



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Sede Amministrativa - Rezzato, via Zanelli, 30- C.A.P. 25086- C.F. e P.IVA 02803260989  
E-mail: [info@pdzbest.it](mailto:info@pdzbest.it) Sito: [www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it) -tel. 0302794095 fax 0302595155

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio.

## **Bando di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE – Categoria D**

IL DIRETTORE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Azienda Speciale Consortile n. 56/2016 del 01.07.2016, **indice un Concorso Pubblico** per titoli ed esami per l'assunzione con **contratto a tempo pieno (24 + 12 ore) e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale** – categoria D (posizione economica D1<sup>1</sup>).

### **Art. 1- REQUISITI 'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali** :
  - a)
    1. la cittadinanza italiana
    2. ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea
    3. ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013, cioè:
      - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
      - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
    - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Azienda Speciale Consortile, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

<sup>1</sup> art. 2 del ccnl degli enti locali del 31.7.2009 - biennio 2008-2009

2. e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: Laurea o Diploma universitario di Assistente Sociale;
- c) iscrizione all'albo professionale per assistenti sociali;
- d) patente di guida B, in corso di validità.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano.

A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

- e) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica ) e di almeno una lingua straniera, tra cui il francese o l'inglese;
- f) esperienza di almeno 12 mesi prestata nel medesimo ruolo oggetto del presente bando.

3. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ed anche al momento dell'assunzione.**

4. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO**

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **compilando il modulo allegato al presente bando** (o comunque utilizzandolo come schema), e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità<sup>2</sup>, e nello spazio riservato, potrà dichiarare anche:

a) il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

*a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*

*b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*

*c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*

*d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

*e) gli orfani di guerra;*

*f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*

*g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

*h) i feriti in combattimento;*

*i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*

*l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*

*m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*

*n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

*o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*

*p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*

*q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*

*r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

*s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto in concorso ;*

*t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*

*u) gli invalidi ed i mutilati civili;*

*v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

*2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

<sup>2</sup> artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;  
c) dalla minore età”;

b) Se del caso, il concorrente diversamente abile, indicherà negli appositi spazi della domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi<sup>3</sup>, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

2. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Azienda Speciale Consortile. L'Azienda Speciale Consortile si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
3. L'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'ammissione / esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE**

1. La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
  - consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 - Rezzato;
  - con modalità telematica, da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: asc@pec.pdzbstest.it, con oggetto "Concorso pubblico Assistente Sociale", con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido.  
Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf.
  - via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 030 2595155 dell'Uff. Segreteria (telefono dell'Uff. Segreteria per verifica: 030 2795095)
  - con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Azienda Speciale Consortile – Via Zanelli, 30 - 25086 Rezzato (BS)
2. La domanda **deve pervenire** entro le **ore 12:00 del giorno 29 agosto 2016, pena d'esclusione**. Al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale** e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.  
L'Azienda Speciale Consortile non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
3. Alla domanda **dovranno essere allegati**:
  - 1) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - 2) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
  - 3) fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario)

---

<sup>3</sup> art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria).

4. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.** L'Az. Speciale Consortile non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

#### **Art. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati **saranno automaticamente ammessi a partecipare** alla procedura selettiva.
2. **L'elenco dei candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)), alla sezione bandi di concorso **ENTRO GIOVEDÌ 1 SETTEMBRE. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.**
3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
4. **Comportano l'esclusione automatica** dalla selezione:
  - a. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso;
  - b. la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
  - c. la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
  - d. la mancata sottoscrizione della domanda;
  - e. la produzione di documentazione senza domanda di partecipazione;
  - f. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI**

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di **10,00** punti così suddivisi:

a) **TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO MASSIMO 2,00**

a1) laurea specialistica in servizio sociale - **punti 2,00**

b) **TITOLI DI SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 8,00**

b1) **Titoli di servizio del personale :**

- per ogni semestre di servizio reso nel ruolo di assistente sociale, in posti di categoria pari o superiore a quella del posto a selezione, presso un Servizio Sociale Comunale, **punti 1** (non verranno presi in considerazione periodi inferiori al trimestre)
- per ogni semestre reso nel ruolo di assistente sociale, in posti di categoria pari o superiore a quella del posto a selezione presso altre tipologie di servizio, **punti 0,50** (non verranno presi in considerazione periodi inferiori al trimestre).

#### **Art. 6 - PROVE DI SELEZIONE**

**Il punteggio massimo previsto per le prove d'esame è pari a punti 20; di cui 10 per la prova scritta e 10 per il colloquio.**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo.

1. Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:
  - a) **una prova scritta (max 10 punti)** a contenuto teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.
  - b) **un colloquio (max 10 punti)** che potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza di una **lingua straniera** prescelta dal candidato tra il francese e l'inglese.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un **punteggio non inferiore ai 6 punti**.

Entro i 3 gg lavorativi seguenti la prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)), alla sezione bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio ottenuto. E' **esclusiva cura dei candidati** verificare l'ammissione alla seconda prova.

**2. Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

- nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza dei dati personali), costituzionale (con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione e alla gerarchia delle fonti) e penale (con particolare riferimento alle nozioni di Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio, Segreto professionale, Segreto d'ufficio e ai principali delitti contro la p.a.);
- principi dell'ordinamento delle Autonomie Locali;
- legislazione nazionale e regionale in tema di Servizi sociali: programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio - assistenziali (d.P.R. n. 616/1977, d.lgs. n. 112/1998, l. n. 328/2000, l.r. n. 34/2004, l.r. n. 3/2008 e l.r. n. 2/2012, in particolare);
- principi metodi e tecniche del servizio sociale;
- diritto di famiglia (con particolare riferimento alla tutela, alle misure di protezione civilistiche previste nel Codice civile, agli ordini di protezione contro gli abusi familiari (sia civilistici sia penalistici) e alla recente novella apportata al Codice Civile in tema di filiazione);
- conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili ed in particolare il funzionamento e i documenti fondamentali dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito 3 Brescia est ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)).

3. Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

**Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi al concorso dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove secondo il seguente calendario:

<b>Prova</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo</b>
Prova scritta	5 settembre - ore 9.00	Scuola Secondaria di primo grado Via Longhetta - Botticino
Colloquio	12 settembre - ore 9.00	Sede Az. Speciale Consortile Via Zanelli, 30 - Rezzato

Eventuali altre specifiche in merito a luogo ed orario delle prove sarà indicato contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata nel suddetto calendario.

Chi non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciataro.

**Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: <http://www.pdzbest.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 8 - GRADUATORIA**

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Az. Speciale Consortile e pubblicata, sul sito web.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti.
5. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare tale graduatoria e l'Az. Speciale Consortile, a suo insindacabile giudizio, ne accolga le richieste, fornirà opportuna comunicazione dei dati alle amministrazioni terze dei soli candidati che avranno espresso specifico consenso nella domanda di partecipazione alla presente selezione.
6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
  - rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
  - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Az. Speciale Consortile
  - non superi il periodo di prova
  - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego
  - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso l'Az. Speciale Consortile
  - sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria (come indicato nel precedente paragrafo)
7. L'Az. Speciale Consortile si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

## **Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il seguente trattamento:  
Categoria D Posizione Economica D1, vigente C.C.N.L. a tempo pieno (24+12 ore settimanali) ed indeterminato.  
Al suddetto posto è attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D1 dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.
2. L'Az. Speciale Consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Azienda Speciale Consortile, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'Azienda Speciale Consortile può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
5. Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
6. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
  - a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
  - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
  - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio aziendale
  - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Azienda Speciale Consortile, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

7. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
8. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.
9. Ai sensi del Dlgs 196/2003, l'Az. Speciale Consortile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione, nonché alla comunicazione ad amministrazioni terze che necessitassero della graduatoria finale, previa sottoscrizione del consegna del candidato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, Via Zanelli,30 – 25086 Rezzato, tel. 030 2794095 – fax 030 2595155 – e-mail: [info@pdzbest.it](mailto:info@pdzbest.it) - dal Lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il referente del procedimento è: Angelo Linetti, Direttore, tel. 030 2794095.

Il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso la segreteria dell'Azienda Speciale Consortile, sul sito web [www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito 3.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 e ss.ii.mm. si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Azienda Speciale Consortile al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte dell'Azienda Speciale Consortile secondo le modalità di legge.

L'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporta la mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere le procedure di selezione.

F.to  
IL DIRETTORE  
Dott. Angelo Linetti