

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 11/2015 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 11 del 23/09/2015

Il giorno mercoledì 23 settembre 2015, alle ore 14,00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

| | |
|-----------|---|
| 1) | Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente |
| 2) | Aggiudicazione definitiva della gara d'Appalto per la concessione dei servizi di ristorazione dei comuni di Flero e Poncarale |
| 3) | Relazione dotazione organica |
| 4) | Formazione operatori SIL |
| 5) | Richiesta di collaborazione del Distr. 2 per il servizio Affidato |
| 6) | Varie ed eventuali |

Sono presenti:

| | |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Dr.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe | Vicepresidente |
| 3. Dott. Stanga Massimo | Consigliere |
| 4. Dott.ssa Romano Loretta | Consigliere |
| 5. Dott. Linetti Angelo | Direttore |
| 6. Dott.ssa Elli Tina | Consulente |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell'Azienda dott. Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Aggiudicazione definitiva della gara d'Appalto per la concessione dei servizi di ristorazione dei comuni di Flero e Poncarale

Il Direttore ricorda che in data 6 agosto la commissione di gara ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla ditta G.R.A. e c. sas. E' poi successivamente stata richiesta tutta la documentazione in originale relativa quanto dichiarato dalla ditta in forma di autocertificazione. Nello specifico sono stati richiesti i seguenti documenti:

- 1) Certificato del casellario giudiziale
- 2) Dichiarazione di enti che dimostri l'effettivo fatturato e il numero dei pasti dichiarati per il periodo di riferimento.

Avendo verificato la correttezza di quanto dichiarato e visto che nulla osta, propone l'aggiudicazione definitiva della gara per il servizio in gestione associata per la ristorazione scolastica e domiciliare dei Comuni di Flero e Poncarale alla ditta G.R.A. di Bertazzoni Paolo & C. sas.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.37/2015)

Di aggiudicare definitivamente la gara per il servizio in gestione associata per la ristorazione scolastica e domiciliare dei Comuni di Flero e Poncarale alla ditta G.R.A. di Bertazzoni Paolo & C. sas.

Punto n. 3: Relazione dotazione organica

Il Direttore illustra il documento di dotazione organica allegato al presente verbale come parte integrante e sostanziale . Dopo breve discussione e forniti i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.38/2015)

Di approvare il documento di dotazione organica allegato al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

Punto n. 4: Formazione operatori SIL

Il Direttore informa che gli operatori del SIL hanno ritirato la richiesta di poter partecipare alla formazione, in quanto al momento troppo impegnati nelle attività.

Punto n. 5: Richiesta di collaborazione del Distr. 2 per il servizio Affidò

Il Direttore informa che l'Azienda Speciale "Ovest solidale" del distr. 2 ha chiesto un incontro per valutare la possibilità di collaborazione con il nostro servizio Affidò. Quando si chiariranno i termini per la richiesta di collaborazione sarà cura del Direttore informare il CDA.

Punto n. 6: Varie ed eventuali

- a) Il Direttore informa che la dipendente part time dell'Azienda, Bertozzi Chiara, ha richiesto il nulla osta per lo svolgimento di altra attività per il periodo ottobre dicembre 2015, come da richiesta allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo breve discussione e forniti i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.39/2015)

Che nulla osta allo svolgimento di altra attività per il periodo ottobre – dicembre 2015 per la dott.ssa Bertozzi Chiara, fatto salvo che tale attività non dovrà in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'attività svolta per l'Azienda.

- b) Il Direttore informa che è giunta la richiesta della dipendente Puleri Anna Rita, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale, di congedo non retribuito per motivi familiari, per il periodo 29/09/2015 – 31/10/2015. Dopo breve discussione e forniti i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.40/2015)

Di concedere l'aspettativa alla dipendente Anna Rita Puleri come da richiesta allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale per il periodo 29/09/2015 – 31/10/2015.

- c) Il direttore informa che è giunta una richiesta, da parte del Comune di Borgosatollo, di modifica del contratto in essere relativo alla locazione degli spazi siti in via Santissima, 16 a Borgosatollo, di cui si allega copia come parte integrante e sostanziale del presente

verbale. Si specifica che tale richiesta è dettata da un errore rilevato in tale contratto. .
Dopo breve discussione e forniti i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.41/2015)

Di accogliere la richiesta di revisione del contratto e di essere disponibile alla modifica dello stesso, mediante sottoscrizione di un nuovo contratto che stipuli le rispettive competenze in modo corretto.

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore, 17,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 14 ottobre 2015

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti