

**Seduta n. 11/2009 del Consiglio di Amministrazione**  
**Verbale n. 39 del 3 dicembre 2009**

Il giorno giovedì 3 dicembre 2009, alle ore 9.00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dalla Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Esame e approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Esame bozza di Protocollo di intesa con l'ASL di Brescia per gestione integrata dal 01/01/2010 del Coordinamento Servizi Handicap;
3. Esame bozza di convenzione e linee guida elaborate da ACB servizi per la nuova gestione del NIL;
4. Esame e approvazione proposta definitiva progetto per integrazione immigrati ex legge 40/98, da presentare alla prossima Assemblea dei Sindaci;
5. Bozza di bilancio di previsione per l'anno 2010 dell'Azienda, da presentare alla prossima Assemblea Consortile;
6. Progetto mediazione familiare;
7. Progetto sport per disabili;
8. Verifica problematiche della gestione delle paghe dei dipendenti dell'Azienda;
9. Nuovo contratto di lavoro del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile;
10. Varie eventuali.

Sono presenti:

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| – Dott. ZAMBONI CARLO         | Presidente      |
| – D.ssa FERRARI AGGRADI CARLA | Vice Presidente |
| – Sig. AGOSTINO CARRIERI      | Consigliere     |
| – Dott. GIACO' ERNESTO        | Consigliere     |
| – Sig. SALVI MANOLO           | Consigliere     |

Presiede il Dott. Zamboni Carlo, il quale affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell'Azienda dott. Emilio Cabra.

Il **Presidente**, accertata la presenza del numero legale, passa ad illustrare l'ordine del giorno.

---

**Punto n. 1: Esame e approvazione dei verbali delle sedute precedenti, n. 37 del 27/10/2009 e n. 38 del 12/11/2009.**

Il **Presidente** prende atto che i Consiglieri hanno ricevuto, unitamente alla convocazione, bozza dei verbali medesimi.

Accertato che non risultano osservazioni al contenuto degli stessi, pone in votazione la loro approvazione.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Constatato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 66/2009)**

- 1. Di approvare i verbali relativi alle sedute n. 37 del 27/10/2009 e n. 38 del 12/11/2009, nel testo riportato negli “Allegati n. 1 e 2” al presente verbale del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.**
- 

**Punto n. 2: Esame bozza di Protocollo di intesa con l’ASL di Brescia per gestione integrata dal 01/01/2010 del Coordinamento Servizi Handicap, da presentare alla prossima Assemblea dei Sindaci.**

Il **Presidente** chiede di far partecipare alla discussione del presente punto all’ordine del giorno la referente dell’Azienda per l’organizzazione delle attività connesse alla gestione del Servizio Coordinamento Handicap, attualmente delegato all’ASL fino al 31/12/2009, d.ssa Barbara Bettera, la quale ha intrattenuto i rapporti con l’ASL per la predisposizione del protocollo di intesa relativo alla futura gestione del Servizio in parola.

Il **Consiglio** acconsente.

La d.ssa **Bettera**, dopo aver specificato quali saranno i compiti che l’Ambito dovrà svolgere dal primo gennaio per dare continuità alle attività svolte dal CSH dell’ASL, informa che i soggetti disabili del nostro territorio, attualmente in carico al servizio, sono 135, inseriti in Comunità Alloggio (CAH), in Centri Diurni per Disabili (CDD), in Centri Socio Educativi (CSE), in Comunità socio Sanitarie (CSS), in Residenze Sanitarie per Disabili (RSD) e in Servizi per la Formazione all’Autonomia (SFA).

Illustra i contenuti della bozza di protocollo di intesa integrata tra ASL di Brescia e Ambito che disciplina l’attività di valutazione e orientamento dell’utenza all’accesso ai servizi dell’area disabilità e alla programmazione congiunta delle reti. Precisa che la presente bozza, concordata con la responsabile ASL del servizio, d.ssa Mazzocchi, attualmente è al vaglio della Responsabile dell’Area disabilità dell’ASL stessa e quindi è suscettibile di qualche minimo cambiamento.

Il **Presidente** prende atto che la bozza del documento presentato dalla d.ssa Bettera è stato fatto pervenire in precedenza ai Consiglieri e, stante l’importanza della materia, chiede al Consigliere Carla Ferrari Aggradi la disponibilità a seguire per conto del Consiglio questa delicata fase di passaggio di competenze, affiancando la d.ssa Bettera.

La d.ssa **Ferrari Aggradi** accetta l’incarico.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Constatato che sull’argomento di cui trattasi il Consiglio esprime unicamente un parere preventivo, essendo competenza dell’Assemblea Consortile deliberare nel merito;
- Preso atto di quanto riportato dalla d.ssa Bettera;
- Ottenuti i chiarimenti necessari;
- Con voti unanimi validamente espressi;

### **DELIBERA (Delibera n. 67/2009)**

- 1. Di esprimere parere favorevole in merito alla impostazione del protocollo di intesa tra ASL di Brescia e Ambito che disciplina l’attività integrata di valutazione e orientamento dell’utenza all’accesso ai servizi dell’area disabilità e alla programmazione congiunta delle reti, nel testo riportato dal documento allegato, denominato “Allegato 3”, formante parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
  - 2. Di valutare nuovamente tale documento qualora l’ASL introducesse cambiamenti, prima di sottoporlo all’esame dell’Assemblea dei Sindaci.**
-

**Punto n. 3: Esame bozza di convenzione e linee guida elaborate da ACB servizi per la nuova gestione del NIL, da presentare alla prossima Assemblea dei Sindaci.**

Il **Presidente** ricorda che l'Assemblea dei Sindaci, in data 17 novembre, ha approvato l'adesione al progetto esecutivo presentato da ACB Servizi di gestione degli interventi per l'addestramento e l'integrazione lavorativa delle persone in condizione di svantaggio, attualmente delegati all'ASL di Brescia, fino al 31/12/2009.

Attualmente ACB Servizi ha presentato il testo della convenzione e delle linee guida per la gestione del Servizio, da adottarsi da parte degli Ambiti aderenti al progetto entro la fine dell'anno, nel testo trasmesso ai Consiglieri con l'invito alla presente riunione.

Il **Direttore** illustra brevemente i contenuti dei due documenti, evidenziando che la convenzione prevede che il servizio sia finanziato in parte con i fondi dei Comuni, attraverso una quota capitolaria pari a 0,30 € per abitante al 31/12/2007, e in parte attraverso il Piano di riparto del Fondo Sociale Regionale 2010.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Constatato che sull'argomento di cui trattasi il Consiglio esprime unicamente un parere preventivo, essendo competenza dell'Assemblea dei Sindaci deliberare nel merito;
- Valutato quanto riportato nei documenti trasmessi da ACB Servizi;
- Con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 68/2009)**

- 1. Di esprimere parere favorevole in merito ai contenuti riportati nei documenti trasmessi da ACB Servizi, ed in particolare della Convenzione e delle linee guida del Servizio di Integrazione lavorativa delle persone in condizione di svantaggio, allegati al presente verbale, rispettivamente con denominazione Allegato 4 e Allegato 5, formanti parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2. Di dare atto che tali documenti verranno presentati, per competenza, all'Assemblea dei Sindaci nella sua prossima riunione.**

---

**Punto n. 4: Esame e approvazione proposta definitiva progetto per integrazione immigrati ex legge 40/98, da presentare alla prossima Assemblea dei Sindaci.**

Il **Presidente** ricorda che, al fine di ottimizzare l'attività degli sportelli ed in prospettiva di una revisione complessiva del progetto, il C.d.A. aveva prorogato fino al 31/12/2009 la precedente iniziativa, prevedendo il mantenimento dei 10 sportelli per lo svolgimento delle pratiche amministrative per immigrati (rinnovo permessi di soggiorno, carte di soggiorni, ricongiungimenti familiari) e la contestuale riduzione delle ore di apertura degli stessi stante il sensibile calo del numero delle pratiche svolte nel corso dell'anno.

Il **Direttore** illustra i punti essenziali del nuovo progetto, che prevede:

- La riduzione, a partire dal prossimo mese di gennaio, da 10 a 4 del numero degli sportelli, da ubicarsi presso le sedi comunali distribuite sul territorio, da concordarsi con l'Assemblea dei Sindaci. La gestione di tali sportelli sarà assegnata in proporzione alle stesse cooperative che hanno operato fino ad ora (cooperativa Campus e Tempo Libero);
- L'attivazione di una nuova azione di progetto, sperimentale fino al 31 luglio 2010, consistente in un servizio di supporto agli assistenti sociali dei Comuni per la gestione di situazioni complesse riguardanti famiglie straniere con minori, fornito da mediatori culturali e linguistici specializzati, per un totale complessivo di ore pari a 1015 ore da gennaio a fine luglio 2010. Tali ore saranno a disposizione delle operatrici dei Comuni sotto forma di

“pacchetti” di 40 ore ciascuno, ripartiti tra i comuni in base al numero degli stranieri residenti;

- Il bilancio del progetto è il seguente:
  - Costo complessivo del progetto € **77.150,76** (pari a quello del precedente anno);
  - Costo progetto da 01/09/09 a 31/12/09 € **27.858,47** (10 sportelli ad orario ridotto);
  - Costo “Azione 1” da 01/01 a 31/07/10 € **21.833,00** (per 4 sportelli);
  - Costo “Azione 2” da 01/01 a 31/07/10 € **27.409,29** (supporto ai serv. soc. dei comuni).

Fa presente che si tratta di linee di indirizzo che, se approvate dal CDA, consentiranno di aprire un confronto con le cooperative che attualmente gestiscono il servizio e di stendere il testo completo del progetto, da presentare alla Assemblea dei Sindaci.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Constatato che sull’argomento di cui trattasi il Consiglio esprime unicamente un parere preventivo, essendo competenza dell’Assemblea dei Sindaci deliberare nel merito;
- Valutato il progetto illustrato dal direttore;
- Preso atto che trattasi di una prima bozza, da definirsi in fase successiva;
- Con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 69/2009)**

- 1. Di esprimere parere favorevole in merito ai contenuti del progetto illustrato dal direttore e riportato per sintesi in premessa;**
- 2. Di dare atto che tale proposta progettuale andrà presentata alle cooperative che attualmente gestiscono il progetto per verificarne gli aspetti operativi;**
- 3. Di valutare nuovamente la proposta in presenza di una definizione puntuale di tutti gli aspetti organizzativi, prima di sottoporla all’esame dell’Assemblea dei Sindaci.**

---

**Punto n. 5: Bozza di bilancio di previsione per l’anno 2010 dell’Azienda, da presentare alla prossima Assemblea Consortile.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto della importanza dell’argomento che necessita di particolari approfondimenti e vista l’ora tarda;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**Rinvia l’esame dell’argomento ad una prossima seduta.**

---

**Punto n. 6: Progetto mediazione familiare.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto della importanza dell’argomento che necessita di particolari approfondimenti e vista l’ora tarda;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**Rinvia l’esame dell’argomento ad una prossima seduta.**

---

**Punto n. 7: Progetto sport per disabili.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto della importanza dell'argomento che necessita di particolari approfondimenti e vista l'ora tarda;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**Rinvia l'esame dell'argomento ad una prossima seduta.**

---

**Punto n. 8: Verifica problematiche della gestione delle paghe dei dipendenti dell'Azienda.**

Il **Direttore** segnala che da diversi mesi si stanno verificando dei problemi rispetto all'accreditamento degli stipendi dei dipendenti, che, di norma, non vengono effettuati nella giornata prevista, il 27 di ogni mese. Il ritardo arriva anche ad essere di diversi giorni (soprattutto se il 27 cade di giovedì o venerdì).

Al di là del disagio per i dipendenti, si registra anche un danno per l'Azienda dal momento che, quando la comunicazione alla banca arriva in ritardo, questa chiede 5 euro per dipendente per garantire comunque la valuta al 27 del mese.

Alle sollecitazioni verbali allo Studio Panni/Vivenzi (che per gli stipendi si avvale di una ditta esterna Ellepi), sono seguite anche rimostranze scritte, che però ad oggi non hanno sortito alcun effetto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto di quanto riferito dal direttore;
- Ritenuto che la questione vada risolta in tempi brevi;
- Prima di valutare la possibilità di affidare il servizio ad un soggetto diverso;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**Invita il direttore a predisporre un ulteriore sollecito per lo studio Panni/Vivenzi, da sottoscrivere da parte del Presidente del C.d.A.**

---

**Punto n. 9: Nuovo contratto di lavoro del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto della importanza dell'argomento che necessita di particolari approfondimenti e vista l'ora tarda;
- Con voti unanimi validamente espressi;

**Rinvia l'esame dell'argomento ad una prossima seduta.**

---

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 03/12/2009.

IL PRESIDENTE  
(dott. Carlo Zamboni)

IL SEGRETARIO  
(dott. Emilio Cabra)