

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

**Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086**

**Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102**

**Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it**

**Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio**

**Seduta n. 16/2014 del Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 111 del 25/11/2014**

Il giorno Martedì 25 novembre 2014, alle ore 14,30 presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

<b>1)</b>	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
<b>2)</b>	SIL: aggiornamenti
<b>3)</b>	Approvazione documenti relativi a: Codice Etico, Piano di Prevenzione della Corruzione, Piano per la trasparenza e l’Integrità, Sistema disciplinare
<b>4)</b>	Progetto vita indipendente: informativa
<b>5)</b>	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| - Dr.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente  |
| - Dott. Frisoni Giuseppe       | Consigliere |
| - Dott.ssa Romano Loretta      | Consigliere |
| - Dott. Stanga Massimo         | Consigliere |
| - Dott. Linetti Angelo         | Direttore   |
| - Dott.ssa Tina Elli           | Consulente  |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell’Azienda dott. Angelo Linetti

---

### **Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

### **Punto n. 2: SIL: aggiornamenti**

La Presidente informa che le Assemblee congiunte hanno concordato nel ritirare la delega ad ACB relativamente alla gestione del SIL ed hanno deliberato di attivare internamente, tramite l'Azienda, la gestione del servizio stesso. L'Assemblea ha dato quindi mandato al CDA dell'Azienda Speciale Consortile affinché predisponga i bandi di concorso per l'assunzione di 2 operatori a tempo pieno e di un coordinatore part-time tutti a tempo indeterminato, così come previsto nella bozza di progetto relativa al servizio lavoro allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il CDA da mandato al Direttore di predisporre i due bandi di concorso: uno per il coordinatore a part time (21 ore settimanali) e uno per i due operatori a tempo pieno e predisponga tutti gli atti conseguenti.

Il Direttore inoltre informa che la coordinatrice per lo spazio lavoro, attualmente incaricata per la gestione del servizio fino a marzo 2015, ha comunicato che, a seguito di una proposta a Lei fatta da API lascerà l'incarico a fine anno. Il Direttore, al fine di garantire la continuità del servizio, chiede di poter prorogare l'incarico per il mese di gennaio a Piardi, che ha sempre supervisionato il nostro servizio, in attesa del risultato del concorso che si espletterà nel mese di gennaio.

Dopo una breve discussione

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n. 40/2014)**

- **Di dare mandato al Direttore di predisporre e pubblicare:**
  - **due bandi di concorso: uno per il coordinatore a part time (21 ore settimanali) a tempo indeterminato e uno per i due operatori a tempo pieno e indeterminato, allegati in bozza al presente verbale;**
  - **tutti gli atti conseguenti;**
- **Di approvare la proroga dell'incarico a Stefania Piardi per un totale di 77 ore e per un compenso totale pari a € 2.310,00.**

---

### **Punto n. 3: Approvazione documenti relativi a: Codice Etico, Piano di Prevenzione della Corruzione, Piano per la trasparenza e l'Integrità, Sistema disciplinare**

Il Direttore illustra i documenti precedentemente inviati e allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Il CDA inoltre dovrà nominare formalmente il responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012, il titolare del potere sostitutivo ai sensi del Dgls 33/2013 e il responsabile della trasparenza ai sensi del Dgls 33/2013, già precedentemente identificati.

Dopo una breve discussione

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
(Delibera n.41/2014)

**Di approvare i seguenti documenti:**

- **Codice Etico;**
- **Piano di Prevenzione della Corruzione;**
- **Piano per la trasparenza e l'Integrità;**
- **Sistema disciplinare.**

**Allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

**Di nominare:**

- **Linetti Angelo in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012**
- **Linetti Angelo in qualità di titolare del potere sostitutivo ai sensi del Dgls 33/2013**
- **Soldati Nicoletta in qualità di responsabile della trasparenza ai sensi del Dgls 33/2013.**

---

### **Punto n. 4: Progetto vita indipendente: informativa**

Il Direttore informa che è stato pubblicato un bando ministeriale che finanzia progetti sovracomunali (uno per provincia) per favorire lo sviluppo di progetti di vita indipendente. Per la nostra Provincia presenterà il progetto la Valle Trompia, in quanto già da tempo aveva predisposto degli spazi adibiti alla vita indipendente di persone disabili.

Il CDA dopo breve discussione ritiene che potrebbe essere uno degli obiettivi, se l'Assemblea dei Sindaci ne ravvisa la necessità, del prossimo Piano di Zona.

---

### **Punto n. 5: Varie ed eventuali**

- a) Il Direttore informa che, a partire da dicembre, la commissione nominata dal CDA formata da Linetti e Elli inizierà la sorveglianza dei nidi accreditati così come previsto da Regione Lombardia.
- b) La dott.ssa Elli illustra il piano di utilizzo del Fondo Zonale Nidi per l'anno educativo 2014/15 allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Il totale delle risorse da assegnare ai Comuni che hanno convenzioni con i nidi accreditati ammontano ad € 30.903,50

Dopo una breve discussione

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n.42/2014)**

**Di approvare il piano di utilizzo del Fondo Zonale Nidi per l'anno educativo 2014/15 allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Il totale delle risorse da assegnare ai Comuni che hanno convenzioni con i nidi accreditati ammontano ad € 30.903,50**

---

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,45

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 10 dicembre 2014

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti