

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 15/2014 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 110 del 28/10/2014

Il giorno Martedì 28 ottobre 2014, alle ore 13,30 presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

1)	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2)	Incontro con i dipendenti dell’Azienda
3)	SIL: aggiornamenti
4)	Politiche del personale
5)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| - Dr.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| - Dott. Frisoni Giuseppe | Consigliere |
| - Dott.ssa Romano Loretta | Consigliere |
| - Dott.ssa Chiaf Elisa | Consigliere |
| - Dott. Stanga Massimo | Consigliere |
| - Dott. Linetti Angelo | Direttore |
| - Dott.ssa Tina Elli | Consulente |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, che affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore dell’Azienda dott. Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Incontro con i dipendenti dell'Azienda

La Presidente introduce l'incontro ricordando che il CDA ha voluto organizzare questo incontro proprio perché crede nell'importanza che il personale riveste all'interno dell'Azienda

Il Direttore presenta al CDA le dipendenti illustrandone le mansioni all'interno dell'Azienda. Segue poi la presentazione individuale dei Consiglieri. Viene sottolineata da tutti i Consiglieri l'importanza che, pur lavorando in diverse mansioni e luoghi, si faccia parte di un'unica Azienda e che quindi siamo tutti chiamati a promuoverla e farla conoscere sul territorio, ricordando che la stessa è ente strumentale per i Comuni.

Punto n. 3: SIL: aggiornamenti

La Presidente informa il CDA di aver riportato, durante l'Assemblea dei Sindaci del 23 ottobre, il giudizio espresso dal CDA in merito alla attuale gestione del SIL e conseguentemente di aver formulato la proposta di gestione dello stesso da parte dell'Azienda. I rappresentanti delle Amministrazioni presenti hanno concordato nel valutare con molta criticità la conduzione del Servizio da parte del Consorzio Tenda, ma di non voler prendere una decisione in tempi così brevi rispetto al futuro. Hanno quindi dato mandato alla Presidente dell'Assemblea di esplorare presso ACB la possibilità di una proroga limitata ad un massimo di sei mesi e al Direttore di verificare se lo IAL CISL possa essere un soggetto con il quale collaborare nella gestione del servizio.

Il Vice Presidente Frisoni sottolinea la necessità di definire ruoli e compiti dell'Assemblea dei Sindaci e del CDA al fine di evitare che quanto discusso ed elaborato dal CDA debba nuovamente essere riesaminato dall'Assemblea dei Sindaci. A tal fine, proprio in previsione della modifica dello Statuto, si ritiene importante fare una riflessione in generale su ruoli e competenze del CDA e delle Assemblee, partendo anche dal caso concreto legato al SIL.

Si decide pertanto di fissare un incontro con la Presidente e la Vice Presidente delle Assemblee con l'obiettivo di un confronto sul tema. Viene proposta la data del 12 novembre affinché la discussione possa essere preliminare alle Assemblee convocate per il 13 novembre.

Punto n. 4: Politiche del personale

La Presidente informa i nuovi Consiglieri che con il precedente CDA si è aperta una discussione sulla politica che l'Azienda intende adottare nei confronti del Personale. La Presidente sottolinea l'importanza che all'interno dell'Azienda rivestono le risorse umane, visto il tipo di lavoro svolto. Il Direttore illustra la situazione attuale dei lavoratori ovvero:

- 2 Assistenti Sociali, con ruolo di coordinamento ad un livello D2 T. Indeterminato (maturato prima di assumere tale ruolo)

- 7 Assistenti Sociali ad un livello D1, T. Indeterminato (non hanno mai avuto possibilità di progressione in quanto assunte sempre a tempo determinato)
- 2 Istruttori Amministrativi 1 a livello C2 e 1 a livello C1, T. Indeterminato
- 1 Direttore a livello D3 più indennità di Direzione, T. Determinato Scadenza 31/01/2016

Si apre la discussione e ne scaturisce un confronto evidenziando posizioni differenti, l'argomento necessita di un approfondimento e si concorda quindi nella decisione di affrontarlo nuovamente durante un prossimo incontro.

Punto n. 5: Varie ed eventuali

Il Direttore informa il CDA d'aver inoltrato al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera la richiesta di informazioni relativamente al servizio di Neuropsichiatria infantile sito a Flero, allegata al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

Il **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 16,45

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 25 novembre 2014

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti