

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

*Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086*

*Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102*

*Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit*

*Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio*

**Seduta n. 4/2017 del Consiglio di Amministrazione**

**Verbale n. 4 del 23/03/2017**

Il giorno giovedì 23 marzo 2017, alle ore 09,00 presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

<b>N.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>N. DELIBERA</b>
<b>1)</b>	Approvazione verbale della seduta precedente	
<b>2)</b>	Servizio tutela minori: analisi dati	
<b>3)</b>	Servizio lavoro: analisi dati	
<b>4)</b>	Presentazione Azienda	
<b>5)</b>	Appalti SAD e ADP e Direzione di Esecuzione	
<b>6)</b>	Integrazione Accordo per la gestione del Fondo per Il Miglioramento della Qualita' dei Servizi – Biennio 2016/2107	
<b>7)</b>	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- |    |                             |             |
|----|-----------------------------|-------------|
| 1. | Dott. Ferrari Aggradi Carla | Presidente  |
| 2. | Dott. Elli Tina             | Consigliere |
| 3. | Dott.ssa Chiaf Elisa        | Consigliere |
| 4. | Dott. Stanga Nicola         | Consigliere |
| 5. | Dott. Angelo Linetti        | Direttore   |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Angelo Linetti

**Punto n. 1: Approvazione verbale della seduta precedente**

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

---

**Punto n. 2: Servizio tutela minori: analisi dati**

Vengono letti e commentati i dati precedentemente inviati. Emerge in modo chiaro come siano in costante aumento i casi seguiti dalla tutela. Oltretutto oltre alla quantità aumenta la problematicità e diventa sempre più difficoltoso seguire le situazioni segnalate dal tribunale. Per questo motivo la coordinatrice della tutela chiede di poter organizzare un incontro formativo con il nostro consulente legale Avv. Gioncada affinché faccia un aggiornamento sugli aspetti legali. Inoltre la coordinatrice chiede di poter avere incontri mensili di supervisione. A tal proposito sono stati presentati i curricula di due psicoterapeute e relativi preventivi. Dopo i chiarimenti necessari

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### DELIBERA (Delibera n. 13/2017)

- Di accogliere la richiesta di un incontro formativo con il legale Avv. Gioncada;
- Di accogliere la richiesta di supervisione a cadenza mensile con la dott.ssa Braga, in quanto tra i due curricula presentati risulta quello più idoneo alle esigenze. Il costo della supervisione sarà pari a € 240 oltre ritenuta e Iva ad incontro;
- Dà mandato al direttore di organizzare gli incontri.

---

#### **Punto n. 3: Servizio lavoro: analisi dati**

Vengono letti e commentati i dati relativi al servizio lavoro, precedentemente inviati. Si conferma la scelta positiva di aver internalizzato il servizio lavoro sia per i risultati quantitativi di casi seguiti sia per proposte operative e di comunicazione con i servizi sociali del territorio, sia infine come dati economici.

---

#### **Punto n. 4: Presentazione Azienda**

Il Direttore illustra e commenta quanto riportato nella presentazione allegata al presente verbale e precedentemente inviata. Vengono apportate ulteriori modifiche e si decide di rivedersi per il 3 aprile per un'ultima analisi della presentazione.

---

#### **Punto n. 5: Appalti SAD e ADP e Direzione di Esecuzione**

Con riferimento alle gare per il SAD e AD PERSONAM il Direttore pone il problema legato alla Direzione di Esecuzione. Secondo quanto previsto dal nuovo codice dei contratti infatti, per gare con importi superiori ai 500.000,00 €, il Direttore di Esecuzione non può coincidere con il RUP; pertanto, essendo il Direttore già incaricato come RUP, non può svolgere tale ruolo. Il Direttore però evidenzia che in ambedue le gare, la verifica dello svolgimento dei servizi viene effettuata da ogni Assistente Sociale comunale (ovviamente ciascuna per il proprio comune di riferimento) e che con cadenza mensile si svolge, durante l'ufficio di piano, una verifica coordinata dal Direttore relativamente ai servizi in essere, a volte anche con la presenza dei referenti delle cooperative. Il problema era già stato posto durante un precedente CDA ed era stato deciso di sottoporre il quesito ad ANAC. Nonostante 2 solleciti, a tutt'oggi Anac non ha risposto al quesito. Il direttore ricorda che la situazione è particolare in quanto, di fatto, la Direzione di esecuzione risulta essere congiunta con le AS dei comuni dove effettivamente si svolgono i servizi.

