AZIENDA SPECIALE

CONSORTILE PER I SERVIZI

ALLA PERSONA

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Adottato con delibera del CdA del 24/01/2022

INDICE

Sommario

I. PREMESSA 3

II. AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA 3

III. DESTINATARI DEL CODICE ETICO 4

IV. PRINCIPI ETICI 5

4.1 Osservanza delle leggi 5

4.2 Trasparenza, imparzialità e onestà 5

4.3 Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse 5

4.4 Economicità, efficienza ed efficacia 6

4.5 Tutela della persona e valorizzazione delle risorse umane 6

4.6 Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente 6

4.7 Riservatezza 7

4.8 Conflitto di interessi 7

V. CRITERI DI CONDOTTA 8

5.1 Organi sociali 8

5.2 Personale 8

5.2.1 Selezione delpersonale 9

5.2.2 Valorizzazione delle risorse umane 9

5.2.3 Utilizzo dei beni aziendali 9

5.2.4 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro 10

5.2.5 Regali e altre utilità 10

5.2.6 Prevenzione della corruzione 10

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 10

5.4 Rapporti con gli utenti 11

5.5 Rapporti con i fornitori 12

5.6 Responsabilità verso la collettività 12

5.7 Terzi destinatari 12

VI. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO 14

6.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di Comportamento 14

6.2 Violazioni 14

6.3 Disposizioni finali 14

I. PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona (di seguito anche Azienda Speciale o Azienda Speciale Consortile).

Il documento è stato elaborato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231 del 2001 (artt. 6 e 7), alle Linee Guida approvate da Confindustria e aggiornate a giugno 2021 e alle Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni Pubbliche adottate da ANAC con delibera 177 del febbraio 2020.

II. AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLAPERSONA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona è ente strumentale dei comuni aderenti (Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio), è dotata di personalità giuridica e di autonomia gestionale, nonché regolamentata da specifico Statuto.

Scopo dell'Azienda è l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio sanitarie integrate e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto dei Comuni consorziati nella erogazione di servizi ai cittadini e la gestione di servizi alla persona a carattere sociale.

L'Azienda opera per conto dei 13 Comuni consorziati coordinandone gli interventi e mantenendo attiva la rete territoriale di istituzioni e realtà del terzo settore ad essi collegati.

I servizi istituzionali facenti capo all'Azienda sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti Consorziati e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, e in particolare:

- Anziani
- Disabili
- Minori-Famiglia
- Emarginazione adulta.

Obiettivi dell'operato dell'Azienda Speciale Consortile sono:

- definizione di tutti gli atti di programmazione e attuazione di servizi e di interventi di natura socio-assistenziale previste da normativa dello Stato e della Regione, con particolare riferimento agli atti programmatori previsti e definiti dalla legge 328/2000 – Piani di Zona;

- rafforzamento della capacità di intervento dei Comuni associati, attraverso la creazione di un nuovo soggetto gestore con piena autonomia giuridica e gestionale, ancorché collocato in posizione servente rispetto agli Enti Locali consorziati;
- strutturazione di una Rete Locale Integrata di servizi, con razionalizzazione su base territoriale della erogazione;
- sviluppo di un approccio orientato all'ottimizzazione del rapporto tra costi e benefici degli interventi socio-assistenziali e socio sanitari integrati;
- accrescimento delle possibilità di investimento nel settore dei servizi alla persona;

III. DESTINATARI DEL CODICEETICO

Le disposizioni del presente Codice Etico di Comportamento si applicano al personale dipendente, ai dirigenti e amministratori di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con l'Ente.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato da Azienda Speciale.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere

Il presente Codice Etico è pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, l'Ente ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso adeguata attività informativa e formativa.

IV. PRINCIPIETICI

Azienda Speciale Consortile considera la dignità della persona il primo e imprescindibile interesse da tutelare e promuovere attraverso azioni sul piano sia umano sia spirituale.

4.1 Osservanza delle leggi

Azienda Speciale Consortile ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per l'azienda è da intendersi espressamente vietata.

I destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con Azienda Speciale Consortile.

4.2 Trasparenza, imparzialità e onestà

L'attività dell'Ente, in ogni suo ambito, è improntata ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, Azienda Speciale Consortile definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'Ente.

Tutti i dipendenti devono collaborare con il responsabile della pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni sul sito istituzionale inviando al medesimo, con congruo anticipo, i dati, gli atti e le informazioni da divulgare.

4.3 Correttezza nella gestione e nell'utilizzo delle risorse

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale.

Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività di Azienda Speciale Consortile risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, accessibilità e

completezza.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

4.4 Economicità, efficienza ed efficacia

La gestione dell'attività di impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

4.5 Tutela della persona e valorizzazione delle risorse umane

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

L'Azienda vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità. L'Ente considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

Azienda Speciale Consortile riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

È compito dell'Azienda attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio agli utenti.

4.6 Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento e a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

L'Ente allo stesso tempo considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

4.7 Riservatezza

Azienda Speciale consortile assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Azienda Speciale adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali.

Il personale è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge ed ai regolamenti, ed a farne uso esclusivamente nei limiti degli scopi per cui sono state acquisite. Il personale deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

L'Ente presta particolare importanza al tema della tutela della riservatezza delle informazioni inerenti alle procedure di gara per evitare indebite pressioni che possano condizionare l'imparzialità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

4.8 Conflitto di interessi

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si adopera per evitare e ridurre fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona. Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

V. CRITERI DI CONDOTTA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona tutela i diritti inviolabili della persona, promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale e previene qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Non sono consentiti atteggiamenti intimidatori e ostili.

5.1 Organi sociali

Azienda Speciale Consortile persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare le attività di controllo dei soci. Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice civile, principi contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del CodiceEtico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confrontidell'Ente;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organisociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto socialedell'Azienda;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine di Azienda Speciale Consortile;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale di Azienda Speciale.Consortile.

5.2 Personale

Il personale dipendente di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona è tenuto all'osservanza del Codice Etico e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

5.2.1 Selezione delpersonale

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni eventualmente previste dalla normativa vigente e ai regolamenti interni. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

5.2.2 Valorizzazione delle risorse umane

L'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore fondamentale dì per lo sviluppo dell'Ente, ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia.

Azienda Speciale Consortile si impegna a tutelare e promuovere la crescita professionale del proprio personale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza. È espressamente vietata, salvo quanto previsto dalle norme di legge e di contratto collettivo, ogni discriminazione (di genere, razza, nazionalità, lingua e appartenenza sindacale e politica) nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo, nepotismo, mobbing.

È cura di Azienda Speciale creare un ambiente di lavoro nel quale il personale si senta libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di "arricchire" l'Ente e migliorare il suo rendimento.

Il personale riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi, alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, e ai comportamenti eticamente accettati all'interno dell'organizzazione.

Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali deidipendenti.

Non sono tollerate, e saranno quindi sanzionate, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

5.2.3 Utilizzo dei beniaziendali

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona è consentito solo nell'ambito delle attività, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori

dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni dell'azienda.

5.2.4 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi dilavoro

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

5.2.5 Regali e altre utilità

Azienda Speciale Consortile vieta ai propri dipendenti, di chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni. Atti di cortesia, come omaggi e sono consentiti purché di modicovalore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione dell'Ente per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

5.2.6 Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Azienda Speciale Consortile, collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'azienda di cui siano venuti a conoscenza.
Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona garantisce ogni tutela di riservatezza a tutela di un dipendente che segnala unillecito.

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti attinenti all'attività di Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato dell'Ente.
Azienda Speciale Consortile individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale dell'azienda, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'Ente.

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio o a soggetti a costoro legati, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso attività di vigilanza e ispezione nei confronti dell'Azienda.

5.4 Rapporti con gliutenti

Azienda Speciale Consortile orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

L'Azienda pone al centro del suo agire l'utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, comprese tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Azienda Speciale Consortile si impegna a trasmettere umanità in ogni azione compiuta nel suo ruolo di servizio sociale, rivolto all'assistenza e alla cura delle persone.

Azienda Speciale Consortile inoltre risponde alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità esicurezza.

L'ascolto, il rispetto e la comprensione sono componenti fondamentali della *mission*aziendale.

Azienda Speciale Consortile si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. Gli utenti e i portatori d'interesse devono pertanto essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

L'Azienda, inoltre, si impegna a non discriminare i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità. È fatto assoluto divieto agli operatori di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati, in modo da costituire ingiustificate disparità di trattamento, volte a creare posizioni di privilegio o disvantaggio.

Il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

5.5 Rapporti con ifornitori

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso l'azienda.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti. Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso fornitori e terzi.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dallacontroparte.

5.6 Responsabilità verso lacollettività

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona impronta il proprio operato, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento e intende operare nel rispetto della comunità locale, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

L'Azienda ha lo scopo di perseguire l'interesse della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi che promuovano il rispetto della vita, la dignità e l'autonomia delle persone in un clima di democrazia, solidarietà e mutualità.

5.7 Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per Azienda Speciale Consortile per i Servizi allaPersona.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

A tal fine l'Azienda inserisce nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

VI. SISTEMA DI ATTUAZIONE ECONTROLLO

6.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico diComportamento

I destinatari del Codice Etico di Comportamento sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona predispone e realizza, un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

6.2 Violazioni

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni verso Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Ogni violazione delle prescrizioni presenti nel Codice Etico sono perseguite attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

6.3 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico di Comportamento ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione oaggiornamento.