

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 13 febbraio 2008

Il giorno mercoledì 13 febbraio 2008, alle ore 18.00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dalla Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per discutere i seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti (vedere allegati);
2. Relazione sulla attività del Servizio Tutela Minori negli anni 2006/2007 (saranno presenti le Assistenti sociali del Servizio Tutela Minori);
3. Bozza di Bilancio di previsione per l'anno 2008 (vedere allegato);
4. Approvazione graduatoria bando provinciale per l'erogazione di contributi una tantum alle famiglie numerose (vedere allegato);
5. Definizione del calendario degli impegni da programmare per la costruzione del nuovo Piano di Zona 2009-2011;
6. Gestione del personale: costituzione fondo per la retribuzione dello straordinario, anno 2008 – resoconto gestione del servizio mensa per i dipendenti dell'Azienda;
7. Varie eventuali.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| – ZAINA PAOLA | Presidente |
| – ZAMBONI CARLO | Vicepresidente |
| – DUINA LUCIANA | Consigliere |
| – STABILE FABIO | Consigliere |
| – BROGNOLI TOMMASO | Consigliere |

Presiede la Presidente Paola Zaina, la quale affida la funzione di segretario al dr. Emilio Cabra.

Sono presenti, su invito, le Assistenti Sociali del Servizio Tutela Minori, Barbara Bettera, Alessandra La Neve e Francesca Giugno.

La Presidente, accertata la presenza del numero legale, invita i presenti alla discussione e alla assunzione delle deliberazioni di competenza sui punti all'o.d.g.

Propone una inversione dell'ordine del giorno, anticipando il secondo punto, essendo presenti le operatrici del Servizio Tutela Minori.

Il Consiglio di Amministrazione accoglie la proposta della Presidente.

Le operatrice del servizio Tutela Minori illustrano la relazione delle attività svolte nel corso dell'anno 2007 allegata al presente verbale (Allegato 1), evidenziando funzionalità e problematicità del servizio, in rapida evoluzione. Rispondono inoltre alle richieste di chiarimento dei Consiglieri presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- prende favorevolmente atto della proficua attività svolta dal Servizio;
- apprezza il lavoro di rendicontazione effettuato;
- decide di presentare la relazione delle operatrici in un prossimo incontro dell'Assemblea Consortile;
- invita le operatrici stesse di fare un ulteriore sforzo per rendere i dati presentati maggiormente leggibili anche da parte di chi ha scarsa conoscenza del servizio.

DELIBERAZIONI

N. 01/08 – Approvazione verbali delle precedenti sedute: n. 20 del 13/11/07 e n. 21 del 18/12/2007.

I consiglieri presenti, visti i documenti ricevuti con la convocazione, approvano i verbali n. 20/07 e n. 21/07, nel testo allegato al presente verbale (Allegati 2 e 3) a formarne parte integrante e sostanziale.

N. 02/08 – Bozza di Bilancio di previsione per l'anno 2008.

La Presidente presenta la bozza di bilancio di previsione per l'anno 2008 per centri di costo, così come richiesto dalla Regione Lombardia, da sottoporre alla approvazione della Assemblea dei Sindaci nella prossima seduta.

Il Direttore illustra quanto riportato nel prospetto trasmesso ai singoli Consiglieri con la lettera di convocazione. Precisa che le postazioni previste sono state quantificate:

- sulla base di quanto contenuto nel documento di programmazione per l'anno 2008, approvato dall'Assemblea dei Sindaci;
- in continuità con quanto effettuato lo scorso anno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione del documento illustrato;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare la bozza di bilancio di previsione per l'anno 2008 per centri di costo, nel testo contenuto nel prospetto allegato al presente verbale (Allegato 4), di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di sottoporre tale prospetto alla approvazione della Assemblea dei Sindaci nella prossima riunione.

N. 3/08 – Approvazione graduatoria bando provinciale per l'erogazione di contributi una tantum alle famiglie numerose.

La Presidente presenta il prospetto, trasmesso ai Consiglieri unitamente alla convocazione, contenente la graduatoria delle domande pervenute a seguito del bando emesso dalla Amministrazione Provinciale per l'erogazione di contributi una tantum del valore di 500 euro alle famiglie numerose.

Evidenzia che le domande pervenute ai Comuni sono complessivamente n. 63 e che stante il budget disponibile di 8.000,00 euro, le famiglie che potranno beneficiarne sono in tutto 16.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo preso atto del documento presentato;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare la graduatoria delle domande pervenute a seguito del bando emesso dalla Amministrazione Provinciale per l'erogazione di contributi una tantum del valore di 500 euro alle famiglie numerose, così come risulta dal documento allegato al presente verbale (Allegato 5), di cui forma parte integrante e sostanziale.
- 2) Di incaricare il Direttore di provvedere al suo inoltro all'apposito Ufficio della Amministrazione Provinciale.

N. 4/08 – Definizione del calendario degli impegni da programmare per la costruzione del nuovo Piano di Zona 2009-2011.

La Presidente illustra un prospetto che riporta una proposta il calendario degli impegni e degli appuntamenti ritenuti opportuni per arrivare nel miglior modo possibile alla stesura partecipata e condivisa del nuovo Piano di Zona 2009/2011. Evidenzia che viene prevista una prima fase di riflessione interna all'Azienda, di natura tecnica; una fase di confronto politico che, sulla base delle rilevazioni dei tecnici, definisca le linee generali di indirizzo del prossimo Piano; una fase di elaborazione congiunta con i soggetti del terzo settore, che tenga conto delle indicazioni politiche; una fase finale di stesura e approvazione da parte dei Sindaci del documento finale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo ampia discussione;
- preso atto di quanto contenuto nel documento presentato;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il calendario degli impegni da programmare per la costruzione del nuovo Piano di Zona contenuto nel documento allegato al presente verbale (Allegato 6) a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di sottoporre tale documento all'esame dell'Assemblea dei Sindaci nella prossima riunione.

N. 5/08 – Gestione del personale: costituzione fondo per la retribuzione dello straordinario, anno 2008 – resoconto gestione del servizio mensa per i dipendenti dell'Azienda.

La Presidente informa i presenti rispetto all'andamento delle ore straordinarie del personale nel corso del 2007, che ha visto una spesa complessiva di 2.200 euro (il fondo complessivo era di 4.5500 euro). Propone la costituzione dell'apposito fondo per l'anno 2008, così come previsto dal contratto di lavoro, per il medesimo importo complessivo di 4.500 euro.

Inoltre rendiconta l'andamento del servizio mensa per i dipendenti stessi, attuato in forma sperimentale nel 2007 attraverso buoni forniti dalla ditta Ticket Restaurant, che nel 2007 ha comportato una spesa di 423 euro. Propone di prorogare tale servizio anche per il 2008 con le medesime modalità, per un importo annuo di circa 1500 euro.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto di quanto riportato in premessa;
- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di costituire il fondo 2008 per la remunerazione delle ore straordinarie del personale dipendente, per un ammontare complessivo di 4.500 euro;
- 2) Di prorogare per il 2008 il servizio mensa attraverso buoni forniti dalla ditta Ticket Restaurant, prevedendo una spesa annua complessiva non superiore a 1500 euro.

Allegati

- Allegato 1: Relazione di verifica del servizio Tutela Minori anno 2007;
- Allegato 2: Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 13/11/2007;
- Allegato 3: Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 18/12/2007;
- Allegato 4: Bozza di bilancio di previsione per l'anno 2008 per centri di costo;

- Allegato 5: Graduatoria delle domande pervenute a seguito del bando emesso dalla Amministrazione Provinciale per l'erogazione di contributi una tantum alle famiglie numerose;
- Allegato 6: Calendario degli impegni da programmare per la costruzione del nuovo Piano di Zona.

La seduta è tolta alle ore 20,30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 13/02/2008.

IL SEGRETARIO
(Emilio Cabra)

IL PRESIDENTE
(Paola Zaina)

VERIFICA SERVIZIO TUTELA MINORI Secondo semestre 2007

Periodo di riferimento: Luglio/Dicembre 2007

Territorio di riferimento: Distretto n.3

Personale: due assistenti sociali a tempo pieno e una part-time (18 ore)

Sedi: - Comune di Rezzato/ Azienda Spec. Con. Virle
- Borgosatollo Via Santissima 16

Suddivisione territoriale:

Assistente sociale Bettera Barbara: comune di Rezzato, Botticino (solo per alcuni casi), Mazzano, Nuvolera, Nuvolento.

Assistente sociale La Neve Alessandra: comune di Borgosatollo, Montirone, Capriano del Colle, Poncarale, Flero, San Zeno (solo per alcuni casi)

Assistente sociale Giugno Francesca: Azzano Mella, Botticino, Castenedolo e San Zeno.

Si precisa che la decisione di lasciare alcuni casi in carico alle assistenti sociali Bettera e La Neve è dovuta alla peculiarità della situazione e dal duraturo rapporto di fiducia creatosi tra gli utenti e gli operatori di riferimento.

COLLABORAZIONE CON ASL

Il servizio tutela minori del distretto n.3 collabora con il centro affidi dell'asl di Brescia per reperimento famiglie affidatarie, con centro di mediazione familiare dell'ASl di Brescia per invio di coppie in separazione, con gli psicologi dell'Asl per valutazioni psicologiche e interventi di sostegno psicologico su minori e famiglie.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE

Le assistenti sociali partecipano mensilmente ad un incontro di supervisione sui casi organizzato per i nuclei tutela minori dall'ASl tenuto dal terapeuta dr. Merlino.

L'Azienda Speciale Consortile ha inoltre attivato un tavolo tecnico di lavoro relativo all'affido. A tale incontri partecipano le assistenti sociali di alcuni comuni del distretto e le operatrici della tutela. Tale gruppo di lavoro ha come obiettivo quello di riuscire a meglio comprendere come promuovere l'affido familiare ed organizzare poi nel modo più funzionale la selezione e l'abbinamento tra famiglia e minore. Gli operatori pertanto riflettono su quella che può risultare la modalità idonea al fine di evitare una dispersione di risorse economiche, professionali e personali ipotizzando una collaborazione con altri territori e/o servizi.

L'assistente sociale Bettera partecipa ad un gruppo di lavoro presso "ACB servizi" dove sono presenti rappresentanti del servizio minori di ogni distretto. Tali incontri hanno come obiettivo la mappatura dell'organizzazione del servizio minori in ogni distretto e l'elaborazione di una proposta di un protocollo di intesa tra servizi e tribunale per i minori/ordinario. E' presente all'incontro un rappresentante dell'associazione magistrati che si occupa dei necessari raccordi con i tribunali.

**DATI QUANTITATIVI SERVIZIO TUTELA MINORI DEL DISTRETTO N.3
BRESCIA EST**

LE ATTIVITA' SVOLTE:

Nel secondo semestre 2007 si sono svolte:

- n. 18 indagini psico-sociali
- n.10 valutazioni delle capacità genitoriali
- n.14 nuovi decreti di vigilanza e sostegno ricevuti
- n.2 nuovi inserimenti in comunità
- n.2 nuovi affidi eterofamigliari
- n.4 nuovi minori affidati al servizio sociale
- n. 13 consulenze di cui 9 al servizio sociale di base e n. 4 istituzioni del territorio

Al fine di meglio comprendere quelle che sono le caratteristiche e le specificità di ognuno degli interventi sopraccitati si è pensato di darne maggiore delucidazione nell' **allegato "A"**.

Situazione quantitativa al 31/12/2007:

Totale minori in carico: 148

Totale nuclei familiari in carico 100 di cui :

- Numero casi tribunale per i minorenni: 87 (di cui proc. 1 Penali)
- Numero casi tribunale ordinario: 13

Numero minori in comunità: 10

Numero minori in affido (familiare o eterofamiliare): 14

Nuovi Decreti su casi già in carico: 25

Numero Nuovi casi anno 2007: 12 minori e 5 nuclei familiari

Tabella n.1: numero nuclei familiari in carico suddivisi per comune

COMUNE	
Azzano Mella	0
Borgosatollo	11
Capriano del Colle	4
Flero	5
Montirone	11
Poncarale	2
San Zeno	5
Botticino	8
Castenedolo	10
Mazzano	13
Nuvolera	5
Nuvolento	7
Rezzato	19

Tabella n.2: numero minori in carico suddivisi per comune

Azzano Mella	0
Borgosatollo	17
Capriano del Colle	6
Flero	8
Montirone	20
Poncarale	4
San Zeno	5
Botticino	12
Castenedolo	17
Mazzano	21
Nuvolera	6
Nuvolento	8
Rezzato	24

Tabella n.3: distinzione minori per sesso

Maschi	Femmine
92	56

Tabella n.4: presenza minori stranieri

Minori Italiani	Minori Stranieri
119	29

Attività svolte dalle assistenti sociali nel secondo semestre 2007

Di seguito si riportano i che possano esplicitare le attività svolte dalle operatrici del servizio tutela minori, nel periodo preso in considerazione, divise per mesi e per comuni.

Le attività riportate sono le seguenti:

- Colloqui
- Visite Domiciliari
- Incontri Protetti
- Equipe (incontri svolti con altri operatori di servizi coinvolti nel progetto es. comunità e/o con educatori domiciliari e/o con gli insegnanti delle scuole, ecc...)

Non è stato possibile rendicontare le telefonate effettuate dagli operatori sia con gli utenti sia con operatori di altri servizi e le equipe svolte con le colleghe psicologhe poiché queste avvengono costantemente anche senza programmarle.

CONCLUSIONI:

Dall'analisi dei dati quantitativi del secondo semestre 2007 e, dal confronto svolto tra questi e quelli del primo semestre 2007, è possibile evidenziare un costante aumento dei casi in carico al servizio tutela minori. Tale trend in ascesa non conosce flessioni o repentini innalzamenti, ma un perpetuo incremento.

Le richieste pervenute al servizio sono per la maggior parte, come in passato, del Tribunale per i minorenni.