Tenuto conto che:

- L'azienda non è il soggetto di fatto coinvolto nell'esecuzione dei lavori

- La direzione di esecuzione risulta di conseguenza congiunta con le tredici assistenti sociali dei Comuni che, di fatto, controllano e verificano l'andamento dei servizi compreso il monte ore effettuato
- Che, solo a seguito di un controllo e di un parere positivo da parte dei Comuni, il Direttore liquida l'importo mensile alle cooperative

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 14/2017)**

- **Si decide di confermare il Direttore dell'Azienda nel ruolo di Direttore di Esecuzione, congiuntamente alle tredici assistenti sociali dei Comuni, delle gare relative al Servizio di Assistenza Domiciliare e di Assistenza agli alunni Disabili;**
- **Di essere disponibile sin da ora a recepire eventuali indicazioni diverse che venissero comunicate da ANAC in funzione del quesito sottoposto.**

---

#### **Punto n. 6: Integrazione Accordo per la gestione del Fondo per Il Miglioramento della Qualita' dei Servizi – Biennio 2016/2107**

Il Direttore informa che il nuovo consulente del lavoro, durante l'incontro per l'avvio dei lavori in collaborazione, ha evidenziato che se l'accordo per il fondo di miglioramento per la qualità dei servizi a favore dei dipendenti, sottoscritto oltre che dall'Azienda anche dai Rappresentanti Sindacali, viene trasmesso all'Ufficio del Lavoro, lo stesso ha una tassazione agevolata pari al 10%. Essendo stato sottoscritto lo scorso anno è possibile fare un'integrazione, allegata come parte integrale e sostanziale al presente verbale.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

#### **DELIBERA (Delibera n. 15/2017)**

**Di sottoscrivere, congiuntamente ai Rappresentanti sindacali l'integrazione al fondo per il miglioramento per la qualità dei servizi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.**

---

#### **Punto n. 7: varie ed eventuali**

- Il Direttore informa di aver deciso l'abbonamento per il GdB per 2 gg settimanali in quanto serve al servizio lavoro per gli annunci di lavoro
- Il Direttore informa che dalla relazione dell'organismo di vigilanza in merito ai temi di corruzione e trasparenza non vi sono segnalazioni
- L'Università Bicocca di Milano chiede la disponibilità dell'Azienda a convenzionarsi per l'attività di tirocinio. Il Direttore precisa che già sono in atto due convenzioni rispettivamente con Università Cattolica di BS e con Università di Verona

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

**DELIBERA**  
**(Delibera n.16/2017)**

**Di accogliere la richiesta di convenzione per l'attività di tirocinio da parte dell'Università Bicocca di Milano.**

- **Il Direttore informa che sono giunte 2 domande per anziani e 8 per disabili relativamente al bando per il Reddito di Autonomia**
- **Il Direttore informa che, a seguito della richiesta di informazione relativamente alla modifica del contratto in essere per la ristorazione scolastica inviata ai Comuni di Flero e Poncarale, Gra ha inoltrato la conferma della sua disponibilità alla modifica. Nulla invece è pervenuto dai Comuni. Si decide di inviare mail di sollecito a Poncarale.**

---

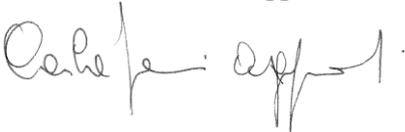
La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 11,00.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 03 aprile 2017

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi



IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti

