

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 1/2014 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 96 del 10/01/2014

Il giorno venerdì 10 Gennaio, alle ore 13,00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1)	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2)	Incarichi professionali: Elli, Piccinelli, Gioncada
3)	Produttività dei dipendenti relativa al 2013
4)	Produttività del Direttore in relazione agli obiettivi 2013
5)	Nomina rappresentante dell'Ambito al gruppo di lavoro per la protezione giuridica presso l'ASL
6)	Assunzione da Febbraio dell'A.S. Pesce Daniela a tempo indeterminato a 25 h settimanali, come deliberato dall'Assemblea dei Sindaci
7)	Condivisione criteri per la predisposizione del bilancio preventivo 2014
8)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - D.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| - Dott.ssa Guerini Elena | Consigliere |
| - Dott.ssa Romano Loretta | Consigliere |
| - Dott. Frisoni Giuseppe | Consigliere |
| - Dott. Linetti Angelo | Direttore |
| - Dott. Tina Elli | Consulente |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell'Azienda dott. Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Incarichi professionali: Elli, Piccinelli, Gioncada

Il Direttore informa il Cda che sono scaduti gli incarichi dei professionisti per i quali ritiene sia necessario un rinnovo anche per l'anno 2014 e più precisamente:

Elli Tina: Il Direttore ricorda che nella seduta del 18/12/2012 si era individuata la necessità di assegnare un incarico di libera professione per consulenza, orientamento, assistenza operativa in materia di pianificazione, gestione e verifica dei servizi socio assistenziali previsti dal Piano di Zona 2012/2014

Propone pertanto assegnare l'incarico di coordinatrice dell'Ufficio di Piano alla Dott.ssa Elli Tina, Assistente Sociale iscritta all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia sez. A.

Si richiede la presenza del professionista per 12 ore settimanali per tutto l'anno 2014; la stessa svolgerà la sua attività in via prioritaria presso la sede amministrativa dell'Azienda collaborando con il Direttore e, su richiesta, con il C.D.A dell'Azienda e con l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 3 Brescia Est.

Il costo orario della prestazione è di € 40,00 lordi e onnicomprensivi, per un importo totale annuo di € 24.960,00

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.1/2014)

- 1) Di assegnare alla Dott.ssa Elli Tina Assistente Sociale iscritta all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia sez. A l'incarico professionale di coordinatrice dell'Ufficio di piano con mansioni di, orientamento, assistenza operativa in materia di pianificazione, gestione e verifica dei servizi socio assistenziali previsti dal Piano di Zona 2012/2014**
- 2) Il costo orario riconosciuto sarà di € 40,00 per un costo annuo complessivo da impegnare pari a € 24.000,00**

Piccinelli Claudia: Il Direttore informa che l'attività della dott.ssa Piccinelli è in corso da quattro anni. La mansione assegnata è quella relativa ad un supporto psicologico alle famiglie con minori non seguite dalla tutela e su segnalazione dei servizi sociali comunali. Il direttore informa che è stata fatta una verifica con le Assistenti Sociali dei comuni che hanno ritenuto utile il servizio. Dopo breve discussione e rese le spiegazioni necessarie

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;

-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.2/2014)

- 3) Di assegnare alla Dott.ssa Piccinelli Claudia l'incarico professionale di Psicologa a supporto delle situazioni di famiglie con minori segnalate dai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito 3**
- 4) Il costo orario riconosciuto sarà di € 30,00 onnicomprensivo per 500 ore annue. Qualora le richieste fossero superiori alle suddette 500 ore il costo riconosciuto sarà pari a € 35,00 onnicomprensivo**

5) Verrà riconosciuto alla dott.ssa Piccinelli un rimborso Kilometrico pari a € 0,35

Gioncada Massimiliano: Il Direttore comunica che da una verifica con i Comuni è emerso una valutazione positiva dell'attività di consulenza legale dell'Avvocato Gioncada Massimiliano, il quale peraltro a seguito di una richiesta da parte dell'Azienda ha espresso la disponibilità alla collaborazione per gli anni 2014 e 2015 alle medesime condizioni economiche così come da documentazione allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.3/2014)

