

## **Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 24 maggio 2007**

Il giorno giovedì 24 maggio 2007 alle ore 17.00 presso la sede del Servizio Tutela Minori, in via Santissima, 16 in Borgosatollo, convocati con avviso scritto dalla Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per discutere degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Sono presenti:

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| – <b>ZAINA PAOLA</b>      | <b>Presidente</b>     |
| – <b>ZAMBONI CARLO</b>    | <b>Vicepresidente</b> |
| – <b>BROGNOLI TOMMASO</b> | <b>Consigliere</b>    |
| – <b>DUINA LUCIANA</b>    | <b>Consigliere</b>    |
| – <b>STABILE FABIO</b>    | <b>Consigliere</b>    |

Presiede la Presidente Paola Zaina la quale affida la funzione di segretario al Direttore Emilio Cabra.

Assistono, su invito del Presidente:

- Il Sig. Lorenzo Prandelli, in qualità Presidente dell'Assemblea Consortile;
- la Sig.ra Serafina Bandiera, in qualità di Presidente del Tavolo Zonale di Programmazione;

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, invita i presenti alla discussione e alla assunzione delle deliberazioni di competenza sui punti all'o.d.g.

### **DELIBERAZIONI**

#### **N. 13/07 – Approvazione del verbale n. 13/07 e n. 14/07 delle sedute precedenti.**

I consiglieri prendono visione dei verbali delle riunioni consiliari n. 13 del 27 marzo 2007 e n. 14 del 20 aprile 2007 nel testo allegato al presente atto (Allegati 1 e 2).

Il Presidente, non rilevando osservazioni in merito al contenuto dei documenti visionati, ne propone l'approvazione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- udita la proposta della Presidente;
- accertato che l'argomento oggetto della deliberazione posta in votazione è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA**

Di approvare i seguenti verbali delle proprie precedenti sedute:

- verbale n. 13 del 27 marzo 2007 nel testo allegato al presente atto (allegato 1);
- verbale n. 14 del 20 aprile 2007 nel testo allegato al presente atto (allegato 2).

#### **N. 14/07 – Avvio procedura di accreditamento degli erogatori del Servizio di Assistenza Scolastica ad Personam per alunni disabili e nomina commissione di validazione.**

In merito al contenuto dei documenti riguardanti il punto all'ordine del giorno, ricevuti unitamente all'invito al presente incontro ed elaborati dall'apposito Tavolo Tecnico (doc. 1, doc. 2, doc. 3), i Consiglieri presenti precisano quanto segue:

- doc. 1, paragrafo A, punto 6 – la possibilità di estendere il diritto ad accreditarsi a tutti gli Enti pubblici e privati non profit iscritti nell'apposito albo regionale e con sede legale sul territorio della provincia di Brescia;
- doc. 1, paragrafo B, punto 9 – l'opportunità di introdurre le seguenti modifiche:

- il valore orario del voucher non fisso, bensì proposto dai singoli Enti al momento dell'accreditamento, distinto per i vari profili professionali previsti:
  - per prestazione di operatori ASA /OSS (riferimento livello IV del contratto delle cooperative sociali);
  - per prestazioni di operatori educatori (riferimento livello V del contratto delle cooperative sociali);
  - per prestazioni di operatori con specializzazione o laurea (riferimento livello VI del contratto delle cooperative sociali);
- i soggetti accreditati garantiscono e, a richiesta del Comune, dimostrano, di aver applicato e di applicare integralmente a tutti i lavoratori dipendenti e soci (per le cooperative) impiegati nella esecuzione del servizio, le condizioni previdenziali ed assicurative contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, e le condizioni economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti durante il periodo di svolgimento dei servizi. La mancata osservanza di tale prescrizione può comportare la cancellazione dall'albo dei soggetti accreditati.
- doc. 2, paragrafo relativo alle mansioni e funzioni dell'Operatore per l'assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione personale” – la necessità di:
  - precisare che i compiti dell'operatore, dettagliatamente elencati all'interno del paragrafo medesimo, sono riferiti esclusivamente alle attività programmate di assistenza scolastica ad prsonam;
  - togliere l'ultimo punto dei compiti dell'operatore nell'Area delle Autonomie Personali (riguardante l'assistenza al minore in caso di indisposizioni e malori ...)

La Presidente, preso atto del consenso sulle osservazioni sopra riportate, propone l'approvazione dei documenti in discussione con il recepimento delle osservazioni medesime e la delega al Direttore per l'avvio della conseguente procedura di accreditamento dei fornitori del servizio.

Propone inoltre, come previsto dal doc.1 comma 8, quali componenti della Commissione di Validazione che vaglierà le domande di accreditamento gli assistenti Sociali: Dalla Torre Alice del comune di Borgosatollo, Lecchi Anna Maria del comune di Botticino, Fantoni Paola del comune di Castenedolo, Bettenzoli Cristina del comune di Nuvolento.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la proposta della Presidente;
- accertato che l'argomento oggetto della deliberazione posta in votazione è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

- 1) di approvare i documenti presentati, riguardanti l'avvio della procedura di accreditamento degli erogatori del Servizio di Assistenza Scolastica ad Personam per alunni disabili, nei testi allegato al presente atto (allegati 3, 4, 5), che recepiscono le osservazioni riportate in premessa alla presente delibera;
- 2) di delegare il Direttore ad avviare le procedure di accreditamento dei fornitori del servizio sulla base di quanto indicato nei documenti approvati.
- 3) Di nominare quali ,componenti la Commissione di Validazione, le assistenti sociali Dalla Torre Alice del comune di Borgosatollo, Lecchi Anna Maria del comune di Botticino, Fantoni Paola del comune di Castenedolo, Bettenzoli Cristina del comune di Nuvolento.

#### **N. 15/07 – Esame ed approvazione della bozza di convenzione con il Consorzio Tenda per il progetto di “Housing Sociale”.**

In ordine al documento riguardante il punto all'ordine del giorno, ricevuto unitamente all'invito al presente incontro, i Consiglieri presenti effettuano i necessari approfondimenti ed invitano il Direttore a predisporre un protocollo di intesa che, sulla base di quanto previsto dalla convenzione in discussione, disciplini nel dettaglio i rapporti tra Azienda e Comuni.

La Presidente, non rilevando altre osservazioni sull'argomento in discussione, pone in votazione la approvazione della bozza di convenzione proposta.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la proposta della Presidente;
- accertato che l'argomento oggetto della deliberazione posta in votazione è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

1. di approvare della bozza di convenzione con il Consorzio Tenda per il progetto di "Housing Sociale", nel testo allegato (allegato 6);
2. di incaricare il Direttore di predisporre il testo di protocollo di intesa che, sulla base di quanto previsto dalla convenzione sopra approvata, regolamenti nel dettaglio i rapporti tra Comuni e Azienda.

#### **N. 16/07 – Assunzione Assistenti sociali per conto dei Comuni.**

I consiglieri presenti prendono atto che:

- alcuni Comuni del distretto, di piccole dimensioni, incontrano difficoltà a stabilizzare le figure degli Assistenti Sociali, sia per vincoli dettati dalla legge finanziaria che per la necessità di avvalersi di un limitato numero di ore settimanali, e richiedono pertanto una collaborazione all'Azienda per assumere direttamente tali importanti operatori per farli successivamente operare presso i Comuni stessi, ottimizzando i rapporti di lavoro,
- tale intervento sussidiario rientra tra le finalità statutarie dell'Azienda;

I medesimi, nel concordare sulla validità dell'intervento propongono che tutti gli oneri sostenuti dalla Azienda vengano posti a carico dei Comuni interessati, incrementati del 5% per le spese generali di organizzazione e gestione del servizio.

Il Presidente, non rilevando altre osservazioni in merito al contenuto dell'argomento esposto, pone in votazione l'atto di indirizzo per l'assunzione da parte dell'Azienda di Assistenti sociali per conto dei Comuni richiedenti.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la proposta della Presidente;
- accertato che l'argomento oggetto della deliberazione posta in votazione è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole rispetto alla assunzione da parte dell'Azienda di Assistenti sociali per conto dei Comuni richiedenti;
2. di autorizzare il Direttore a contattare a tal fine i Comuni interessati e ad attivare tutte le procedure necessarie al raggiungimento di tale obiettivo;
3. di provvedere affinché tutti i costi conseguenti vengano posti a carico dei Comuni richiedenti in rapporto al loro utilizzo e che essi siano incrementati del 5% per le spese generali di organizzazione e gestione del servizio.

#### **N. 17/07 – Delega alla A.S.C. in ordine ai provvedimenti di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-assistenziali. Costituzione Commissione tecnica.**

I consiglieri presenti richiamano quanto deliberato dall'Assemblea dell'Azienda nella riunione del 5 marzo scorso in merito alla volontà di procedere alla costituzione di una équipe zonale per l'autorizzazione al funzionamento, con competenze relative alla istruttoria delle domande di autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-assistenziali, ai sensi della legge regionale n. 1/2005.

La Presidente, nel merito comunica e propone quanto segue:

- è ancora in sospenso, in attesa di ulteriori approfondimenti, la questione della delegabilità da parte dei Comuni alla Azienda anche della funzione autorizzatoria, oltre che istruttoria rispetto al funzionamento delle attività e servizi socio-assistenziali;
- tale materia è resa più complessa a seguito della approvazione da parte della Regione Lombardia della legge n. 8 del 27/03/07, che sembra attribuire ai Comuni anche la vigilanza sulle attività socio-assistenziali. A tal fine si rimane in attesa di più specifiche indicazioni regionali;
- si rende necessario nel frattempo provvedere alla costituzione della Commissione che si occupi immediatamente della istruttoria delle pratiche relative ai nuovi servizi socio-assistenziali, che saranno autorizzati dai singoli Comuni;
- tale Commissione può essere composta:
  - dal Direttore dell'Azienda, quale coordinatore;
  - dalla D.ssa Tina Elli, quale referente per gli aspetti gestionali;
  - dal geometra Giuseppe Zipponi di Azzano Mella, quale referente per gli aspetti strutturali;
- per quanto riguarda la d.ssa Elli, attualmente ha un incarico che scade il 30 giugno prossimo. Esso andrebbe pertanto rinnovato, estendendolo anche a consulenze e supporto rispetto a eventi particolari quali la ripartizione dei fondi relativi alla ex Circolare 4 e le leggi di settore, nonché le rendicontazioni regionali (debito informativo), stante la sua competenza ed esperienza in merito ai servizi alla persona presenti nel nostro distretto;
- per quanto riguarda il geometra Zipponi, è pervenuta la seguente richiesta economica:
  - fino a 2 pratiche l'anno: 1.500,00 €;
  - per ogni pratica successiva: 350,00 €;
  - oltre a Cassa geometri (4%) e IVA (20%).

La Presidente, riscontrando l'adesione dei presenti alla proposta complessiva, pone in votazione i contenuti del presente punto all'ordine del giorno.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la proposta della Presidente;
- accertato che l'argomento oggetto della deliberazione posta in votazione è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA

1. di prendere atto che, stante la complessità della materia dell'autorizzazione al funzionamento delle attività socio-assistenziali, al momento sia organizzata in forma associata unicamente la funzione istruttoria, finalizzata alla espressione di un parere tecnico di supporto alle singole amministrazioni comunali, responsabili della emissione del provvedimento autorizzatorio;
2. di costituire formalmente la Commissione Tecnica per l'istruttoria delle pratiche di autorizzazione al funzionamento delle attività socio-assistenziali dell'ambito distrettuale, composta da:
  - dal Direttore dell'Azienda, quale coordinatore;
  - dalla D.ssa Tina Elli, quale referente per gli aspetti gestionali;
  - dal geometra Giuseppe Zipponi di Azzano Mella, quale referente per gli aspetti strutturali;
3. di incaricare per le incombenze relative alle autorizzazioni al funzionamento il geometra Giuseppe Zipponi, alle condizioni economiche dal medesimo proposte;
4. di procedere alla proroga dell'incarico alla d.ssa Tina Elli, per le incombenze relative alle autorizzazioni al funzionamento e per le altre funzioni proposte dal Presidente, incaricando il Responsabile di predisporre una bozza di contratto da approvare nella prossima riunione.

**Le deliberazioni sopra riportate sono dichiarate dai presenti immediatamente esecutive ai sensi di legge.**

L'esame del punto 4 dell'ordine del giorno (Affidamento incarico di consulenza legale per gli operatori sociali dei Comuni) data l'ora tarda, viene rinviato alla successiva seduta.

#### ALLEGATI

- Allegato 1: Verbale riunione del c.d.a. n. 13 del 27 marzo 2007;
- Allegato 2: Verbale riunione del c.d.a. n. 14 del 20 aprile 2007;
- Allegato 3: Doc. 1 “Servizio di assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico”;
- Allegato 4: Doc. 2 “Competenze dell’Assistente per l’autonomia e la comunicazione personale nella attività con lo studente/alunno disabile”;
- Allegato 5: Doc. 3 “Competenze e procedure di riferimento relative all’integrazione scolastica dell’alunno in situazione di handicap”;
- Allegato 6: Convenzione con il Consorzio Tenda per il progetto di “Housing Sociale”.

La seduta è tolta alle ore 21.00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato 20 aprile 2007.

IL SEGRETARIO  
Emilio Cabra

IL PRESIDENTE  
Paola Zaina