

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Spettabile

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est
Via Zanelli, 30
25086 Rezzato (BS)
info@pdzbest.it

Brescia, 18/01/2017

Oggetto: Proposta di incarico professionale per consulenza aziendale, la tenuta scritture contabili e per gli adempimenti civilistici e tributari conseguenti.

Facendo seguito alla vostra richiesta di cui all'oggetto con la presente ci pregiamo sottoporvi la nostra migliore proposta per l'incarico professionale indicato in oggetto, finalizzato alla gestione ed al controllo della vostra azienda in regime di contabilità ordinaria

Premesso

- a) che la scrivente società tra professionisti Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp, di seguito denominata **"Studio Teorema"**, iscritta all' ODCEC di Brescia al n. 21, per tutte le attività di consulenza specialistica, di assistenza civilistica, fiscale e tributaria, di intermediazione e rappresentanza nelle controversie e per qualunque altra attività che coinvolga materie riservate all'albo professionale, si avvale della professionista associata dott.ssa **Giuseppa Tommasi**, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, sez. A, numero 518;
- b) per tutte le eventuali ed ulteriori attività di consulenza specifica che dovessero scaturire dall'esecuzione del presente contratto, ovvero dallo sviluppo del business del cliente, le parti prenderanno reciprocamente atto che si intendono escluse nel presente contratto e saranno oggetto di specifico accordo separato da stipularsi direttamente tra il cliente e **"Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp"**;
- c) che il Cliente ha già conferito tutte le deleghe necessarie, debitamente compilate e firmate, al fine di consentire allo Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp di svolgere regolarmente l'attività dedotta nel contratto;
- d) che il Cliente ha conferito al Direttore, Dott. **Angelo Linetti**, tutti i poteri necessari ad assicurare la regolare esecuzione del presente contratto;
- e) che il Cliente si impegna a fornire a Studio Teorema tutta la documentazione, contabile, fiscale, contrattuale, amministrativa o di altro genere che si renda necessaria al fine di erogare regolarmente il servizio, nei termini e con le modalità di legge ovvero concordate tra le parti;
- f) che Il Cliente esonera espressamente Studio Teorema da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna in ritardo di documentazione o dati aziendali, societari, civilistici, contabili, fiscali e amministrativi in genere, o comunque indispensabili alla regolare esecuzione del servizio;
- g) che, di comune accordo, le Parti intendono, con la presente scrittura, regolare i rapporti fra loro esistenti con

efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2017;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico

Il Cliente affida alla Società Studio Teorema di Tommasi & Associati srl-stp, che accetta, l'incarico professionale per consulenza aziendale, la tenuta scritture contabili e per gli adempimenti civilistici e tributari conseguenti.

Nell'ambito del presente incarico, a titolo esemplificativo, si intendono comprese:

1.1. Tenuta delle scritture contabili e servizi di assistenza e consulenza connessi:

- Tenuta delle scritture contabili in ottemperanza agli obblighi civilistici e tributari in materia di Iva, redditi e altri tributi correlati;
- Deposito delle scritture contabili ed archiviazione documentale;
- L'elaborazione delle liquidazioni IVA periodiche;
- Tenuta dei libri contabili e registri obbligatori;
- Predisposizione dei prospetti e/o distinte (F24, F23, bollettini postali, MAV etc.) per il versamento delle imposte periodiche/annuali e delle ritenute d'acconto, fatto salvo versamenti conseguenti ad operazioni straordinarie ed eventuali quali: ravvedimenti, avvisi bonari ed altri adempimenti straordinari;
- Consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti e sulle problematiche specifiche del cliente;
- Servizio di verifica cassetto fiscale, se espressamente autorizzato;
- Servizio di ricezione/domiciliazione preavvisi telematici per segnalazioni di eventuali irregolarità, se espressamente autorizzato.

1.2 Consulenza ed assistenza nella redazione del bilancio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie:

- Formazione, a norma di legge, dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa;
- Tenuta dei Libri Sociali e redazione fino ad un massimo di n. 5 verbali;
- Assistenza contabile e tecnica per la formazione del fascicolo di bilancio d'esercizio, per la redazione della scritture di assestamento, accantonamento e chiusura, per la produzione del bilancio annuale d'esercizio, per la predisposizione della Nota Integrativa, relazione gestione e di tutta la ulteriore documentazione obbligatoria a corredo del bilancio come da disposizioni del codice civile;
- La gestione degli adempimenti di legge conseguenti l'approvazione bilancio d'esercizio;

1.3 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA):

- Predisposizione e trasmissione telematica della Comunicazione dati ai fini IVA;
- Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione annuale IVA;
- Predisposizione e trasmissione telematica della dichiarazione dei redditi, IRAP, studio di settore, Parametri, INE;
- Elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizioni dei modelli di versamento;
- Trasmissioni telematiche

1.4 Incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria e aziendale che a titolo esemplificativo e non esaustivo si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- Consulenza, assistenza e supporto nella programmazione e nel controllo economico – finanziario della attività: analisi di bilanci, indici e flussi; bilanci di previsione e consuntivi economici, finanziari e degli investimenti; bilanci intermedi di periodo per la valutazione dell'andamento della gestione; valutazioni preliminari propedeutiche alla implementazione e gestione del sistema di contabilità analitica; supporto nella verifica di coerenza civilistica e fiscale dei sistemi di calcolo dei costi di progetti/servizi, nell'analisi della redditività dei progetti/servizi;

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

- Partecipazione, su espresso invito, alle riunioni degli organi sociali con funzioni di assistenza e di supporto alla Direzione Aziendale per le verifiche ed il controllo dei risultati della gestione .

Nello svolgimento delle attività edotte nel presente contratto il Professionista incaricato da Studio Teorema potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dei collaboratori del proprio studio, ferma restando la responsabilità individuale per l'incarico assunto.

Per lo svolgimento delle attività indicate nell'oggetto il Professionista incaricato da Studio Teorema farà riferimento alla Direzione Aziendale e concorderà periodicamente il programma di lavoro del personale impiegato nell'ufficio amministrativo al fine di coordinarsi nell'adempimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto. Per il necessario coordinamento Studio Teorema assicura almeno un accesso al mese presso la sede del Cliente.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01 Gennaio 2017 e si intende conferito fino al 31 Dicembre 2017, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC (Posta elettronica Certificata), da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3. Corrispettivo e spese

3.1 Per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico, il Cliente riconosce a Studio Teorema un corrispettivo forfettario annuo determinato sulla base del volume di documenti contabili stimati al 31/12/2016.

Per l'anno 2017 il corrispettivo applicabile al Cliente è pari a:

Per le attività e gli adempimenti elencati nell'oggetto dell'incarico al punto 1.1: € **6.000,00**
Per le attività e gli adempimenti elencati nell'oggetto dell'incarico al punto 1.2: € **900,00**
Per le attività e gli adempimenti elencati nell'oggetto dell'incarico al punto 1.3: € **800,00**
Per le attività e gli adempimenti elencati nell'oggetto dell'incarico al punto 1.4: € **2.000,00**

Si specifica che per le annualità successive al 2017 tale corrispettivo verrà determinato e adeguato sulla base del volume dei documenti registrati nell'annualità precedente. Il corrispettivo suddetto si intende sempre al netto dell'iva dovuta e degli oneri previdenziali accessori dovuti ai sensi di legge.

3.2 Il corrispettivo non comprende le spese sostenute per prestazioni di servizi specifici, prestazioni straordinarie, pratiche diverse ed incarichi professionali correlati al contenzioso tributario, diversi da quelli indicati nell'oggetto dell'incarico ovvero per le spese anticipate per conto della Vostra Società in relazione agli adempimenti di legge conseguenti alle attività indicate all'oggetto dell'incarico.

Per tali ulteriori incarichi professionali, il corrispettivo spettante verrà determinato con specifico accordo separato.

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i corrispettivi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice Istat.

4. Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà fatturato trimestralmente ed il relativo pagamento dovrà essere effettuato mediante ricevuta bancaria nel rispetto delle seguenti scadenze:

1° TRIMESTRE - gennaio scadenza pagamento 31/03

2° TRIMESTRE - aprile scadenza pagamento 30/06

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

3° TRIMESTRE - luglio scadenza pagamento 30/09

4° TRIMESTRE - ottobre scadenza pagamento 31/12

5. Limiti di utilizzo

Il presente incarico è stato elaborato in relazione alle informazioni fornite e concordate con il Cliente. Si precisa però che in caso di variazione ovvero di eventuali scostamenti significativi, si renderà necessario un adeguamento del medesimo.

6. Obblighi di Studio Teorema

Con l'assunzione dell'incarico Studio Teorema si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. b) Studio Teorema, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. c) Studio Teorema deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

7. Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede di Studio Teorema la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, Studio Teorema dichiara, ed il Cliente, prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di Studio Teorema, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con Studio Teorema ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente Studio Teorema su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

8. Deposito della documentazione

Studio Teorema è autorizzato a trattenere presso lo Studio la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta di Studio Teorema.

9. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 Studio Teorema ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della Clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

10. Interessi di mora

Il pagamento delle fatture emesse da Studio Teorema dovrà essere effettuato dal Cliente entro i termini indicati nella fattura stessa. Qualora il pagamento dei suddetti importi non avvenga entro i tempi indicati nella fattura, si intenderranno applicabili le disposizioni vigenti del D Lgs 231/2012 e successive modifiche ed integrazioni e Studio Teorema addebiterà allo stesso gli interessi di mora nella misura stabilita dal già citato decreto legislativo.

L'eventuale addebito dei suddetti interessi di mora avverrà mediante l'emissione di fattura ai sensi di legge da parte di Studio Teorema pagabile entro 30 giorni dalla data di emissione.

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

11. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 120 giorni rispetto al termine pattuito, Studio Teorema, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, Studio Teorema si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Lo Studio Teorema dichiara espressamente:

- di aver reperito dal sito www.pdzbstest.it e di aver attentamente analizzato e pienamente compreso i contenuti del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ed, in particolare, del Codice Etico e del Sistema Disciplinare, (di seguito "Modello") predisposto dal cliente;
- di impegnarsi al totale e completo rispetto di quanto previsto nel Modello e, pertanto, in relazione all'attività poste in essere in esecuzione del presente contratto, a mantenere un comportamento sempre pienamente conforme alle disposizioni in esso previste.

Lo Studio Teorema prende atto che l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Modello che sia posta in essere in esecuzione del presente contratto costituirà grave inadempimento del medesimo, che legittimerà il cliente a risolverlo con effetto immediato, mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata a/r o PEC (posta elettronica certificata), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni.

12. Recesso

Studio Teorema può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato da Studio Teorema in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

13. Polizza assicurativa

Si dà atto che Studio Teorema attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza DUAL Professioni Commercialisti con la Compagnia di Assicurazioni Arch Insurance Company (Europe) Limited.

14. Clausola di Mediazione

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione costituito dalla CCIAA di Brescia, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

15. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

16. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

18. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza Studio Teorema al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03; f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Brescia, 18/01/2017

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)

Il Direttore

(Dott. Angelo Linetti)

STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 1) "Oggetto dell'incarico";
- 2) "Decorrenza e durata";
- 3) "Corrispettivo e spese";
- 4) "Modalità di pagamento";
- 5) "Limiti di utilizzo";
- 6) "Obblighi di Studio Teorema";
- 7) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Deposito della documentazione";
- 9) "Antiriciclaggio";
- 10) "Interessi di mora";
- 11) "Clausola risolutiva espressa";

Sede legale: via dei Mille, n. 22 – 25122 Brescia (BS) – Tel. 030 2056968 – Fax. 030 2074242

Ufficio: via Roggia Scagna, n. 6 – 20127 Milano (MI) – Tel. 02/45477789

studiotorema.stp@pec.it - Codice Fiscale/Partita IVA: 03803960982 – REA: BS-564514

Capitale sociale € 20.000,00 int. vers.

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

- 12) "Recesso";
- 13) "Polizza assicurativa";
- 14) "Clausola di Mediazione";
- 15) "Registrazione";
- 16) "Elezione di domicilio";
- 17) "Rinvio";
- 18) "Protezione dei dati personali";

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

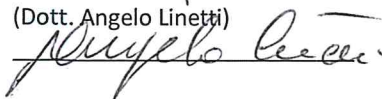
Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

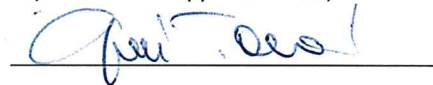
(Dott. Angelo Linetti)



STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)



Elenco allegati:

- ALLEGATO A: proposta di incarico + accettazione;
- ALLEGATO B: informativa trattamento dati – privacy;
- ALLEGATO C: Nomina responsabile trattamento dati ex D. Lgs 196/2003
- ALLEGATO D: conferimento incarico e delega pagamento e spedizione telematica modelli F24;
- ALLEGATO E: delega per consultazione "cassetto fiscale";
- ALLEGATO F: attestazione del professionista;
- ALLEGATO G: dichiarazione del cliente ai fini dell'adeguata verifica.
- ALLEGATO H: attestazione tenuta scritture contabili;
- ALLEGATO I: modello di organizzazione gestione e controllo D.Lgs. 231/2001

ALLEGATO A : PROPOSTA D'INCARICO + ACCETTAZIONE

Spett.le

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona

Via Zanelli, 30

25086 Rezzato (BS)

info@pdzbest.it

**OGGETTO: Vs proposta - protocollo 3394/2016 del 25/10/2016 .
Proposta incarico professionale per consulenza aziendale e tenuta contabilità nonché
consulenza ed elaborazione paghe e contributi**

Faccio seguito alla vostra proposta di incarico professionale, per la quale vi ringrazio, e con la presente mi
pregio inviarvi:

- a) Proposta di incarico professionale per la consulenza aziendale, la tenuta delle scritture contabili e degli
adempimenti civilistici e tributari conseguenti **(Allegato 1)**.

L'oggetto dell'incarico e le condizioni economiche contenute nella proposta sono di seguito riassunte:

1.1. Tenuta delle scritture contabili e servizi di assistenza e consulenza connessi... corrispettivo forfettario annuo	€ 6.000,00
1.2. Consulenza ed assistenza nella redazione del bilancio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie... corrispettivo forfettario annuo	€ 900,00
1.3. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA): corrispettivo forfettario annuo	€ 800,00
1.4. Incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria e aziendale Corrispettivo forfettario fino a 40/h annue	€ 2.000,00
Totale complessivo escluso Iva ed oneri prev.li accessori	€ 9.700,00

Circa il dettaglio delle prestazioni e le modalità e le condizioni per l'erogazione delle stesse vi rinvio alla
proposta di accordo allegata, confermando la nostra disponibilità a valutare eventuali vostre osservazioni e/o
integrazioni .

Con riferimento alle prestazioni indicate al punto 1.4 mi prego evidenziare che tra le attività comprese in tale
punto si intendono quelle preliminari all'avvio del servizio, da effettuarsi presso la vostra sede insieme ai
responsabili della direzione aziendale e necessarie per acquisire i dati, gli elementi e le informazioni di dettaglio
sulla natura, quantità e qualità dei servizi erogati dalla vostra azienda, sul personale impegnato nella produzione
e quanto altro necessario per comprendere l'attuale modello organizzativo della Vostra azienda, il suo
funzionamento ed i bisogni informativi necessari alla direzione aziendale per valutare l'andamento della

gestione. L'esito di tali verifiche preliminari permetterà di analizzare e riclassificare il bilancio consuntivo provvisorio del 2016, nella prospettiva di implementare un sistema informativo contabile già dal 2017 che possa consentire la disponibilità di dati ed informazioni analitiche, anche extracontabili, utili alla Direzione Aziendale.