- 1) Di affidare l'incarico di consulenza legale all'avv. Gioncada Massimiliano che ha presentato l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa**
 - 2) Di approvare il disciplinare di incarico allegato alla presente in parte sostanziale**
-

Punto n. 3: Produttività dei dipendenti relativa al 2013

Il direttore informa che, con riferimento all'accordo tra l'Azienda Speciale Consortile e le Organizzazioni Sindacali del 12/09/2012 per la gestione del fondo per il miglioramento della qualità dei servizi biennio 2012/2013 (vedi allegato), sentito il parere della coordinatrice Bettera Barbara per quanto concerne il personale relativo alla tutela minori, tenuto conto delle tabelle di valutazione predisposte e compilate dai responsabili dei Comuni per quanto riguarda il personale operante nel servizio sociale di base si è deciso di distribuire l'ammontare del fondo come da tabella allegata. Dopo aver illustrato le voci che compongono la tabella motivando le diverse attribuzioni

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.4/2014)

- Di ripartire i fondi secondo quanto proposto nella tabella allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale**

Punto n. 4: Produttività del Direttore in relazione agli obiettivi 2013

Il Direttore ricorda che, in base a quanto previsto dal contratto deve essere liquidata l'indennità di risultato al direttore sulla scorta degli obiettivi prefissati dal Cda per l'anno 2013. Al fine di permettere un confronto tra i consiglieri il Direttore si allontana dal CDA. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.5/2014)

Di erogare al dott. Linetti Angelo, secondo quanto previsto dal contratto, il 25% dell'indennità di posizione, pari ad € 3.228,61

Punto n. 5: Nomina rappresentante dell'Ambito al gruppo di lavoro per la protezione giuridica presso l'ASL

Il Direttore informa l'ASL ha chiesto che ogni ambito nomini un suo rappresentante per partecipare al gruppo di lavoro per la protezione giuridica

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.6/2014)

Di nominare la dott.ssa Tina Elli in qualità di rappresentante dell'ambito 3 al gruppo di lavoro per la protezione giuridica presso l'ASL

Punto n. 6: Assunzione da Febbraio dell'A.S. Pesce Daniela a tempo indeterminato a 25 h settimanali, come deliberato dall'Assemblea dei Sindaci

Facendo seguito a quanto deliberato con delibera del CDA 66/2013 del 13/12/2013 e dall'Assemblea dei Sindaci con delibera 129/2013 del 16/12/2013, il Direttore chiede una deliberazione definitiva dell'assunzione a tempo indeterminato dell'Assistente Sociale Daniela Pesce per 25 ore settimanali per il servizio di tutela minori

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.7/2014)

Di assumere a tempo indeterminato l'Assistente Sociale Daniela Pesce per 25 ore settimanali per il servizio di Tutela Minori

Punto n. 7: Condivisione criteri per la predisposizione del bilancio preventivo 2014

Il Direttore informa che, in base alla spesa sostenuta nel 2013 vuole condividere con il CDA i criteri per la predisposizione del bilancio 2014. I dati non sono ancora in possesso all'Azienda, ma dopo l'incontro con la Dott.ssa Roncato e sulla base delle informazioni che sono giunte attraverso l'ASL all'Azienda sarà in grado di esporre alcuni dati sui quali confrontarsi.

Punto n. 8: Varie ed eventuali

- a) Il Direttore informa che sono giunte le seguenti richieste da parte dello Studio Alzaia:
- Riaprire i termini per l'accreditamento di nuove figure per la gestione degli sportelli di ascolto nelle Scuole del territorio.
 - Accogliere tirocinanti con la supervisione dei professionisti accreditati al fine di poter fare esperienza

Il CDA, dopo breve discussione, decide di non accogliere la richiesta.

- b) Il Direttore informa che è giunta la convenzione dell'Auser per la telefonia sociale allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale da sottoscrivere da parte della Presidente del Cda in quanto l'Azienda è stata delegata dall'Assemblea dei Sindaci per la sottoscrizione di tale documento con delibera 122/2013.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.8/2014)

Di sottoscrivere l'accordo con l'Auser e di assumere l'onere pari a 35 € per ogni utente segnalato dai comuni. I Comuni poi rimborseranno l'Azienda in funzione alle segnalazioni attivate.

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,30

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 28 gennaio 2014

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti