevederà a riportare tali indicazioni ai propri operatori nelle normali attività di informazione e formazione ex art. 36 e 37 del D. lgs. 81/08 ed a controllarne la applicazione, la formazione deve riguardare tutti i punti riportati nelle check-list e la gestione delle emergenze evidenziate nei punti precedenti, con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso della scuola.
5. Le riunioni di Coordinamento dovranno essere specifiche per ogni plesso, delle stesse deve essere redatto verbale a cura della Stazione Committente.

Considerate le dimensioni delle strutture e le persone coinvolte si prevede per ogni plesso scolastico oggetto di attività interferenti (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in Via A. Moro a Flero) una riunione di due ore il primo anno, con la presenza di un preposto e del RSPP del Concessionario, quindi un impegno complessivo di otto ore per il primo anno.
Inoltre si prevede per il primo anno una riunione annuale di coordinamento con i preposti delle mense dove si opera la sola consegna di pasti o di derrate alimentari, di un'ora per le due Scuole dell'Infanzia in Flero, di un'ora per Asilo e Scuola dell'Infanzia in Poncarale e di un'ora per le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Poncarale, con la presenza di un preposto e del RSPP del Concessionario, quindi un impegno complessivo di sei ore per il primo anno.
Considerando un costo medio di 37,00 euro cad. ora, per un totale di 14 ore il primo anno:

COSTO TOTALE A CARICO DEL CONCESSIONARIO PRIMO ANNO PARI A
518,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge

Si prevede per ogni plesso scolastico oggetto di attività interferenti (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado in Via A. Moro a Flero) una riunione di un ora per il secondo anno, con la presenza di un preposto e del RSPP del Concessionario, quindi un impegno complessivo di quattro ore per il secondo anno.
Inoltre si prevede per il secondo anno una riunione annuale di mezz'ora di coordinamento con i preposti delle mense dove si opera la sola consegna di pasti o di derrate alimentari, per le due Scuole dell'Infanzia in Flero, per Asilo e Scuola dell'Infanzia in Poncarale e per le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Poncarale, con la presenza di un preposto e del RSPP del Concessionario, quindi un impegno complessivo di tre ore per il secondo anno.
Considerando un costo medio di 37,00 euro cad. ora, per un totale di 7 ore il secondo anno:

COSTO TOTALE A CARICO DEL CONCESSIONARIO SECONDO ANNO PARI A
259,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge

Si prevede per i successivi quattro anni una riunione annuale di coordinamento di un'ora con i preposti delle scuole, una per scuola primaria e secondaria in Flero, una per le scuole dell'infanzia di Flero, una per asilo e scuola infanzia in Poncarale ed una per le scuole primaria e secondaria di Poncarale, con la presenza di un preposto e del RSPP del Concessionario, quindi un impegno complessivo di otto ore anno, ovvero un totale di trentadue ore in quattro anni.

Considerando un costo medio di 37,00 euro cad. ora, per un totale di 8 ore anno per i successivi quattro anni per un totale di 32 ore:

COSTO TOTALE A CARICO DEL CONCESSIONARIO PER QUATTRO ANNI SUCCESSIVI PARI A 1.184,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge

In caso di rinnovo di altri sei anni allo stesso Concessionario e alle medesime condizioni, si prevede che sia più che sufficiente un rinnovo del coordinamento con una riunione annuale di coordinamento di un'ora con i preposti delle scuole, una per scuola primaria e secondaria in Flero, una per le scuole dell'infanzia di Flero, una per asilo e scuola infanzia in Poncarale ed una per le scuole primaria e secondaria di Poncarale, con la presenza di un preposto e del RSPP del concessionario, quindi un impegno complessivo di otto ore per anno, ovvero un totale di 48 ore in sei anni.

COSTO TOTALE A CARICO DEL CONCESSIONARIO PER RINNOVO CONCESSIONE ULTERIORI SEI ANNI PARI A 1.776,00 euro, oltre IVA ed oneri di legge

6. *Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.*
7. *Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nella concessione e qui dettagliati.*

Parte VI - Aggiornamento del DUVRI

8. Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.
9. **Si raccomanda di rivedere i dati relativi al personale ogni anno.**
10. L'Impresa concessionaria dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.
11. *L'impresa concessionaria dovrà redarre il proprio DVR per il centro cottura di Via Aldo Moro che viene dato in concessione per la produzione dei pasti alle varie unità servite oggetto della concessione.*