Da un confronto effettuato con gli operatori dell'equipe tutela è emerso come negli ultimi anni si siano fatte più presenti richieste del Tribunale per i minorenni relative ai figli naturali di genitori che hanno poi concluso la loro relazione e desiderano regolamentare l'affido del minore.

Difficile è poi rendicontare le tipologie di mandati dati dal Tribunale poiché talvolta richiedono, ad esempio, sia un'indagine psico sociale sia una valutazione delle capacità genitoriali oppure un affido ai servizi sociali ed un collocamento in affido etero familiare, ecc.

E' poi possibile evidenziare come anche il collocamento di minori presso comunità e/o in affido familiare veda un aumento di minori coinvolti.

La maggior parte dei minori in carico è inoltre di nazionalità italiana e la distanza tra la percentuale di questi e quelli di origine straniera è sempre più evidente.

Tabella 1 – Nuclei in carico

	Al 31 dicembre 2007
Nuclei in carico	100
Da tribunale per i minorenni	87
Da tribunale ordinario	13

Tabella 2 – Minori in carico

	Al 31 dicembre 2007
Totale minori in carico	148
Minori maschi	92
Minori femmine	56
Minori italiani	119
Minori stranieri	29

Tabella 3 - Prestazioni svolte

attività	Totali anno 2007
Indagini psico-sociali	38
Valutazione delle capacità genitoriali	18
Nuovi decreti di vigilanza e sostegno	29
Nuovi inserim. in comunità	4
Nuovi affidi eterofamiliari	4
Nuovi minori affidati al servizio sociale	9
Consulenze al servizio sociale di base e altre istituzioni	23

COMUNE	Anno 2006		Anno 2007		Analisi biennio	
	Nuclei	Minori	Nuclei	Minori	Pop. Al 31/12/06	Incidenza nuclei su res. 2006
Azzano M.	4	4	0	0	2.526	1.263
Borgosatollo	10	15	11	17	8.710	830
Capriano D.C.	4	6	4	6	4.227	1.057
Flero	3	5	5	8	7.941	1.985
Montirone	10	18	11	20	4.637	442
Poncarale	2	4	2	4	5.039	2.520
San Zeno	11	12	5	5	4.080	510
Botticino	5	8	8	12	10.400	1.600
Castenedolo	9	16	10	17	10.480	1.103
Mazzano	9	15	13	21	10.695	972
Nuvolera	1	1	5	6	4.130	1.377
Nuvolento	4	5	7	8	3.787	689
Rezzato	20	25	19	24	13.076	671
TOTALI	92	134	100	148	89.728	935

ALLEGATO "A"

L'assistente sociale del servizio tutela minori interviene su mandato dell'autorità giudiziaria.

Le richieste del tribunale possono riguardare:

- **Indagine sociale** sulla situazione personale e familiare di un minore. Il tribunale specifica sempre i termini per svolgere l'indagine, in genere due- tre mesi. Obiettivo dell'indagine è conoscere la situazione familiare e evidenziare eventuali situazioni di pregiudizio per il minore. A conclusione dell'indagine viene prodotta relazione al tribunale.

L'operatore sociale svolge l'indagine tramite gli strumenti dei colloqui con i genitori(in genere almeno tre-quattro incontri individuali) e altre figure parentali e significative, della visita domiciliare, dell'incontro con il minore e con le istituzioni del territorio (scuola, CAG, ..).

- **Valutazione delle capacità genitoriali e della recuperabilità delle capacità genitoriali.** Il tribunale può prevedere in concomitanza incontri vigilati tra genitore e figli, attivazione del servizio educativo domiciliare, invio a servizi specialistici, altri interventi.

L'operatore assistente sociale attiva e coordina i vari interventi previsti da decreto; intraprende con i genitori un percorso per sostenerli ed aiutarli a modificare la situazione di pregiudizio per il minore. L'assistente sociale svolge un ruolo di risorsa per la famiglia.

In genere il tribunale richiede una prima relazione dopo sei mesi sulla valutazione e sull'andamento del progetto di sostegno alla genitorialità.

- **Richiesta di vigilanza e sostegno a favore del nucleo familiare.** In genere viene disposta vigilanza in seguito a indagine e valutazione. Negli ultimi anni il tribunale ha assunto la prassi di definire un periodo di vigilanza, in genere due anni. La vigilanza può anche essere disposta senza limiti temporali.

- **Affido del minore al servizio sociale** perché attui un programma di intervento a tutela del minore e/o provveda a collocamento eterofamiliare.

L'assistente sociale ricerca la struttura o famiglia idonea al collocamento del minore e elabora un progetto in collaborazione con le istituzioni interessate. Segue e sovrintende a tutte le fasi del progetto.

-Le assistenti sociali del servizio tutela minori svolgono attività di **consulenza per il servizio sociale comunale** quando richiesto e relativamente a problematiche che riguardano i minori.

Consulenza viene fornita, su richiesta, anche alle scuole e ad altre agenzie del territorio che si occupano di minori.

PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA SEGNALAZIONE

Per quanto riguarda le problematiche che danno origine alla segnalazione e al provvedimento della magistratura, la più frequente è la **grave trascuratezza**, intesa come difficoltà del genitore nel rispondere ai bisogni dei figli di cura dell'igiene e dell'alimentazione, tutela della salute, protezione dai pericoli, frequenza scolastica, risposta ai bisogni affettivi.

In aumento le richieste di intervento del tribunale ordinario in seguito alla separazione dei genitori, il tribunale ordinario chiede al servizio di proporre le modalità di affido dei figli più congrue e di intervenire a tutelare i minori da **maltrattamenti psicologici** e strumentalizzazioni da parte dei genitori.

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 13 novembre 2007

Il giorno martedì 13 novembre 2007 alle ore 18.00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dalla Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per discutere i seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica del bilancio di previsione anno 2007;
3. Definizione criteri di assegnazione del fondo per l'Assistenza Scolastica ad Personam per alunni in condizione di handicap;
4. Rinnovo per anno 2008 appalto Servizio di Assistenza Domiciliare Minori;
5. Rinnovo per anno 2008 contratto fornitura sollevatori a bandiera per non autosufficienti;
6. Varie eventuali.

Sono presenti:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| – ZAINA PAOLA | Presidente |
| – ZAMBONI CARLO | Vicepresidente |
| – DUINA LUCIANA | Consigliere |
| – BROGNOLI TOMMASO | Consigliere |
| – STABILE FABIO | Consigliere |

Presiede la Presidente Paola Zaina che affida la funzione di segretario al dr. Emilio Cabra.

Partecipa in qualità di consulente esterno la d.ssa Tina Elli per gli argomenti riguardanti la ripartizione del Fondo Sociale Regionale.

La Presidente, accertata la presenza del numero legale, invita i presenti alla discussione e alla assunzione delle deliberazioni di competenza sui punti all'o.d.g.

DELIBERAZIONI

N. 39/07 – Approvazione del verbale della precedente seduta n. 19 del 19/10/2007.

I consiglieri presenti non avendo avuto tutti il tempo per leggere la copia ricevuta il giorno prima, decidono di rinviarne l'approvazione alla prossima seduta.

N. 40/07 – Verifica del bilancio di previsione 2007.

La Presidente presenta la situazione del bilancio di previsione 2007 al 20/09/07 e illustra la stima delle spese e delle entrate al 31/12/2007 (Vedere allegato 1) effettuata dai nostri consulenti per il bilancio e dal personale d'ufficio.

Da tale presentazione emerge quanto segue:

- Che è possibile effettuare ulteriori iniziative, ovvero integrare quelle in atto, con un fondo disponibile pari a 60.000,00 euro, determinato sia da maggiori entrate che da minori spese effettuabili entro l'anno;
- Che, a seguito di tali interventi aggiuntivi, è prevedibile un ulteriore residuo di circa 17.000 euro da destinare eventualmente all'incremento del fondo di riserva;
- Che dai tecnici dell'Ufficio di Piano vengono proposte le seguenti iniziative da finanziare col fondo in parola:

- Implementazione del fondo a sostegno delle ingenti spese sostenute dai Comuni per l'Assistenza scolastica ad Personam in favore sei soggetti disabili;
 - Implementazione del fondo di solidarietà al fine di poter finanziare interamente le spese sostenute dai Comuni nella misura indicata dall'apposito regolamento;
 - Implementazione del fondo previsto per la legge 162/98 in modo da finanziare anche i progetti di sollievo per persone con grave handicap;
 - Implementazione del fondo a sostegno di iniziative di prevenzione e di aggregazione per persone anziane.
- Che gli interventi di cui sopra dovranno essere sottoposti al vaglio e all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci nella sua prossima seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 3) Di prendere atto della situazione del bilancio di previsione 2007 al 20/09/07 e della stima delle ulteriori spese ed entrate al 31/12/2007, così come quantificate dai consulenti dell'Azienda per il bilancio e dal personale d'ufficio e riportate nell'Allegato 1 al presente verbale.
- 4) Di prendere altresì atto che da tale analisi risulta possibile effettuare ulteriori iniziative, ovvero integrare quelle in atto, con un fondo disponibile pari a 60.000,00 euro.
- 5) Di approvare le seguenti iniziative da finanziare col fondo in parola:
 - Implementazione del fondo a sostegno delle ingenti spese sostenute dai Comuni per l'Assistenza scolastica ad Personam in favore sei soggetti disabili per i seguenti importi, da definire in sede di Assemblea dei Sindaci.
 - a. Euro 5.544,80 nel caso di rimborso ai Comuni di 1,00 € per ogni ora di assistenza prestata nella scuola dell'obbligo (escludendo pertanto l'asilo nido);
 - b. Euro 8.177,30 nel caso di rimborso ai Comuni di 1,00 € per ogni ora di assistenza prestata nella scuola dell'obbligo e nell'asilo nido);
 - c. Euro 30.396,00 nel caso di rimborso ai Comuni di 1,50 € per ogni ora di assistenza prestata nella scuola dell'obbligo (escludendo pertanto l'asilo nido);
 - d. Euro 34.344,75 nel caso di rimborso ai Comuni di 1,50 € per ogni ora di assistenza prestata nella scuola dell'obbligo e nell'asilo nido);
 - Implementazione del fondo di solidarietà con la somma di 16.962,34 euro, al fine di poter finanziare interamente le spese sostenute dai Comuni nella misura indicata dall'apposito regolamento;
 - Implementazione del fondo previsto per la legge 162/98 con la somma di 2.408,03, in modo da finanziare anche i progetti di sollievo per persone con grave handicap;
 - Implementazione del fondo a sostegno di iniziative di prevenzione e di aggregazione per persone anziane con la somma di 13.000,00 euro per le attività a tal fine svolte dai Comuni nel secondo semestre 2007.
- 6) Di sottoporre, per competenza, tali interventi e finanziamenti alla valutazione ed approvazione dell'Assemblea dei Sindaci nella sua prossima seduta

N. 41/07 – Definizione criteri di assegnazione del fondo per l'Assistenza Scolastica ad Personam per alunni in condizione di handicap.

La Presidente ricorda che il fondo stanziato inizialmente, senza quindi le implementazioni discusse al punto precedente, ammonta a 44.157,60 euro. Le ore di assistenza prestate dai Comuni sono complessivamente 49.702,4 escludendo gli asili nido, mentre diventano 52.334,9 comprendendo questi ultimi. Propone di ripartire il fondo non in proporzione alla spesa ma alle ore di servizio prestate da ogni singolo Comune, o sulla base di 1,00 euro per ora o di 1,50 euro per ora, sulla base della implementazione del fondo che deciderà l'Assemblea, la quale dovrà inoltre decidere se comprendere o no le ore effettuate presso gli asili nido.

Zamboni esprime la sua contrarietà a conteggiare anche le ore sia degli asili nido che di quelle delle superiori in quanto, da un lato ritiene opportuno concentrare il sostegno alla scuola dell'obbligo e, dall'altro, finanziare gli interventi presenti nella maggior parte dei Comuni (gli interventi negli asili nido riguardano solo tre comuni mentre quelli delle superiori ne riguardano quattro).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 3) Di approvare il criterio della ripartizione del fondo per l'Assistenza Scolastica ad Personam per alunni in condizione di handicap sulla base delle ore di intervento effettuate da ciascun Comune nel corso dell'anno scolastico 2006/2007;
- 4) Di proporre all'Assemblea dei Sindaci di calcolare il contributo da assegnare rimborsando 1,50 euro per ora di assistenza prestata nell'anno.

- con il voto contrario del Consigliere Zamboni;

DELIBERA

- 1) Di proporre all'Assemblea dei Sindaci di prendere in considerazione, per la ripartizione del fondo, oltre alle ore effettuate presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, anche le ore di assistenza prestate all'interno degli Asili nido e delle scuole superiori, per un totale complessivo di 52.334,9 ore per l'anno scolastico 2006/2007.

N. 42/07 – Rinnovo per anno 2008 appalto Servizio di Assistenza Domiciliare Minori.

La Presidente ricorda che il 31/12/2007 scade l'appalto con la cooperativa sociale "La Vela" per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare per Minori. L'appalto era stato affidato alla stessa mediante gara di licitazione privata.

Fa presente che sarebbe opportuno effettuare un rinnovo per un ulteriore anno alla Cooperativa stessa al fine di valutare, nel prossimo anno nell'ambito delle riflessioni che accompagneranno la stesura del nuovo PDZ 2009/2011, le prospettive gestionali del servizio, che potrebbero prevedere anche una sua voucherizzazione sul modello di quella effettuata dall'Ambito 2 di Gussago.

Il Direttore fa presente che il Servizio è stato svolto dalla Cooperativa stessa con professionalità e nel rispetto di quanto contenuto nel capitolato d'appalto. Non risultano lamentele da parte di utenti e Comuni.

Zamboni invita il Direttore ad effettuare gli opportuni approfondimenti sulla liceità della procedura di rinnovo, alla luce di nuove normative che il suo Segretario Comunale ha richiamato in una situazione analoga.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 3) Di rinnovare per un ulteriore anno alla Cooperativa Sociale La Vela l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare per Minori, al fine di valutare nel prossimo anno le prospettive gestionali del servizio.
- 4) Di subordinare tale rinnovo ad una verifica, da parte del Direttore, della liceità di tale procedura alla luce di eventuali nuove disposizioni in materia.

N. 43/07 – Rinnovo per l'anno 2008 del contratto fornitura di sollevatori a bandiera per non auto-sufficienti.

La Presidente fa presente che nel 2007 è stato affidato alla ditta “Pro Senectute” di Mantova l’appalto per la fornitura ai Comuni di sollevatori a bandiera per non autosufficienti. L’affidamento diretto della fornitura è stato possibile in quanto tale ditta è l’unica produttrice di simili ausili.

Per effetto di tale contratto di affidamento l’Azienda paga direttamente alla ditta il canone di locazione di uno o più sollevatori, per un importo annuo fisso di 1650,00 euro più IVA al 20%, mentre i singoli Comuni pagano esclusivamente il canone giornaliero di utilizzo, pari a 3,10 euro giornalieri, oltre IVA.

Precedentemente, invece, ogni singolo Comune oltre alla quota giornaliera doveva pagare anche il canone di locazione. Propone pertanto il rinnovo del contratto di fornitura per l’anno 2008

Il Direttore informa che attualmente sono in uso nel nostro Ambito distrettuale n. 11 sollevatori e che il servizio di assistenza è svolto in maniera soddisfacente dalla ditta fornitrice.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l’argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 3) Di rinnovare per l’anno 2008 alla ditta Pro Senectute di Mantova l’appalto per la fornitura di sollevatori a bandiera per non autosufficienti.

Varie eventuali.

- 1) Progetto Affidato della Cooperativa “La Vela”.

Il Direttore illustra brevemente il progetto dalla Cooperativa Sociale “la Vela”, presentato nell’ambito della l.r. 23/99 e dalla stessa finanziato, finalizzato alla promozione dell’affido familiare nell’Ambito 3 Brescia Est e che prevede un diretto coinvolgimento dell’Azienda e di quattro Comuni.

I Commissari presenti valutano positivamente tale progetto e ritengono opportuna una sua presentazione a tutti i Comuni nel corso della prossima Assemblea dei Sindaci, proponendo in tale sede che l’attività di informazione in esso prevista coinvolga tutto il territorio distrettuale, con la possibilità da parte dell’Azienda di farsi carico delle spese aggiuntive.

- 2) Gestione sistema di allarme.

Il Direttore fa presente che, sulla base dei preventivi richiesti, è stato realizzato dalla ditta migliore offerente un sistema di “antintrusione” presso la sede dell’Azienda. Si tratta ora di scegliere a chi collegarlo per la gestione delle emergenze.

E’ stata verificata la possibilità di collegarlo a titolo gratuito alla locale stazione dei Carabinieri, la quale però garantisce la possibilità di intervento solo in assenza di altre emergenze (furti, rapine, incendi, ecc.).

E’ stato chiesto alla ditta “La Vigilanza”, che gestisce la sorveglianza degli spazi pubblici del Comune di Rezzato, un preventivo di spesa. Essa ha fatto le seguenti due ipotesi, tra loro combinabili:

- Collegamento al combinatore telefonico e servizio di pronto intervento, 38,50 € al mese;
- Due ispezioni notturne esterne ogni notte con controllo del cancello d’ingresso, 40,00 € al mese.

I commissari presenti deliberano di affidare alla ditta “La Vigilanza” unicamente il collegamento al combinatore telefonico e il servizio di pronto intervento.

- 3) Attuazione progetto gestione associata servizi di assistenza scolastica.

Il Direttore fa presente che per l’attuazione del progetto di gestione associata dei servizi scolastici si rende necessario far ottenere la patente D, con CAP, ad un dipendente del Comune di Rezzato, che potrà essere poi utilizzato per gestire le emergenze del servizio trasporti scolastici dei Comuni Associati. La spesa complessiva ammonta a euro 450.

I Commissari presenti approvano l’iniziativa, che verrà sostenuta con i fondi specifici della gestione associata, e propongono che l’apposito gruppo di lavoro che segue l’attuazione del progetto predi-

sponga una specifica convenzione che preveda le modalità di attivazione di tale servizio e definisca gli oneri a carico dei Comuni che vi accedono.

Allegati

- Allegato 1: Prospetto relativo alla situazione del bilancio di previsione 2007 al 20/09/07 e alla stima delle spese e delle entrate al 31/12/2007.
Gli allegati stessi sono depositati presso la segreteria dell'Azienda Speciale Consortile.

La seduta è tolta alle ore 20,30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 13/11/2007.

IL SEGRETARIO
(Emilio Cabra)

IL PRESIDENTE
(Paola Zaina)

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 18 dicembre 2007

Il giorno martedì 18 dicembre 2007 alle ore 18.00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dalla Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per discutere i seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno:

7. Approvazione verbali sedute precedenti;
8. Protocollo di intesa con ASL per la gestione del servizio Tutela Minori interessati da provvedimenti della Magistratura – Anno 2008;
9. Revisione convenzioni per la gestione delegata delle funzioni relative al Servizio sociale professionale con i Comuni di Capriano D.C., Montirone, Poncarale e San Zeno Naviglio;
10. Richiesta aumento ore Servizio sociale professionale da parte del Comune di Capriano del Colle;
11. Servizio di consulenza sul d.lgs. 626/94 in materia di sicurezza e sul d.lgs. 193/03 in materia di codice sulla privacy;
12. Richiesta parere per alienazione di immobile del Comune di Borgosatollo;
13. Realizzazione del sito internet dell'Azienda Speciale Consortile;
14. Varie eventuali.

Sono presenti:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| – ZAINA PAOLA | Presidente |
| – ZAMBONI CARLO | Vicepresidente |
| – DUINA LUCIANA | Consigliere |
| – STABILE FABIO | Consigliere |

Assente il Consigliere Brognoli Tommaso.

Presiede la Presidente Paola Zaina che affida la funzione di segretario al dr. Emilio Cabra.

La Presidente, accertata la presenza del numero legale, invita i presenti alla discussione e alla assunzione delle deliberazioni di competenza sui punti all'o.d.g.

DELIBERAZIONI

N. 44/07 – Approvazione verbali delle precedenti sedute: n. 19 del 19/10/07 e n. 20 del 13/11/07.

I consiglieri presenti approvano il verbale n. 19/07, nel testo allegato al presente verbale (Allegato 1) di cui forma parte integrante e sostanziale, e, non avendo avuto tutti il tempo per leggere la copia ricevuta pochi giorni prima, decidono di rinviarne alla prossima seduta l'approvazione del verbale n. 20/07.

N. 45/07 – Protocollo di intesa con ASL per la gestione del servizio Tutela Minori interessati da provvedimenti della Magistratura – Anno 2008.

- La Presidente presenta la bozza di protocollo di intesa proposta dall'ASL di Brescia per la gestione coordinata del Servizio Tutela Minori dell'Ambito 3, Brescia Est, precisando che, salvo piccole modifiche di natura formale, permane il medesimo testo sottoscritto lo scorso anno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 7) Di approvare il Protocollo di intesa con l'ASL di Brescia per la gestione coordinata del Servizio Tutela Minori nell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, nel testo allegato al presente verbale (Allegato 2), di cui forma parte integrante e sostanziale.

N. 46/07 – Revisione convenzioni per la gestione delegata delle funzioni relative al Servizio sociale professionale con i Comuni di Capriano D.C., Montirone, Poncarale e S. Zeno Naviglio.

La Presidente ricorda che le convenzioni in atto con i Comuni di Capriano del Colle, Montirone, Poncarale e San Zeno Naviglio riguardanti la gestione delegata delle funzioni relative al Servizio Sociale Professionale prevedono che i Comuni rimborsino all'Azienda tutte le spese sostenute relative al personale, aumentate della percentuale del 5% per gli oneri di gestione.

Secondo i nostri Consulenti fiscali tale ricarico del 5% qualificerebbe tale rapporto come "commerciale" e quindi sottoposto all'IVA del 20%.

Dal momento che per la gestione di tale rapporto viene impiegato l'attuale personale d'ufficio nelle normali ore di lavoro e che quindi non ci sono effettivi costi aggiuntivi, propone di limitare gli oneri a carico dei Comuni per il servizio prestato al mero rimborso delle spese relative agli stipendi e a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi, contrattuali e di altro tipo connessi. In tal modo tali prestazioni risulterebbero fuori dal campo di applicazione dell'IVA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 5) Di approvare la proposta della Presidente di limitare gli oneri a carico dei Comuni di Capriano del Colle, Montirone, Poncarale e San Zeno Naviglio per la gestione delegata delle funzioni relative al Servizio Sociale Professionale al mero rimborso delle spese relative agli stipendi e a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi, contrattuali e di altro tipo connessi.
- 6) Di incaricare il Direttore di comunicare tale scelta ai Comuni interessati affinché provvedano alla modifica delle convenzioni in atto.

N. 47/07 – Richiesta aumento ore Servizio sociale professionale da parte del Comune di Capriano del Colle.

La Presidente comunica che il Comune di Capriano del Colle, che ha sottoscritto la convenzione con l'Azienda per la gestione delegata delle funzioni relative al Servizio Sociale Professionale per 12 ore settimanali, con nota del 13/12/2007 ha richiesto per l'anno 2008 l'aumento di 4 ore settimanali delle prestazioni dell'Assistente sociale Giugno Francesca (totale 16 ore settimanali).

Fa presente che, secondo quanto stabilito da questo C.d.A., l'Assistente sociale in questione è stata assunta dal mese di ottobre a tempo pieno (36 ore settimanali) ed attualmente svolge la seguente attività:

- Servizio Tutela Minori per 18 ore settimanali;
- Servizio sociale professionale presso il Comune di Capriano d.C. per 12 ore settimanali;
- Attività di supporto alle colleghe della Tutela, raccolta ed elaborazione dati sui minori in carico e sulle prestazioni effettuate dal servizio negli anni 2006 e 2007 per 6 ore settimanali.

Essendo l'attività di raccolta ed elaborazione dati in fase di conclusione, ritiene accoglibile la richiesta del Comune in parola.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo i chiarimenti del caso;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;

- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 5) Di dichiarare la disponibilità ad accogliere la richiesta avanzata dal Comune di Capriano del Colle di aumento di ore di Servizio Sociale Professionale da 12 a 16 settimanali, da gestirsi con le modalità previste dalla convenzione in atto;
- 6) Di rimanere in attesa che il Comune stesso comunichi la data di avvio del nuovo orario di servizio.

N. 48/07 – Servizio di consulenza sul d.lgs. 626/94 in materia di sicurezza e sul d.lgs. 193/03 in materia di codice sulla privacy.

La Presidente informa i presenti che si rende necessario adeguare le due sedi dell'Azienda alle normative vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

A tal fine è stato richiesto un preventivo alla Società Cooperativa CONAST di Brescia che svolge tale attività di gestione e consulenza per la gran parte delle scuole materne private della provincia di Brescia, disponibile a presentare condizioni di favore.

Dalla nota pervenuta dalla stessa emerge la seguente proposta.

- Stesura della relazione informale di valutazione dei rischi – 1.200,00 € più IVA una tantum;
- Servizio di assistenza e consulenza annuale in materia di privacy – 1.000,00 € più IVA annui;
- Servizio di assistenza e consulenza annuale sul d.lgs. 626/94 e assunzione incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione – 1.500,00 € più IVA annui.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 4) Di ritenere necessario adeguare le due sedi dell'Azienda alle normative vigenti in materia di sicurezza e di privacy;
- 5) Di ritenere congruo il preventivo formulato dalla Società Cooperativa CONAST di Brescia e di affidare alla medesima, per l'anno 2008 l'incarico della stesura della relazione informale di valutazione dei rischi, del servizio di assistenza e consulenza annuale in materia di privacy, del servizio di assistenza e consulenza annuale sul d.lgs. 626/94 e assunzione incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, alle condizioni economiche sopra esposte, per un importo complessivo di 3.700,00 € più IVA al 20%.

N. 49/07 – Richiesta parere per alienazione di immobile del Comune di Borgosatollo.

La Presidente informa i presenti che è pervenuta in data 16 novembre una comunicazione del Comune di Borgosatollo nella quale.

- conferma l'impegno dell'Amministrazione comunale, in vista della alienazione della attuale sede dei Servizi Tutela Minori, a mettere a disposizione una altra unità immobiliare delle medesime dimensioni, ubicata al piano sottostante a quella attuale (piano terra);
- propone, agli effetti dell'esercizio del diritto di prelazione, l'acquisto da parte della Azienda della attuale sede, al prezzo risultante dalla specifica perizia asseverata, pari a 140.364,00 €.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione del materiale pervenuto;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di sottoporre tale scelta alla prossima riunione dell'Assemblea dei Sindaci;
- 2) Di ritenere in ogni caso non perfettamente adeguata l'attuale sistemazione, sia per la impossibilità di abbattere le barriere architettoniche, sia per la condivisione di spazi comuni con altri condomini che hanno in più occasioni manifestato insofferenza per l'afflusso di utenti al servizio;
- 3) Di richiedere in alternativa al Comune di Borgosatollo la disponibilità alla alienazione dell'immobile sito al piano terra.

N. 50/07 – Realizzazione del sito internet dell'Azienda Speciale Consortile.

La Presidente ricorda che precedentemente era stato espresso l'orientamento di realizzare in sito Internet dell'Azienda Speciale consortile in grado di fornire informazioni ai Comuni associati, al terzo settore e alle singole persone interessate sulle attività dell'Azienda stessa, sugli obiettivi del Piano di Zona, sulle varie iniziative dei Comuni in campo socio-assistenziale, sui dati demografici e di altro tipo riguardanti l'Ambito territoriale, ecc.

Il direttore precisa che a tal fine sono stati richiesti i preventivi di realizzazione alle seguenti ditte del settore, che hanno formulato i prezzi acconto ad ognuna indicati:

- Red Hat di Enrico Donelli, realizzatore del sito internet del Comune di Rezzato – spesa 800,00 € per la realizzazione del sito e 20,00 € l'anno per hosting e registrazione dominio;
- Borgocreativo di Maurizio Cadeo, collaboratore del Comune di Borgosatollo per la realizzazione del sito internet della biblioteca comunale – spesa 3.200,00 € per la realizzazione del sito e 460,00 € l'anno a titolo di canone annuo di gestione;
- Mobo Studio di Giuliano Roversi e Marco Favagrossa – spesa da 2.000,00 a 2.300,00 € per la realizzazione del sito, 300,00 € per assistenza i primi 6 mesi e importo da decidere successivamente per l'hosting.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dopo approfondita valutazione del materiale pervenuto;
- accertato che l'argomento di cui trattasi è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

- 1) Di assegnare la realizzazione del sito alla ditta Red Hat di Enrico Donelli in quanto migliore offerente e sulla base delle informazioni riportate dal direttore in merito alla verifica effettuata presso il Comune di Rezzato sulla validità dell'intervento realizzato per il Comune stesso da tale ditta.

Varie eventuali.

- 4) Proroga contratto di collaborazione con la d.ssa Tina Elli.

La Presidente informa che scadrà il 31 dicembre prossimo l'incarico alla d.ssa Tina Elli di collaborazione e supporto all'Ufficio di Piano per l'attuazione del Piano di Zona.

I Commissari presenti, considerata la qualità delle prestazioni fornite dalla medesima, vista la necessità di predisporre nel corso del 2008 il nuovo Piano di Zona 2009/2011, approvano la proroga dell'incarico per l'anno 2008, alle medesime condizioni del contratto precedente.

- 5) Coibentazione sede Azienda.

Il Direttore fa presente che l'attuale sede concessa in locazione dal Comune di Rezzato all'Azienda presenta notevoli carenze dal punto di vista della coibentazione, stante la struttura di non recente costruzione, l'esposizione sui 4 lati, la presenza di un sottotetto non isolato e il mancato riscaldamento per gran parte della settimana dell'appartamento sottostante. Ciò comporta elevati costi, sia di riscaldamento durante l'inverno che di raffrescamento durante l'estate.

Si potrebbe proporre al Comune di realizzare direttamente come Azienda sia la sostituzione dei serramenti esterni (che non hanno neppure i doppi vetri) che l'impianto di condizionamento. I costi verrebbero detratti dall'affitto nel periodo di vigenza del contratto. Inoltre, sulla sostituzione dei serramenti la legge finanziaria ha previsto la possibilità di ottenere una detrazione d'imposta del 55%.

I Commissari presenti, nel ritenere positiva la proposta, chiedono al Direttore di procurarsi dei preventivi di spesa e di sentire in merito la disponibilità del Comune di Rezzato.

Allegati

- Allegato 1: Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 19/10/07;
- Allegato 2: Bozza di Protocollo di intesa con ASL per la gestione del servizio Tutela Minori interessati da provvedimenti della Magistratura – Anno 2008.

Gli allegati stessi sono depositati presso la segreteria dell'Azienda Speciale Consortile.

La seduta è tolta alle ore 20,30.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 18/12/2007.

IL SEGRETARIO
(Emilio Cabra)

IL PRESIDENTE
(Paola Zaina)

Allegato 4 al verbale n. 22 del 13/02/2008 del C.d.A.

AMBITO DISRETTUALE N. 3 BRESCIA EST - BILANCIO PREVISIONE 2008 PER CENTRI DI COSTO

ENTRATE	TOT. ENTRATE	F.N.P.S.	F.N.P.S. ANNI PREC.	COMUNI	F.S.R.	ALTRE ENTRATE DA REGIONE	ALTRE ENTRATE DELL'A.S.C.
	1.989.983,16	854.397,00	0,00	422.331,20	632.505,96	71.729,00	9.020,00

SPESE	TOT. SPESE	DA PORRE A CARICO DI:					
		F.N.P.S.	F.N.P.S. ANNI PREC.	COMUNI	F.S.R.	ALTRE ENTRATE DA REG.NE	ALTRE ENTRATE DELL'A.S.C.
Ufficio di Piano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Azienda S. C.	192.686,54	3.853,73	0,00	157.345,32	13.500,00	14.679,00	3.308,49
Tutela Minorile	154.800,02	55.889,79	0,00	88.910,23	0,00	10.000,00	0,00
Buoni sociali minori	170.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Ass.za domiciare minori	175.000,00	12.917,04	0,00	79.000,00	77.555,96	5.527,00	0,00
Fondo di Solidarietà	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Legge 285	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni anziani	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Progetti di prevenzione	15.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Telesoccorso/sollevatori	10.000,00	7.036,00	0,00	0,00	0,00	2.964,00	0,00
autoriz.al funzionamento	9.729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.729,00	0,00
voucher ass. ad personam	78.500,00	61.670,00	0,00	0,00	0,00	16.830,00	0,00
Legge 162	75.560,00	75.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
deleghe ASL Disabili	34.215,08	0,00	0,00	34.215,08	0,00	0,00	0,00
legge 40 Sp.Stran.	77.470,44	77.470,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
circ. 4 a Comuni e Enti	541.450,00	0,00	0,00	0,00	541.450,00	0,00	0,00
Serv soc. Comuni	62.860,57	0,00	0,00	62.860,57	0,00	0,00	0,00
fondo a disposizione	5.711,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.711,51
	1.989.983,16	854.397,00	0,00	422.331,20	632.505,96	71.729,00	9.020,00

Allegato 5 al verbale n. 22 del 13/02/2008 del C.d.A.

BANDO PROVINCIALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM ALLE FAMIGLIE NUMEROSE.

Nr.	Comune	Richiedente	Reddito I-SEE	N. minori	N. minori disabili	Punteggio			Totale punteggio	Contributo	Importo progressivo
						Per reddito	Per minori				
							senza disabil.	con disabil.			
1	CASTENEDOLO	ROMANO GIUSEPPE	3.939,26	5	1	8	12	5	25	500,00	500,00
2	BORGOSATOLLO	FAULISI GIUSEPPA	914,69	4	0	10	10	0	20	500,00	1.000,00
3	FLERO	BOTNARI ELENA	1.682,32	4	0	10	10	0	20	500,00	1.500,00
4	NUVOLERA	TOSONI MONICA	2.153,00	4	0	10	10	0	20	500,00	2.000,00
5	MONTIRONE	ROVERSI MASSIMO	3.806,60	10	0	8	12	0	20	500,00	2.500,00
6	NUVOLERA	BALDASSARI MARIA EUGENIA	3.398,13	4	0	8	10	0	18	500,00	3.000,00
7	MONTIRONE	EDIKH BOUTAYEB	4.484,62	6	0	6	12	0	18	500,00	3.500,00
8	BORGOSATOLLO	MORONI SIMONA	0,00	3	0	10	7	0	17	500,00	4.000,00
9	FLERO	BETTIO RICCARDO	0,00	3	0	10	7	0	17	500,00	4.500,00
10	NOVOLENTO	MANDUCI ROCCO	0,00	3	0	10	7	0	17	500,00	5.000,00
11	MAZZANO	PADERNO MARIAGRAZIA	1.311,48	3	0	10	7	0	17	500,00	5.500,00
12	NUVOLERA	FAVARO MICHELA	1.687,42	3	0	10	7	0	17	500,00	6.000,00
13	MAZZANO	BINOSI PAOLA	1.879,43	3	0	10	7	0	17	500,00	6.500,00
14	MONTIRONE	BOMNOMELLI ANNA	2.255,64	3	0	10	7	0	17	500,00	7.000,00
15	MAZZANO	DONATI SONIA	2.293,13	3	0	10	7	0	17	500,00	7.500,00
16	CASTENEDOLO	PALERMO MARIANNA	2.444,36	3	0	10	7	0	17	500,00	8.000,00
17	BORGOSATOLLO	PRINA ANTONIA	4.911,83	4	0	6	10	0	16	500,00	8.500,00
18	CAPRIANO D.C.	LAZZARI CRISTINA	5.740,00	4	0	6	10	0	16	500,00	9.000,00
19	BOTTICINO	FRANZONI GIOVANNA	7.538,25	6	0	4	12	0	16	500,00	9.500,00
20	REZZATO	BONETTI GIUSEPPE	7.698,03	5	0	4	12	0	16	500,00	10.000,00
21	MAZZANO	TOFIMOVA MARIA	3.052,63	3	0	8	7	0	15	500,00	10.500,00
22	CASTENEDOLO	DEMARZO MARGHERITA	3.789,22	3	0	8	7	0	15	500,00	11.000,00

23	CASTENEDOLO	DEL GAUDIO GIOVANNI	3.810,33	3	0	8	7	0	15	500,00	11.500,00
24	CASTENEDOLO	BODEI ELENA	3.863,28	3	0	8	7	0	15	500,00	12.000,00
25	REZZATO	CHITO' CLAUDIO	6.248,44	4	0	4	10	0	14	500,00	12.500,00
26	CAPRIANO D.C.	BERTOLETTI GERMANA	7.041,88	4	0	4	10	0	14	500,00	13.000,00
27	CASTENEDOLO	BOMOMETTI MICHELA	4.010,27	3	0	6	7	0	13	500,00	13.500,00
28	MAZZANO	ARICI OSCAR	4.298,25	3	0	6	7	0	13	500,00	14.000,00
29	BORGOSATOLLO	FAGONI ELENA	4.505,53	3	0	6	7	0	13	500,00	14.500,00
30	MAZZANO	FILALI MARUF	4.705,55	3	0	6	7	0	13	500,00	15.000,00
31	BORGOSATOLLO	DONGIOVANNI FEDERICA	5.748,52	3	0	6	7	0	13	500,00	15.500,00
32	CAPRIANO D.C.	HASHIM ABUKAR JASMIN	5.889,38	3	0	6	7	0	13	500,00	16.000,00
33	MAZZANO	ESPEN ALESSANDRO	8.153,49	4	0	2	10	0	12	500,00	16.500,00
34	CAPRIANO D.C.	CARRERA ALESSANDRA	8.287,11	4	0	2	10	0	12	500,00	17.000,00
35	CAPRIANO D.C.	BOSIO GIOVANNI	8.314,38	4	0	2	10	0	12	500,00	17.500,00
36	NOVOLENTO	LAFFRANCHINI GIORGIO	6.098,70	3	0	4	7	0	11	500,00	18.000,00
37	MAZZANO	CAPUZZI DANIA	6.303,29	3	0	4	7	0	11	500,00	18.500,00
38	MAZZANO	ARYEETAY RUBEN	6.465,29	3	0	4	7	0	11	500,00	19.000,00
39	CAPRIANO D.C.	GERARDI VINCENZA	6.501,82	3	0	4	7	0	11	500,00	19.500,00
40	BORGOSATOLLO	ZOTTAREL ROBERTO	6.589,61	3	0	4	7	0	11	500,00	20.000,00
41	CASTENEDOLO	SPADA RICCARDO	6.798,77	3	0	4	7	0	11	500,00	20.500,00
42	NOVOLENTO	MASSARO GIUSEPPE	6.854,33	3	0	4	7	0	11	500,00	21.000,00
43	REZZATO	BERTOCCHI DANILO	6.907,51	3	0	4	7	0	11	500,00	21.500,00
44	NOVOLENTO	NICOLINI MARIA	6.965,41	3	0	4	7	0	11	500,00	22.000,00
45	MAZZANO	ORLANDI FABIO	7.058,77	3	0	4	7	0	11	500,00	22.500,00
46	FLERO	GUSSAGO LUCIA	7.099,77	3	0	4	7	0	11	500,00	23.000,00
47	BOTTICINO	TONOLI DEBORA	7.161,09	3	0	4	7	0	11	500,00	23.500,00
48	BOTTICINO	FACCHETTI ELVIRA	7.237,30	3	0	4	7	0	11	500,00	24.000,00
49	NOVOLENTO	COPONITI SANTINA	7.284,00	3	0	4	7	0	11	500,00	24.500,00
50	BOTTICINO	DI MAIO NUNZIO	7.330,96	3	0	4	7	0	11	500,00	25.000,00
51	CASTENEDOLO	FREGONI FRANCESCO	7.527,82	3	0	4	7	0	11	500,00	25.500,00
52	MAZZANO	SIGNORINI LUCA	7.535,79	3	0	4	7	0	11	500,00	26.000,00

53	MAZZANO	HASANI ALEX	7.543,36	3	0	4	7	0	11	500,00	26.500,00
54	MAZZANO	TAUFIK ABDEL HAKIM	7.611,15	3	0	4	7	0	11	500,00	27.000,00
55	MONTIRONE	MALACARNI MONICA	7.619,82	3	0	4	7	0	11	500,00	27.500,00
56	MAZZANO	LILONI NATALINA	7.682,90	3	0	4	7	0	11	500,00	28.000,00
57	BORGOSATOLLO	FERRAI GIOVANNI	7.717,02	3	0	4	7	0	11	500,00	28.500,00
58	MAZZANO	GAZZURELLI MARCO	7.734,10	3	0	4	7	0	11	500,00	29.000,00
59	MAZZANO	BOLOMETTI MASSIMO	8.163,54	3	0	2	7	0	9	500,00	29.500,00
60	CASTENEDOLO	VIGORELLI ROBERTO	8.443,61	3	0	2	7	0	9	500,00	30.000,00
61	BORGOSATOLLO	AMMENDOLA VERA	8.500,00	3	0	2	7	0	9	500,00	30.500,00
62	MAZZANO	RACHIDI ABDELKADER	8.642,11	3	0	2	7	0	9	500,00	31.000,00
63	NOVOLENTO	AGOSTI MAIA	8.952,28	3	0	2	7	0	9	500,00	31.500,00

31.500,00

ANNO 2008 - CRONOGRAMMA ELABORAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA 2009/2011



