

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Rezzato, via Zanelli n. 30 – Casella postale 102

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 9/2017 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 9 del 04/08/2017

Il giorno venerdì 04 agosto 2017, alle ore 09,30, presso la sede dell’Azienda Speciale Consortile in Via Zanelli, 30 Rezzato, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all’ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Interventi a contenimento dell’emergenza abitativa DGR 6465: informativa tempistica bandi	
3)	Bonus famiglia DGR 6715: adempimenti d’Ambito	
4)	“Dopo di noi” DGR 6674: condivisione linee operative e future azioni	
5)	Proposta di regolamento Offerta abitativa Pubblica Sociale DGR 6740: confronto	
6)	Presa in carico dei Pazienti cronici: informativa	
7)	Linee guida regionali Assistenza ha superiori DGR 6832: confronto	
8)	Delibera di approvazione graduatorie concorso operatore sociale di rete	
9)	Contratto ad “Archea” per incarico lavori nuova sede	
10)	Dimissioni Avv. Gioncada	
11)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | | |
|----|--------------------------------|-------------|
| 1. | Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. | Dott. Frisoni Giuseppe | Consigliere |
| 3. | Dott.ssa Elli Tina | Consigliere |
| 4. | Dott. Stanga Nicola | Consigliere |
| 5. | Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Interventi a contenimento dell'emergenza abitativa DGR 6465: informativa tempistica bandi

Il Direttore ricorda che, come già deciso con delibera 14/2017 del 22 giugno, l'Azienda dovrà predisporre i bandi "misura 2 e 3" proposti nelle linee guida allegato 1. Tali bandi verranno predisposti entro la metà di settembre e dovranno poi essere approvati dall'Assemblea dei Sindaci che si presume dover fissare per il 21 settembre.

Punto n. 3: Bonus famiglia DGR 6715: adempimenti d'Ambito

Il Direttore informa che con DGR 6715, allegata come parte integrante e sostanziale, Regione Lombardia ha deliberato di assegnare agli Ambiti risorse per la Misura a sostegno delle famiglie e dei relativi componenti, con particolare attenzione alla natalità. Per l'Ambito 3 Brescia est sono state assegnate risorse pari ad € 12.228,00 per azioni a supporto degli utenti che possono accedere alla misura stessa.

Punto n. 4: "Dopo di noi" DGR 6674: condivisione linee operative e future azioni

In merito alla DGR 6674, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale, il Direttore informa che sono stati stanziati € 148.211,00 di cui il 57% per azioni a sostegno di interventi gestionali di servizi per persone con disabilità di età compresa tra i 18 e i 64 anni, con definizione di alcune priorità per fasce d'età a seconda della tipologia di intervento (es.: percorsi di accompagnamento all'autonomia, interventi di supporto alla domiciliarità, interventi di permanenza temporanea extrafamiliare) e il 43% per interventi infrastrutturali (es.: ristrutturazione immobili, sostegno canone di locazione/spese condominiali). Prima di predisporre i bandi, che dovranno essere pubblicati entro i primi giorni di ottobre, e dovranno essere approvati durante la prossima Assemblea dei Sindaci che si ipotizza di fissare per il 21 settembre, è necessaria una rilevazione del bisogno ed un incontro territoriale con le realtà che, a diverso titolo, sono coinvolte sul tema della disabilità.

Punto n. 5: Proposta di regolamento Offerta abitativa Pubblica Sociale DGR 6740: confronto

Il Direttore informa in merito alla DGR 6740, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Regione Lombardia ha deciso di avviare la sperimentazione con due ambiti e, solo successivamente a tale sperimentazione, potrà entrare in vigore nel 2018 il Regolamento. Da una prima analisi, sembra che tale Regolamento possa portare, tra le varie novità, una graduatoria unica di ambito per tutti gli alloggi pubblici sociali senza distinzione e che l'offerta abitativa pubblica

sociale dovrà rientrare nei prossimi Piani di Zona. Dopo un breve confronto si decide di rinviare la discussione dopo gli aggiornamenti di Regione.

Punto n. 6: Presa in carico dei Pazienti cronici: informativa

Con la dgr X/6551 del 4 maggio 2017 “Riordino della rete di offerta e modalità di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili in attuazione dell’art. 9 della legge regionale N. 33/2009”, vengono poste le basi per attivare, con progressiva messa a regime, le nuove modalità di presa in carico dei pazienti, basate sul sistema di classificazione delle malattie croniche.

Cuore del provvedimento è la definizione delle modalità di attivazione del nuovo percorso di presa in carico, con individuazione degli attori protagonisti del processo, delle loro funzioni e del nuovo ruolo.

Titolare del percorso di presa in carico è il Gestore, cioè il soggetto che garantisce il coordinamento e l’integrazione tra i differenti livelli di cura e tra i vari attori coinvolti. Il gestore in particolare:

- sottoscrive il patto di cura con il paziente e redige il Piano Assistenziale Individuale (PAI);
- prende in carico proattivamente il paziente, anche attraverso la prenotazione delle prestazioni;
- eroga le prestazioni previste dal PAI, direttamente o tramite partner di rete accreditati;
- monitora l’aderenza del paziente al percorso programmato.

Idoneità dei gestori:

Sono le Agenzie di Tutela della Salute territorialmente competenti a valutare l’idoneità dei gestori sulla base di criteri utili ad accertare il possesso dei requisiti necessari alla presa in carico del paziente:

- capacità di assicurare l’intera filiera erogativa prevista per i livelli e le aree di patologia per cui si candida;
- piena copertura dell’area territoriale di riferimento;
- coinvolgimento di tutti i soggetti della rete di offerta utili alla presa in carico.

Possono svolgere ruolo di gestore:

- le strutture accreditate e a contratto con il Sistema Sociosanitario Lombardo;
- le cooperative di Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta; un singolo Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta può svolgere funzione di co-gestore, in affiancamento alla funzione di gestore esercitata da una struttura erogatrice accreditata e a contratto.

ATS invierà prossimamente una comunicazione ai pazienti cronici con la quale inviterà gli stessi a scegliere l’agenzia, tra quelle accreditate, per la sua malattia al fine di una presa in carico totale.

E’ stata fatta richiesta ai servizi sociali affinché possano supportare gli utenti che si rivolgeranno loro per capire il percorso in atto.

Punto n. 7: Linee guida regionali Assistenza ha superiori DGR 6832: confronto

Il Direttore informa che, come riportato nella DGR 6832, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale, Regione Lombardia ha definito nelle linee guida le modalità di erogazione del servizio rivolto ad alunni disabili sensoriali e/o frequentanti gli istituti superiori. Il Direttore informa

inoltre che la Conferenza dei Sindaci ha inviato a Regione un documento, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, contenente quesiti e criticità inerenti l'applicazione delle Linee Guida per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità (DGR 6832/2017). Il Direttore aggiorna il Consiglio che l'Assemblea dei Sindaci ha concordato con quanto espresso nel documento, e ha deciso di attendere eventuali controdeduzioni da parte di Regione Lombardia. In caso contrario, l'Assemblea ha deciso di convocarsi nuovamente per il 24 agosto 2017, al fine di concordare una modalità unica di erogazione del servizio, di comunicazione alle famiglie e agli istituti scolastici.

Punto n. 8: Delibera di approvazione graduatorie concorso operatore sociale di rete

Il Direttore illustra i verbali e la relativa graduatoria predisposti dalla Commissione nominata per la selezione dell'assunzione di un educatore di rete a tempo determinato e part time, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.33/2017)

- **Di prendere atto dei verbali predisposti dalla Commissione e allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale**
 - **Di approvare la graduatoria predisposta dalla Commissione allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Tale graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2019.**
-

Punto n. 9: Contratto ad "Archea" per incarico lavori nuova sede

Il Direttore informa che, nel rispetto del nuovo codice dei contratti, essendo il costo dei lavori per la ristrutturazione della nuova sede nel capitolato preventivo predisposto dal Direttore di Esecuzione inferiore ai 40.000,00 euro, si è deciso di procedere, in forma d'indagine sul territorio, alla richiesta di tre preventivi a ditte operanti nell'ambito 3 Brescia est. Sono state invitate le seguenti imprese:

- ✓ Falar di Borgosatollo
- ✓ F.lli Maggi di Castenedolo
- ✓ Archea costruzioni di Pola di Borgosatollo

Alla richiesta di preventivo ha risposto la sola impresa "Archea Costruzioni" di Pola di Borgosatollo offrendo un ribasso del 10,01%. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.34/2017)

Di incaricare l'impresa "Archea costruzioni" di Pola di Borgosatollo per i lavori di ristrutturazione della nuova sede impegnando a tal fine € 35.528,05 oltre l'iva.

Punto n. 10: Dimissioni Avv. Gioncada

Il Direttore informa che in data 12 luglio, a mezzo pec, l'Avv. Gioncada ha comunicato la volontà di recedere dal contratto in essere con l'Azienda nei termini previsti dal contratto stesso con un preavviso di trenta giorni lavorativi. Il Direttore chiede però il consenso al CDA a poter contattare l'Avv. Gioncada affinché mantenga fede al contratto sottoscritto, quindi fino al 31 dicembre 2017. Ciò permette al Direttore di poter avviare una selezione per il sostituto, procrastinando però tale attività a novembre, periodo in cui si saranno già risolte le incombenze relative alle ultime DGR emanate da Regione Lombardia.

Punto n. 11: Varie ed eventuali

- Il Direttore informa che alcune realtà hanno chiesto di potersi accreditare per la gestione di sportelli d'ascolto presso le scuole del territorio. Il Direttore propone quindi di pubblicare l'avviso pubblico, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, per la riapertura dei termini di accreditamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.35/2017)

Di approvare l'avviso pubblico per la riapertura dei termini di accreditamento, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

- Il Direttore presenta al Consiglio di Amministrazione la proposta di Regolamento Flussi informativi ODV, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo un breve confronto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.36/2017)

Di approvare Regolamento Flussi informativi ODV allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

- Il Direttore informa che in ottemperanza all'incarico dato ad Atelier Europeo con delibera n. 75 del 3/11/2016 per la predisposizione del progetto a valere sul finanziamento PON-SIA, sono da sottoscrivere i due contratti con Atelier di importo totale pari ad € 13.730,00, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Il Direttore ricorda che parte dell'importo e più precisamente € 6.880,00, saranno rimborsati nel progetto approvato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.37/2017)

Di sottoscrivere i due contratti con Atelier di importo totale pari ad € 13.730,00, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

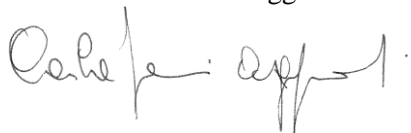
La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 12,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Rezzato, 21.09.2017

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi



IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti

