

# Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Spett.le

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona

Via Matteotti, 9

25014 Castenedolo (BS)

[info@pdzbest.it](mailto:info@pdzbest.it)

Brescia, 19 Ottobre 2020

**Oggetto: Proposta di revisione dell'incarico professionale per consulenza aziendale, tenuta delle scritture contabili e svolgimento degli adempimenti civilistici e tributari conseguenti per l'anno 2021.**

Facendo seguito alle comunicazioni con Voi intercorse per le vie brevi, al fine di aggiornare la proposta di incarico professionale con Voi vigente alla data odierna, così da renderla coerente con le mutate esigenze dimensionali, operative, patrimoniali ed economiche della Vostra Azienda Speciale Consortile, ci pregiamo sottoporVi la presente proposta di revisione dell'incarico professionale indicato in oggetto.

Con la sottoscrizione della stessa si intende annullato e sostituito l'incarico professionale in corso con efficacia dal 31.12.2020.

## Premesso

- a) che la scrivente società tra professionisti Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp, di seguito denominata **"Studio Teorema"**, iscritta all' ODCEC di Brescia al n. 21, per tutte le attività di consulenza specialistica, di assistenza civilistica, fiscale e tributaria, di intermediazione e rappresentanza nelle controversie e per qualunque altra attività che coinvolga materie riservate all'albo professionale, si avvale della professionista associata dott.ssa **Giuseppa Tommasi**, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, sez. A, numero 518;
- b) per tutte le eventuali ed ulteriori attività di consulenza specifica che dovessero scaturire dall'esecuzione del presente contratto, ovvero dallo sviluppo del business del cliente, le parti prenderanno reciprocamente atto che si intendono escluse nel presente contratto e saranno oggetto di specifico accordo separato da stipularsi direttamente tra il Cliente e **"Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp"**;
- c) che il Cliente ha già conferito tutte le deleghe necessarie, debitamente compilate e firmate, al fine di consentire allo Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp di svolgere regolarmente l'attività dedotta nel contratto;
- d) che il Cliente ha conferito al Direttore, Dott. **Angelo Linetti**, tutti i poteri necessari ad assicurare la regolare esecuzione del presente contratto;
- e) che il Cliente si impegna a fornire a Studio Teorema tutta la documentazione, contabile, fiscale, contrattuale, amministrativa o di altro genere che si renda necessaria al fine di erogare regolarmente il servizio, nei termini e con le modalità di legge ovvero concordate tra le parti;
- f) che il Cliente esonera espressamente Studio Teorema da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna in ritardo di documentazione o dati aziendali, societari, civilistici, contabili, fiscali e amministrativi in genere, o comunque indispensabili alla regolare esecuzione del servizio;
- g) che, di comune accordo, le Parti intendono, con la presente scrittura, regolare i rapporti fra loro esistenti con efficacia a decorrere dal 1 gennaio 2021;

# Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Tutto ciò premesso,

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### 1. Oggetto dell'incarico

Il Cliente affida alla Società Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp, che accetta, l'incarico professionale per consulenza aziendale, la tenuta di scritture contabili e per gli adempimenti civilistici e tributari conseguenti.

Nell'ambito del presente incarico, a titolo esemplificativo, si intendono comprese:

#### 1.1. Tenuta delle scritture contabili e servizi di assistenza e consulenza connessi:

- Tenuta delle scritture contabili in ottemperanza agli obblighi civilistici e tributari in materia di Iva, redditi e altri tributi correlati;
- Deposito delle scritture contabili ed archiviazione documentale;
- L'elaborazione delle liquidazioni IVA periodiche;
- Tenuta dei libri contabili e registri obbligatori;
- Predisposizione dei prospetti e/o distinte (F24, F23, bollettini postali, MAV etc.) per il versamento delle imposte periodiche/annuali e delle ritenute d'acconto, fatto salvo versamenti conseguenti ad operazioni straordinarie ed eventuali quali: ravvedimenti, avvisi bonari ed altri adempimenti straordinari;
- Servizio di verifica cassetto fiscale, se espressamente autorizzato;
- Servizio di ricezione/domiciliazione preavvisi telematici per segnalazioni di eventuali irregolarità, se espressamente autorizzato.

#### 1.2 Consulenza ed assistenza nella redazione del bilancio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie:

- Formazione, a norma di legge, dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa;
- Tenuta dei Libri Sociali e redazione fino ad un massimo di n. 5 verbali;
- Assistenza contabile e tecnica per la formazione del fascicolo di bilancio d'esercizio, per la redazione delle scritture di assestamento, accantonamento e chiusura, per la produzione del bilancio annuale d'esercizio, per la predisposizione della Nota Integrativa, relazione sulla gestione e di tutta la ulteriore documentazione obbligatoria a corredo del bilancio come da posizioni del codice civile;
- La gestione degli adempimenti di legge conseguenti l'approvazione del bilancio d'esercizio;

#### 1.3 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, ISA, IVA):

- Predisposizione e trasmissione telematica della Comunicazione dati ai fini IVA;
- Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione annuale IVA;
- Predisposizione e trasmissione telematica della Dichiarazione dei redditi, IRAP, ISA, INE;
- Elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizioni dei modelli di versamento;
- Trasmissioni telematiche

#### 1.4 Incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria e aziendale che a titolo esemplificativo e non esaustivo si esplicherà nelle seguenti prestazioni:

- Consulenza, assistenza e supporto nella programmazione e nel controllo economico – finanziario della attività: analisi di bilanci, indici e flussi; bilanci di previsione e consuntivi economici, finanziari e degli investimenti; bilanci intermedi di periodo per la valutazione dell'andamento della gestione; valutazioni preliminari propedeutiche alla implementazione e gestione del sistema di contabilità analitica; supporto nella verifica di coerenza civilistica e fiscale dei sistemi di calcolo dei costi di progetti/servizi, nell'analisi della redditività dei progetti/servizi;
- Partecipazione, su espresso invito, alle riunioni degli organi sociali con funzioni di assistenza e di supporto alla Direzione Aziendale per le verifiche ed il controllo dei risultati della gestione.

Nello svolgimento delle attività dedotte nel presente contratto il Professionista incaricato da Studio Teorema potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dei collaboratori del proprio studio, ferma restando la responsabilità individuale per l'incarico assunto.

Per lo svolgimento delle attività indicate nell'oggetto il Professionista incaricato da Studio Teorema farà riferimento alla Direzione Aziendale e concorderà periodicamente il programma di lavoro del personale impiegato nell'ufficio amministrativo al fine di coordinarsi nell'adempimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto.

### 2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 01 Gennaio 2021 e si intende conferito fino al 31 Dicembre 2021, con rinnovo tacito annuale.

Sede legale: via dei Mille, n. 22 - 25122 Brescia (BS) - Tel. 030 2056968 - Fax 030 2074242

studio@teorema-stp.it - Codice Fiscale/Partita IVA: 03802960982 - P.E.A.: BS.56/4514

## Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via PEC (Posta elettronica Certificata), da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

### 3. Corrispettivo e spese

3.1 Per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico, il Cliente riconosce a Studio Teorema un corrispettivo forfettario annuo determinato sulla base del volume di documenti contabili stimati al 31/12/2019.

Per l'anno 2021 il corrispettivo applicabile al Cliente è evidenziato nella tabella che segue e i criteri e le modalità di determinazione sono desunte dalla proposta di onorario consigliato dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti ed evidenziate nella nota tecnica informativa (allegato A) che costituisce parte integrante del presente contratto.

1.1. Tenuta delle scritture contabili e servizi di assistenza e consulenza connessi...	
corrispettivo fisso annuale	
	13.000,00
1.2. Consulenza ed assistenza nella redazione del bilancio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie...	
corrispettivo fisso annuale	
	3.000,00
1.3. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA):	
corrispettivo fisso annuale	
	3.400,00
1.4. Incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria e aziendale	
Corrispettivo fisso annuale fino a 100/h (professionista e collaboratori)	
	4.600,00
<b>Totale complessivo escluso Iva ed oneri prev.li accessori</b>	<b>24.000,00</b>

3.2 In relazione al verificarsi del rinnovo tacito annuale dell'incarico e/o alle mutate esigenze dimensionali, organizzative, patrimoniali ed economiche del Cliente, le parti si impegnano ad aggiornare il suddetto corrispettivo per le annualità successive con i criteri e le modalità illustrate nel già citato allegato tecnico.

La variazione dei corrispettivi sarà valutata anche sulla base della variazione dell'onorario professionale consigliato dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti e dell'ODCEC.

Il corrispettivo suddetto si intende sempre al netto dell'iva dovuta e degli oneri previdenziali accessori dovuti ai sensi di legge.

3.3 Il corrispettivo non comprende le spese sostenute per prestazioni di servizi specifici, prestazioni straordinarie, pratiche diverse ed incarichi professionali correlati al contenzioso tributario, diversi da quelli indicati nell'oggetto dell'incarico ovvero per le spese anticipate per conto del Cliente in relazione agli adempimenti di legge conseguenti le attività indicate all'oggetto dell'incarico.

3.4 Per tali ulteriori incarichi professionali, il corrispettivo spettante verrà determinato con specifico accordo separato. Nel già citato allegato tecnico risulta evidenziato un estratto delle tariffe, a Voi riservate, per le prestazioni accessorie e straordinarie non comprese nel corrispettivo fisso sopra indicato e che saranno oggetto di fatturazione separata.

#### Modalità di pagamento

Il corrispettivo fisso sopra determinato verrà fatturato con periodicità mensile ed il relativo pagamento dovrà essere effettuato mediante ricevuta bancaria a 30gg fine mese.

Il corrispettivo variabile conseguente alle ulteriori prestazioni straordinarie ed accessorie rese da Studio Teorema sarà oggetto di specifica rendicontazione e fatturato con periodicità trimestrale. Il relativo pagamento sarà effettuato con ricevuta Bancaria a 30gg fine mese.

# Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

## 4. Limiti di utilizzo

Il presente incarico è stato elaborato in relazione alle informazioni fornite e concordate con il Cliente. Si precisa però che in caso di variazione ovvero di eventuali scostamenti significativi, si renderà necessario un adeguamento del medesimo.

## 6. Obblighi di Studio Teorema

Con l'assunzione dell'incarico Studio Teorema si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. b) Studio Teorema, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. c) Studio Teorema deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## 7. Obblighi del Cliente

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede di Studio Teorema la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, Studio Teorema dichiara, ed il Cliente, prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di Studio Teorema, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente deve collaborare con Studio Teorema ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente Studio Teorema su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## 8. Deposito della documentazione

Studio Teorema è autorizzato a trattenere presso lo Studio la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta di Studio Teorema.

## 9. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 Studio Teorema ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della Clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

## 10. Interessi di mora

Il pagamento delle fatture emesse da Studio Teorema dovrà essere effettuato dal Cliente entro i termini indicati nella fattura stessa. Qualora il pagamento dei suddetti importi non avvenga entro i tempi indicati nella fattura, si intenderanno applicabili le disposizioni vigenti del D Lgs 231/2012 e successive modifiche ed integrazioni e Studio Teorema addebiterà allo stesso gli interessi di mora nella misura stabilita dal già citato decreto legislativo.

L'eventuale addebito dei suddetti interessi di mora avverrà mediante l'emissione di fattura ai sensi di legge da parte di Studio Teorema pagabile entro 30 giorni dalla data di emissione.

## 11. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 120 giorni rispetto al termine pattuito, Studio Teorema, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, Studio Teorema si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Lo Studio Teorema dichiara espressamente:

- di aver reperito dal sito [www.pdzbsest.it](http://www.pdzbsest.it) e di aver attentamente analizzato e pienamente compreso i contenuti del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e, in particolare, del Codice Etico e del Sistema Disciplinare, (di seguito "Modello") predisposto dal cliente;
- di impegnarsi al totale e completo rispetto di quanto previsto nel Modello e, pertanto, in relazione all'attività poste in essere in esecuzione del presente contratto, a mantenere un comportamento sempre pienamente conforme alle disposizioni in esso previste.

# Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Lo Studio Teorema prende atto che l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Modello che sia posta in essere in esecuzione del presente contratto costituirà grave inadempimento del medesimo, che legittimerà il cliente a risolverlo con effetto immediato, mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata a/r o PEC (posta elettronica certificata), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni.

## 12. Recesso

Studio Teorema può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato da Studio Teorema in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

## 13. Polizza assicurativa

Si dà atto che Studio Teorema attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza DUAL Professioni Commercialisti con la Compagnia di Assicurazioni Arch Insurance Company (Europe) Limited.

## 14. Clausola di Mediazione

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione costituito dalla CCIAA di Brescia, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

## 15. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

## 16. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

## 17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

## 18. Protezione dei dati personali

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation)/Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, il Cliente autorizza Studio Teorema al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Brescia, 19 Ottobre 2020

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona

Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

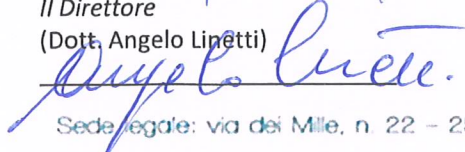
Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

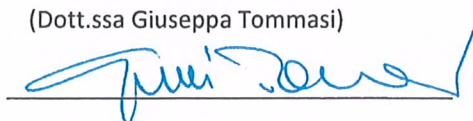
(Dott. Angelo Linetti)



STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)



# Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

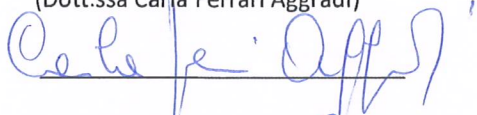
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 1) "Oggetto dell'incarico";
- 2) "Decorrenza e durata";
- 3) "Corrispettivo e spese";
- 4) "Modalità di pagamento";
- 5) "Limiti di utilizzo";
- 6) "Obblighi di Studio Teorema"
- 7) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Deposito della documentazione";
- 9) "Antiriciclaggio";
- 10) "Interessi di mora";
- 11) "Clausola risolutiva espressa";
- 12) "Recesso";
- 13) "Polizza assicurativa";
- 14) "Clausola di Mediazione ";
- 15) "Registrazione";
- 16) "Elezione di domicilio";
- 17) "Rinvio";
- 18) "Protezione dei dati personali;

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona  
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

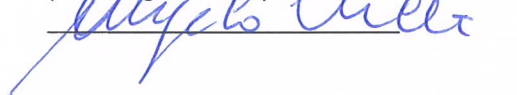
Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

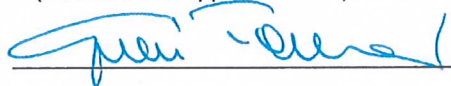
(Dott. Angelo Linetti)



STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)



Allegato A – Nota tecnica informativa per determinazione corrispettivo servizi contabili etc.

Allegato B - Estratto Onorari professionali 2020 –Associazione Nazionale Commercialisti

## ALLEGATO A)

Nota tecnica informativa sui criteri di determinazione del corrispettivo indicato nella proposta di servizi contabili e consulenza aziendale del 19 ottobre 2020.

### PREMESSA

A fine di permettere una migliore comprensione e valutazione della nostra proposta di aggiornamento del contratto di servizi di seguito Vi rappresentiamo i criteri ed i parametri oggettivi presi quale base di riferimento per la determinazione del corrispettivo. Tali criteri parametri sono stati rappresentati in comparazione con la proposta di corrispettivi contrattuali consigliata dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti per l'anno 2020 a fronte di analoghe prestazioni professionali.

Precisiamo inoltre che i suddetti criteri e parametri permetteranno un adeguamento del corrispettivo fisso e variabile annuale in relazione alle mutate esigenze dell'azienda consortile che dovessero scaturire nei diversi esercizi contabili.

### DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO "FISSO" ANNUALE

#### 1.1. Servizio Contabilità / Tenuta scritture contabili

Parametri di base dell'Azienda Speciale Consortile rilevati dalla contabilità relativa all'esercizio 2019:

Numero di registrazioni contabili in partita doppia: 5.061

TARIFE ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI ANNO 2020					
Parametri	nr. Reg.	Tariffa minima ANC [1]	Totale tariffa	TARIFFA MEDIA	PROPOSTA
fino 600 registrazioni	600	€ 2.176,00	€ 3.174,00	€ 2.675,00	€ 2.250,00
da 600 a 2000	1400	€ 2,65	€ 3,90	€ 3,28	€ 2,65
oltre 2000 registrazioni	3061	€ 2,30	€ 3,40	€ 2,85	€ 2,30
TOTALI	5061	€ 12.926,30	€ 19.041,40	€ 15.983,85	€ 13.000,30
		<b>ARROTONDAMENTO</b>			<b>-€ 0,30</b>
		<b>PROPOSTA CONTRATTUALE ANNO 2021</b>			<b>€ 13.000,00</b>

[1] Parametri e tariffe inserite a pag. 2 del tariffario consigliato dall'ANC per anno 2020

#### 1.2. Consulenza ed assistenza nella formazione del bilancio in formato CEE e nella redazione delle relazioni accompagnatorie...

Parametri di base dell'Azienda Speciale Consortile rilevati dalla contabilità relativa all'esercizio 2019:

Valore dell'attivo patrimoniale al 31.12.2019 (al netto di eventuali perdite) = 1.874.401

Valore dei componenti positivi di reddito: 5.921.451

Parametri	Tariffa minima ANC [1]	Totale tariffa massima ANC	TARIFFA MEDIA	PROPOSTA CORRISPETTIVO
Ammontare attività-perdite da 1.300.000,01 a 2.600.000	€ 1.137,00	€ 1.704,00	€ 1.420,50	€ 1.200,00
componenti positivi di reddito da da 5.000.000,01 a 7.500.000	€ 1.704,00	€ 2.273,00	€ 1.988,50	€ 1.800,00
	€ 2.841,00	€ 3.977,00	€ 3.409,00	€ 3.000,00
		<b>PROPOSTA CONTRATTUALE ANNO 2021</b>		<b>€ 3.000,00</b>

[1] Parametri e tariffe inserite a pag. 5 del tariffario consigliato dall'ANC per anno 2020

### 1.3. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, ISA/ IVA/)

Parametri di base dell'Azienda Speciale Consortile rilevati dalla contabilità relativa all'esercizio 2019:

Valore dei componenti positivi di reddito: 5.921.451

Volume affari dichiarazione IVA esercizio 2019: 343.509

Nr Liquidazioni iva: 12

Nr trasmissioni telematiche periodiche: 4

Parametri	Tariffa minima ANC [1]	Totale tariffa massima ANC	TARIFFA MEDIA	PROPOSTA CORRISPETTIVO
Liquidazioni Mensili n. 12	€ 720,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 720,00
Liquidazione e comunicazioni trimestrali dati IVA n. 4	€ 160,00	€ 420,00	€ 290,00	€ 200,00
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 880,00</b>	<b>€ 1.140,00</b>	<b>€ 1.010,00</b>	<b>€ 920,00</b>
Dichiarazione IVA annuale vol. d'affari da 300.000,01 a 500.000,00 Euro	€ 299,00	€ 599,00	€ 449,00	€ 330,00
Dichiarazione Unico redditi + IRAP + prospetti vari ricavi da 5.000.000,01 a 7.500.000	€ 2.089,00	€ 3.142,00	€ 2.615,50	€ 2.150,00
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 2.388,00</b>	<b>€ 3.741,00</b>	<b>€ 3.064,50</b>	<b>€ 2.480,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 3.268,00</b>	<b>€ 4.881,00</b>	<b>€ 4.074,50</b>	<b>€ 3.400,00</b>
<b>PROPOSTA CONTRATTUALE 2021</b>				<b>€ 3.400,00</b>

### 1.4. Incarico professionale di consulenza ed assistenza societaria e aziendale

Tipologia prestazione	ore annue stimate	Tariffa minima Ordine		PROPOSTA CORRISPETTIVO	
Prestazione professionista commercialista	30	€ 85,00	€ 2.550,00	€ 70,00	€ 2.100,00
Prestazione collaboratore esperto contabile	40	€ 85,00	€ 3.400,00	€ 40,00	€ 1.600,00
Prestazione collaboratore contabile per data entry	30	€ 85,00	€ 2.550,00	€ 30,00	€ 900,00
<b>Totali</b>	<b>100</b>		<b>€ 8.500,00</b>		<b>€ 4.600,00</b>
<b>PROPOSTA CONTRATTUALE ANNO 2021</b>				<b>€ 4.600,00</b>	

Il tariffario consigliato da ANC espone<sup>1</sup> come tariffa minima oraria solo quella del professionista € 85,00.

<sup>1</sup> Parametri e tariffe inserite a pag. 6 del tariffario consigliato dall'ANC per anno 2020



**DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO "VARIABILE" PER PRESTAZIONI EVENTUALI ED ACCESSORIE**

Tipologia servizio	Tariffa minima Ordine	ns proposta commerciale
Richiesta SMART CARD - TESSERA		€ 80,00
Richiesta SMART CARD - TOKEN		€ 100,00
Rinnovo smart card	€ 50,00	€ 40,00
Richiesta visure camerali / DURC	€ 30,00	€ 25,00
Rinnovo casella pec		€ 25,00
Acquisto licenza Fatture in Cloud (possibile variazione correlata al fornitore)		€ 200,00 annuale
Invio F24 telematico	€ 16,00	€ 10,00
Deposito bilancio	€ 300,00	€ 150,00 + bolli e diritti

Si precisa che tutti gli importi sopraelencati sono esclusi IVA e rivalsa Oneri previdenziali.

**ALLEGATI: Estratto onorari consigliati dall'Associazione Nazionale Commercialisti anno 2020**

**Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della proposta d'incarico professionale del 19 ottobre 2020.**

Brescia, 19 Ottobre 2020

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona  
STP - Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

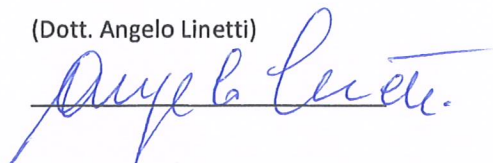
STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL  
Il Presidente  
Commercialista

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

(Dott. Angelo Linetti)



(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)