- b) Proposta di incarico professionale per la consulenza del lavoro e di elaborazione di paghe e contributi (Allegato 2).

La tabella che riassume l'oggetto dell'incarico, le modalità di esecuzione e le condizioni economiche contenute nella proposta applicate ad un organico stimato in 22 unità e per n 16 Percipienti liberi professionisti e lavoratori autonomi.

GESTIONE DIPENDENTI - STAGISTI E COLLABORATORI	corrispettivo stimato per anno 2017			
	Costo unitario	n. dip.	n. mesi	totale
Prestazione comprese nella elaborazione cedolini				
a) adempimenti mensili				
gestione calendario presenze				compreso tariffa cedolino
Elaborazione cedolini mensili dipendenti per n. mensilità Contrattuali (Vs Organico 2016)	€ 21,00	22	13	€ 6.006,00
Elaborazione cedolini mensili amministratori, collaboratori e stagisti	€ 18,00			compreso tariffa cedolino
Generazione e trasmissione Emens mensile a dipendente				compreso tariffa cedolino
Generazione e trasmissione modelli F24				compreso tariffa cedolino
Gestione e controllo libro paga				compreso tariffa cedolino
Assistenza telefonica attinente l'elaborazione				compreso tariffa cedolino
Modelli, prospetti e/o distinte mensili per vers. contributivi, erariali, elab. Regis. Contabili				compreso tariffa cedolino
distinte versamento quote sindacali				compreso tariffa cedolino
Prestazione comprese nella elaborazione cedolini				
b) adempimenti mensili				
prospetto individuale TFR				compreso tariffa cedolino
prospetto determinazione oneri differiti				compreso tariffa cedolino
gestione conguagli da adempimenti mod. 730				compreso tariffa cedolino
Gestione cuneo fiscale				compreso tariffa cedolino
prospetti annuali ratei ferie, mensilità aggiuntive etc.				compreso tariffa cedolino
elaborazione annuale costo lavoro comparata preventivo /consuntivo (*)				compreso nei servizi contabilità
Prestazioni ed adempimenti tributari annuali				
Elaborazione e trasmissione modello CU lavoratori dipendenti (cad.)	€ 30,00	22	1	€ 660,00
Elaborazione e trasmissione modello CU stagisti - Collaboratori Gest. Separata (cad.)	€ 25,00	0	1	€ -
Gestione ritenute acconto - vers. F24 e certificazioni per professionisti ed autonomi	€ 50,00	16	1	€ 800,00
Modello 770 base (frontespizio + quadro X) da 1 a 30 percipienti	€ 150,00	1	1	€ 150,00
Modello 770 per personale dipendente/collaboratore (cad)	€ 30,00	22	1	€ 660,00
Modello 770 per professionista e lavoratore autonomo (cad)	€ 25,00	16	1	€ 400,00
Autoliquidazione del premio inail per posizione territoriale	€ 100,00	1	1	€ 100,00
Totale complessivo escluso Iva ed oneri prev.li accessori				€ 8.776,00

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Con riferimento alle sopraelencate prestazioni evidenziate con (*) si precisa che le stesse rientrano tra quelle di elaborazione analitica ricomprese nelle attività elencate al punto 1.4 dei servizi di contabilità .

Come precisato nelle rispettive proposte di incarico professionale le ulteriori aggiuntive e/o eccedenti a quelle dedotte nel contratto verranno regolate da specifici accordi separati ovvero da tariffe orarie e/o da tariffe per i se ivi richiamate e/o da tariffe eccedenti.

Per ogni altra informazione rinvio a quanto contenuto nelle proposte allegate e rimango a vostra disposizione per fornire ogni ulteriori chiarimento che fosse necessario per chiarire e per rispondere ai bisogni della vostra azienda.

Confidando in un riscontro positivo della presente mi è gradita l'occasione per porgervi distinti saluti.

Brescia, 30 Novembre 2016

Studio Teorema Srl Stp
Dott.ssa Giuseppa Tommasi

