AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Sede Amministrativa - Rezzato, via Zanelli, 30- C.A.P. 25086- C.F. e P.IVA 02803260989
E-mail: info@pdzbsest.it Sito: www.pdzbsest.it -tel. 0302794095 fax 0302595155

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio.

Prot. n. 2792 Rezzato, 16 dicembre 2014

Avviso di SELEZIONE, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale indeterminato (21 ore settimanali) di Coordinatore per il Servizio lavoro Categoria D3 Posizione Economica D3

C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali

IL DIRETTORE

- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40/2014 del 25.11.2014;
- Richiamato il Regolamento delle modalità di ricerca e di selezione del personale, approvato dalla Assemblea dell'Azienda Speciale Consortile nella seduta del 23 aprile 2013;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di coordinatore del Servizio Lavoro (Categoria D3 vigente C.C.N.L.) a tempo parziale indeterminato (21 ore settimanali). Al suddetto posto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D3 dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

2 e i seguenti **requisiti specifici**:

a) età superiore ai 18 anni;

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in Scienze della Formazione, in Scienze dei Servizi Sociali, in Psicologia, in Sociologia, o equipollenti (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per la partecipazione a pubblici concorsi);

c) patente di guida valida di categoria "B";

d) conoscenze buone d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, power point, internet, posta elettronica);

- Esperienza di almeno 12 mesi nel servizio oggetto del presente bando, ovvero come coordinatore di servizi/progetti rivolti a persone inoccupate/disoccupate e tese all'inserimento lavorativo e/o servizi/progetti di integrazione lavorativa;

e) I titoli di studio devono essere stati rilasciati da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice entro il **termine perentorio** di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero entro le ore 12,00 del giorno **venerdì 16 gennaio 2015:**

a) direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile – Via Zanelli, 30 -, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00**, che apporrà timbro di ricezione;

b) per posta può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro i termini temporali indicati delle ore 12,00 del 16 gennaio 2015. Sulla busta o nell'oggetto deve essere scritto " Bando per Coordinatore del servizio lavoro";

c) via PEC, all'indirizzo email asc@pec.pdzbsest.it.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Speciale Consortile entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere **sottoscritta dal candidato**.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA
Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- **curriculum vitae sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività,
- **copia di un documento di identità.**

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.
I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000.
La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000.
La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.
Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda Speciale Consortile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di **10,00** punti così suddivisi:

a) **TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MASSIMO 1,00**

a1) laurea specialistica o magistrale- **punti 1,00**

b) **TITOLI DI SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 6,00**

b1) per ogni anno di servizio reso presso Servizi analoghi a quelli in oggetto in collaborazione con la Pubblica Amministrazione e con mansioni pari o superiore a quella del posto a selezione **punti 1 (max punti 3)**

b2) per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni o presso enti privati con funzione di responsabilità organizzativa, direttiva o di coordinamento nell'area sociale o educativa **punti 0,50 (max punti 3)**

c) **TITOLI VARI E CURRICULUM PUNTEGGIO MASSIMO 3,00**
In questa categoria verranno valutati globalmente i titoli che non rientrano in quelli valutati al punto a) e la conoscenza documentata del territorio:
c1) pubblicazioni a stampa, relazioni a convegni, docenze a seminari o corsi, attestati di partecipazioni a master, ecc. **punti 1**
c2) conoscenza documentata del territorio, dei servizi sociali e delle imprese **punti 2**

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME PUNTEGGIO MASSIMO 10,00
La prova d'esame per la selezione consisterà in una prova orale
La data della prova orale verrà comunicata ai candidati almeno 10 gg. prima dell'inizio delle prove medesime.
Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione (con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione titoli), congiuntamente alla convocazione sopracitata.
Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza dei dati personali) e costituzionale;
- nozioni essenziali relative alla legislazione nazionale e regionale in tema di Servizi sociali: programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio- assistenziali (d.P.R. n. 616/1977, d.lgs. n. 112/1998, l. n. 328/2000, l.r. n. 34/2004, l.r. n. 3/2008 e l.r. n. 2/2012, in particolare);
- nozioni relative alla normativa vigente in tema di lavoro (D.L. 76/13; L. 99/13 L. N. 196/97, art. 18; L. R. n. 34/08 artt. 38-41; D.M. 142/98 - DGR X/825/13 "Nuovi indirizzi Regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative"; Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Decreto del 10/01/2013; L. 68/99; L. 381/91; d.P.R. 333/2000)
- conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili.

Si precisa che il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera, a scelta dello stesso, tra: ***inglese – tedesco – francese - spagnolo*** nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento idoneo e in corso di validità.
La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

NOMINA DEL VINCITORE
L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore, vengono effettuati dal Consiglio di Amministrazione.
Saranno considerati titoli di preferenza nella graduatoria di merito quelli indicati al comma 4 dell'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e di cui all'articolo .. del Regolamento delle modalità di ricerca e di selezione del personale di questo Ente.

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda o i Comuni del Distretto n. 3 -Brescia Est potranno utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.
L'Azienda, dopo la deliberazione di nomina, invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore. L'assunzione in servizio è prevista con decorrenza 2 febbraio 2015
Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 4 ottobre 1996 n. 516. Il vincitore verrà assunto con contratto a tempo indeterminato parziale (21 ore settimanali).
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994.
I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.
La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.
L'Azienda, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.
LA GRADUATORIA SARÀ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA POSTO c/o l'ALBO PRETORIO DEI COMUNI ADERENTI E ALL'INDIRIZZO INTERNET DELL'AZIENDA: WWW.PDZBSEST.IT

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.
Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

INFORMAZIONI GENERALI

- per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, Via Zanelli,30 – 25086 Rezzato, tel. 030 2794095 – fax 030 2595155 – e-mail**:** **info@pdzbsest.it** **Dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30**;
- il referente del procedimento è: Angelo Linetti, Direttore, tel. 030 2794095;
- il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: la segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, sul sito web **www.pdzbsest.it e sui siti dei Comuni dell'Ambito 3.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI ALL'ART. 13 DEL d.lgs. n. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Azienda Speciale Consortile al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte dell'Azienda Speciale Consortile secondo le modalità di legge.
L'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporta la mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere le procedure di selezione.
Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto d.lgs. n. 196/2003, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.
L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.
Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

IL DIRETTORE
(Angelo Linetti)

in allegato:

Allegato A – fac simile domanda di partecipazione