

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 07/2015 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 07 del 13/05/2015

Il giorno mercoledì 13 maggio 2015, alle ore 13,30 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1)	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2)	Analisi dati economici 2013/2014
3)	Piano territoriale Giovani: informativa
4)	Progetto Ludopatìa: aggiornamento
5)	Organizzazione Aziendale: confronto
6)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

1. Dr.ssa Ferrari Aggradi Carla	Presidente
2. Dott. Frisoni Giuseppe	Vicepresidente
3. Dott. Stanga Massimo	Consigliere
4. Dott. Linetti Angelo	Direttore
5. Dott.ssa Elli Tina	Consulente

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell'Azienda dott. Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Analisi dati economici 2013/2014

Il Direttore illustra i dati economici relativi agli anni 2013-2014 precedentemente inviati e modificati secondo quanto stabilito durante il precedente CDA. Dopo un confronto si decide di apporre alcune ulteriori modifiche al fine di rendere più chiari i dati che si propone di illustrare in seguito all'Assemblea dei Sindaci. Il Direttore raccoglie tutti i suggerimenti utili alla predisposizione del materiale che verrà elaborato e trasmesso prima del prossimo incontro del CDA.

Punto n. 3: Piano territoriale Giovani: informativa

Il Direttore informa che è stato presentato il Piano Territoriale Giovani in partenariato con il Comune di Brescia. Il percorso si è rilevato complesso in quanto non vi era un interlocutore continuativo e definito dal Comune di Brescia e il progetto conseguentemente è risultato debole e frammentario. Oltretutto il Comune di Brescia ha inviato il progetto in ritardo di dieci minuti rispetto a quanto previsto dal Bando di Regione Lombardia. Il Cda esprime il proprio rammarico in relazione alle energie e al tempo speso per la predisposizione del progetto che rischiano di essere vanificate dal ritardo nella consegna.

Punto n. 4: Progetto Ludopatia: aggiornamento

Il Direttore informa che, facendo seguito agli obiettivi del Piano di zona 2015/17, sentito l'interesse di alcuni Comuni, condivisa la scelta con il Presidente del CDA, si è deciso di partecipare al bando indetto da Regione Lombardia per ottenere un finanziamento per un progetto a valere sull'Ambito distrettuale n.3 sul tema della Ludopatia. Precisa che pur avendo predisposto il progetto l'Azienda non può risultare capofila in quanto la Regione nel suo programma informatico non aveva previsto le Aziende come soggetto che potessero fare da capofila, anche se in contrasto con il fatto che ci riconosce come ente capofila del Piano di zona. Conseguentemente abbiamo indicato come capofila, dopo averne raccolto la disponibilità, il Comune di Borgosatollo. Il progetto dovrà essere inviato entro il 14 maggio 2015.

Punto n. 5: Organizzazione Aziendale: confronto

Il Direttore sottopone al CDA alcune questioni relative all'organizzazione aziendale che dovranno essere affrontate prossimamente:

- a) Definizione del ruolo e delle modalità di reclutamento del Direttore che fra l'altro è argomento di discussione all'Assemblea dei Sindaci: scadenza 31 gennaio 2016. E' chiaro che in base alle scelte relative all'Azienda in generale e al ruolo che si vuol far ricoprire al Direttore nello specifico, si dovrà scegliere quale rapporto contrattuale attivare: dirigenziale con incarico dal CDA o da R.O. con indennità di Direzione. In questo secondo caso però c'è da tener conto che dopo la scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato non è possibile prorogarlo pertanto si dovrà scegliere di espletare un altro bando per la selezione di un D3 con indennità di Direzione a tempo indeterminato e prevedere successivamente i passaggi a D4 - D5 - D6, o verificare la possibilità di una stabilizzazione o infine attivare un nuovo bando a tempo determinato ma con un conseguente cambio di Direttore.
- b) Sostituzione di Tina Elli: scadenza 30 novembre 2015. Il Direttore propone di portare a 36 ore Piardi (attualmente a 21h/settimanali), in quanto sarebbe la persona adatta a sostituire Tina Elli nelle parti più di elaborazione di progetti e di rendicontazione alla Regione, mentre alcune ore sono da sostituire con un ampliamento della segreteria.

- c) Ridefinizione della segreteria: da settembre 2015. Alla luce del continuo aumento di lavoro a carico dell'Azienda (aumento dei servizi, aumento delle procedure burocratiche legate alla trasparenza, anticorruzione, qualità e 231, fatturazione elettronica) e la prospettiva di centralizzazione di ulteriori servizi (SAD e AD Persona) e a fronte della scelta di ridurre le ore di coordinamento sopra esposte in favore di un aumento di ore di segreteria per lavori più consoni a tale ruolo, vista poi la richiesta di riduzione oraria di Gobbini da 25 a 20 ore settimanali che a questo punto necessiteranno tutte per l'Amministrazione contabile si propone di aumentare la dotazione organica con una figura a tempo pieno di segreteria.
- d) Modifica distribuzione oraria del personale servizio tutela: da giugno 2015 Bettera si occuperà solo del coordinamento ADM e Servizio Tutela, pertanto rinuncerà a seguire i pochi casi rimasti in carico a lei. Conseguentemente rinuncia a tre ore settimanali che verranno ampliate all'orario settimanale di Pesce che a questo punto prenderà in carico i casi di Bettera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 22/2015)

Di approvare le proposte richieste organizzative ovvero:

- Di sottoporre la proposta per la definizione del ruolo di direzione
- Sostituzione di Tina Elli con Piardi Stefania portando il suo contratto da settembre a tempo pieno
- Di accordare la riduzione a Gobbini Erica, ma solo a tempo determinato, in modo da valutare l'effettivo carico di lavoro a seguito alla centralizzazione dei servizi di SAD e Ad personam, oltre alla ristorazione
- Di inserire in pianta organica una nuova figura di segreteria a tempo pieno, da assumere in previsione dal 2016.

Punto n. 6: Varie ed eventuali

- I. Il Direttore comunica che, come anticipato nel punto precedente, Bettera chiede una riduzione oraria a 20h/settimanali a partire dal primo giugno 2015. Il Direttore precisa che tale richiesta è stata concordata e che risulta funzionale al nuovo assetto del servizio tutela minori, infatti la Bettera si occuperà d'ora in avanti del solo coordinamento dei servizi Tutela e ADM. Il Direttore poi propone che le tre ore di riduzione di Bettera vengano aumentate a Pesce che dalle attuali 30 h/settimanali passerebbe a 33 h/settimanali acquisendo i casi di tutela in carico a Bettera. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 23/2015)

Di prendere atto della richiesta di riduzione a 20 h/settimanali di Barbara Bettera, allegata al presente verbale come parte integrante e sostanziale, e di accogliere le richieste esposte dal Direttore.

- **L'orario settimanale di Barbara Bettera sarà a partire dal 01 giugno 2015 e a tempo indeterminato di 20 ore settimanali; al Direttore il compito di stabilire la distribuzione oraria più consona al servizio.**
- **L'orario settimanale di Daniela Pesce sarà a partire dal 01 giugno 2015 e a tempo indeterminato di 33 ore settimanali; al Direttore il compito di stabilire la distribuzione oraria più consona al servizio.**

II. Il Direttore presenta il piano delle azioni prioritarie 2015 che tiene conto di quanto appena approvato nel piano di zona e viene allegato al presente verbale come parte integrante e sostanziale. Dopo aver fornito i chiarimenti necessari e a seguito di una breve discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
-con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 24/2015)

Di approvare il piano delle azioni prioritarie 2015 allegato come parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,30

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 10 giugno 2015

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti