

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

**Seduta n. 12/2018 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 12 del 24/10/2018**

Il giorno mercoledì 24 ottobre 2018, alle ore 15,00, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;	
2)	Bando Misura "Dopo di Noi" residui 2016 e risorse 2017: delibera;	
3)	Ripartizione fondi FSR 2018: delibera;	
4)	Bando Emergenza abitativa 2018 misura 2: delibera;	
5)	Progetto affido provinciale confronto ed eventuali deliberazioni;	
6)	Ratifica elenco accreditati inclusione sociale;	
7)	Progetto Fondazione comunità Bresciana e ACB: richiesta partenariato;	
8)	Incarico Optima per consulenza relativa al bando ristorazione: delibera;	
9)	Concorso psicologa: delibera;	
10)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe | Vice Presidente |
| 3. Dott.ssa Chiaf Elisa | Consigliere |
| 4. Dott.ssa Elli Tina | Consigliere |
| 5. Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Bando Misura “Dopo di Noi” residui 2016 e risorse 2017: delibera

Il Direttore illustra le linee attuative e l’avviso relativi ai residui 2016 e risorse 2017 della misura “Dopo di Noi” allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l’argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.35/2018)

Di approvare le linee attuative e l’avviso relativi ai residui 2016 e risorse 2017 della misura “Dopo di Noi” allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n.3: Ripartizione fondi FSR 2018: delibera

Il Direttore illustra la ripartizione del Fondo Sociale Regionale 2018, in base ai criteri approvati dall’Assemblea dei Sindaci, e allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 36/2018)

Di approvare la ripartizione del FSR 2018, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale, e di sottoporla all’approvazione dell’Assemblea dei Sindaci.

Punto n.4: Bando Emergenza abitativa 2018 misura 2: delibera;

Il Direttore illustra l’avviso relativo al contenimento dell’emergenza abitativa, DGR n. 606/2018 Misura 2, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale da sottoporre poi all’Assemblea dei Sindaci. Precisa che la scelta di destinare i fondi 2018 alla misura 2 è stata operata dopo un confronto con l’ufficio di piano, tenuto conto dell’esperienza dello scorso anno e delle risorse economiche a disposizione. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;

- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.37/2018)

Di approvare l'avviso relativo al contenimento dell'emergenza abitativa, DGR n. 606/2018: Misura 2 , allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, da sottoporre poi all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci.

Punto n.5: Progetto affido provinciale confronto ed eventuali deliberazioni

La Presidente dà la parola al Vice Presidente del CDA Frisoni per esporre il punto all'ordine del giorno. Il Vice Presidente informa che il progetto relativo al finanziamento della fondazione Cariplo riguardante l' Affido familiare provinciale si è ultimato. CSV, capofila di tale progetto, non ha dato la disponibilità a continuare a svolgere tale funzione, pertanto è nata la necessità di individuare un nuovo soggetto affinché coordini le azioni che si intendono portare avanti ovvero il coordinamento del tavolo, la gestione di una banca dati delle famiglie affidatarie e un sito dedicato. Da un confronto a livello provinciale è emersa la richiesta che fosse l'Ambito 3 a svolgere tale ruolo, in quanto maggiormente strutturato. I costi, pari a circa € 14.000,00 annui, verrebbero ripartiti in modo proporzionale agli abitanti tra i 12 ambiti e anche tra le tre realtà private. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 38/2018)

Di accogliere la richiesta di essere capofila del progetto sperimentalmente per un anno, chiedendo che vengano fissati degli indicatori affinché sia possibile valutare il lavoro alla fine dell'anno.

Punto n.6: Ratifica elenco accreditati inclusione sociale

Il Direttore informa che la commissione nominata per valutare le domande giunte dopo l'avviso per l'accreditamento per i progetti di inclusione sociale, ha predisposto l'elenco dei soggetti accreditati , allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 39/2018)

Di approvare l'elenco dei soggetti accreditati per progetti in tema di inclusione sociale.

Punto n.7: Progetto Fondazione comunità Bresciana e ACB: richiesta partenariato

La Cooperativa “ Il Gabbiano lavoro” chiede di essere partner per un progetto che intende presentare presso la Fondazione Comunità Bresciana che ha pubblicato un bando, in collaborazione con ACB, proprio per rispondere a progetti di intervento sociale. Tale progetto, allegato come parte integrante sostanziale al presente verbale, vuole offrire la possibilità di un laboratorio protetto affinché giovani con disabilità possano sperimentarsi con l’attività lavorativa. Il partenariato non prevede oneri a carico dell’Azienda

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 40/2017)

Di accogliere la richiesta di partenariato da parte della Cooperativa “Il Gabbiano lavoro” per la partecipazione al bando di Comunità Bresciana in collaborazione con ACB per progetti di intervento sociale.

Punto n.8: Incarico Optima per consulenza relativa al bando ristorazione: delibera

Il Direttore informa che, vista la decisione dell’Assemblea dei Sindaci di delegare l’Azienda alla predisposizione della gara per la ristorazione scolastica e domiciliare a favore di sette comuni dell’ambito, intende nominare un consulente che lo supporti durante tutto il lavoro di raccolta dei dati e di predisposizione degli atti. Da un preventivo richiesto ad Optima, e allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale, risulta che l’importo dell’incarico per tutto il lavoro sarà al di sotto dei 40.000,00 € pertanto il lavoro può essere assegnato con incarico diretto, purché motivato.

Le motivazioni che portano il Direttore a lavorare con Optima sono le seguenti:

- esperienza di molti anni (dal 2010) nell’assistenza completa alla PA per la progettazione di servizi di ristorazione e la conseguente istruzione di gare di appalto/concessione;
- competenza acquisita in molteplici lavori che hanno visto l’unione di diversi comuni in un progetto unitario;
- competenza specifica nella costruzione di piani finanziari di servizi complessi;
- la Società ha seguito l’ A.S. C. per i precedenti passaggi destinati a riunire tutti i Comuni dell’Ambito in un progetto unitario a vantaggio dell’incremento della qualità e del minor costo del servizio;
- Optima, inoltre, è di riconosciuta precisione e rigore nella redazione di atti di gara conformi a norme sia cogenti, sia tecniche di settore.

Dopo un breve confronto

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 41/2087)

Di affidare l’incarico per la consulenza relativa al servizio di ristorazione scolastica e domiciliare ad “Optima Servizi” come da preventivo allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n.9: Concorso psicologa: delibera

Il Direttore precisa che il passaggio da incarico professionale allo psicologo, con un costo attuale pari ad € 15.840,00, ad un'assunzione a tempo indeterminato per 18 ore settimanali, porterà ad un aggravio di costi pari a circa €2.500,00. Il CDA conferma la scelta operata.

Punto n.10: Varie ed eventuali

Il Direttore informa che sono pervenute le disponibilità al rinnovo dei contratti per altri tre anni da parte degli enti gestori dei servizi Minori e Famiglie, ADP e SAD, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo un breve confronto e forniti i chiarimenti necessari

- Preso atto del verbale della commissione;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera 42/2018)

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga i rinnovi dei contratti in essere con gli enti gestori per i servizi: Minori e famiglie, ADP, SAD.

La **Presidente**, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 17,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 25.10.2018

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti