

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Seduta n. 08/2019 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 08 del 14/06/2019

Il giorno venerdì 14 giugno 2019, alle ore 9.30, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile in Via Matteotti, 9 Castenedolo, convocati con avviso scritto dal Presidente, sono convenuti i signori Consiglieri per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Presentazione nuovo Revisore dei Conti	
3)	Fondo Nazionale Politiche Sociali 2018: ratifica ripartizione risorse	
4)	Formazione Assistenti sociali: crediti deontologici	
5)	Sottoscrizione accordo e conferma adesione all'alleanza per la conciliazione	
6)	Organizzazione Azienda: confronto	
7)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Dott.ssa Ferrari Aggradi Carla | Presidente |
| 2. Dott. Frisoni Giuseppe | Consigliere |
| 3. Dott. Stanga Nicola | Consigliere |
| 4. Dott. Linetti Angelo | Direttore |

Presiede la D.ssa Carla Ferrari Aggradi, in qualità di Presidente del CdA, che affida la funzione di segretario verbalizzatore ad Angelo Linetti

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Presentazione nuovo Revisore dei Conti

Il Direttore introduce brevemente il Revisore dei conti Rag. Franco Picchieri, nominato dall'Assemblea Consortile nella seduta del 7 maggio 2019. Dà poi la parola al Revisore il quale, dopo aver brevemente illustrato la sua storia professionale dichiara come intende collaborare con l'Azienda. Riporta che non intende partecipare agli incontri del CDA, ma qualora ci fossero dei temi che si ritiene utile affrontare con lui, dà la sua disponibilità sin da ora ad un confronto in collaborazione con la consulente. Dopo i chiarimenti necessari l'incontro si conclude ed il Consulente lascia la seduta.

Punto n. 3: Fondo Nazionale Politiche Sociali 2018: ratifica ripartizione risorse

Il direttore illustra la ripartizione per i Comuni e per l'Azienda relativamente alle risorse del FNPS 2018, allegate come parte integrante e sostanziale al presente verbale, secondo i criteri deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in data 15 maggio 2019 con delibera n. 21

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.42/2019)

Di approvare la ripartizione per i Comuni e per l'Azienda relativamente alle risorse del FNPS 2018, allegate come parte integrante e sostanziale al presente verbale, secondo i criteri deliberati dall'Assemblea dei Sindaci in data 15 maggio 2019 con delibera n. 21

Punto n. 4: Formazione Assistenti sociali: crediti deontologici

Il Direttore informa che, avendo sollevato le assistenti sociali la difficoltà a reperire formazione nel bresciano relativa ai crediti deontologici, obbligatori per continuare a svolgere il proprio ruolo, si è deciso di provare ad organizzarne uno di 10 ore. Tale percorso formativo avrà un costo pari ad € 800,00 e potranno accedervi Assistenti sociali dipendenti dell'Azienda, che lavorano in Azienda, A.S. dipendenti dell'Azienda che lavorano però presso i comuni e A.S. dipendenti dei comuni. Il direttore pone il problema su come ripartire i costi, proponendo tre possibilità:

1. costo a totale carico dell'Azienda
2. costo a carico dell'Azienda per i soli dipendenti che lavorano in Azienda, il rimanente a carico dei Comuni
3. costo a carico dell'Azienda per tutti i suoi dipendenti, il rimanente a carico dei Comuni

Si decide di rinviare la decisione quando ci saranno tutti i dati degli iscritti e si avrà quindi chiaro il costo procapite.

Punto n. 5: Sottoscrizione accordo e conferma adesione all'alleanza per la conciliazione

Il Direttore illustra l'accordo riguardante l'adesione all'alleanza per la conciliazione di cui il Comune di Brescia è capofila, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n.43/2019)

Di approvare l'accordo riguardante l'adesione all'alleanza per la conciliazione di cui il Comune di Brescia è capofila, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Punto n. 6: Organizzazione Azienda: confronto

Si decide di rinviare la discussione del punto a dopo l'elezione del nuovo consigliere.

Punto n. 7: Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali

La Presidente, verificata l'assenza di altri argomenti da trattare, dichiara conclusa la riunione alle ore 11,00

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 14.06.2019

LA PRESIDENTE

IL SEGRETARIO