

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Spett.le

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona

Via Matteotti, 9

25014 Castenedolo (BS)

info@pdzbsest.it

Brescia, 19 Ottobre 2020

Oggetto: Proposta di revisione incarico professionale per la consulenza del lavoro e di elaborazione di paghe e contributi a decorrere dall'esercizio 2021.

Facendo seguito alle comunicazioni con Voi intercorse per le vie brevi, al fine di aggiornare la proposta di incarico professionale con Voi vigente alla data odierna, così da renderla coerente con le mutate esigenze dimensionali, operative, patrimoniali ed economiche della Vostra Azienda Speciale consortile, ci preghiamo sottoporVi la presente proposta di revisione dell'incarico professionale indicato in oggetto.

Con la sottoscrizione della stessa si intende annullato e sostituito l'incarico professionale in corso con efficacia dal 31.12.2020.

Premesso

- a) che la scrivente *società tra professionisti Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl - Stp*, di seguito semplicemente denominata "*Studio Teorema*", iscritta all' ODCEC Brescia al 21, per tutte le attività di consulenza professionale specialistica che coinvolga materie riservate all'albo professionale, si avvale della professionista associata **dott.ssa Giuseppa Tommasi**, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brescia, sez. A, numero 518;
- b) che per tutte le attività di consulenza professionale giuslavorista, assistenza fiscale e tributaria per l'amministrazione del personale, l'elaborazione dei cedolini paga e gli adempimenti conseguenti a carico dei Sostituti si avvale del professionista all'uopo incarico **dott. Felice Balardi**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Brescia n. 818.;
- c) che per tutti gli eventuali ed ulteriori atti di consulenza specifica che dovessero scaturire dall'esecuzione del presente, ovvero dallo sviluppo del business del Cliente, le parti prenderanno reciprocamente atto che si intendono escluse dal presente contratto e saranno oggetto di specifico accordo separato da stipularsi direttamente tra il Cliente e lo Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp;
- d) che il Cliente ha già conferito tutte le deleghe necessarie, debitamente compilate e firmate, al fine di consentire allo Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp di svolgere regolarmente l'attività dedotta nel contratto;
- e) che il Cliente ha conferito al Direttore, Dott. Angelo Linetti, tutti i poteri necessari ad assicurare la regolare esecuzione del presente contratto;

Sede legale: via dei Mille, n. 22 – 25122 Brescia (BS) – Tel. 030 2056968 – Fax 030 2074242

studiotiorema.stp@pec.it - Codice Fiscale/Partita IVA: 03803960982 – REA: BS-564514
Capitale sociale € 20.000,00 int. vers.

f) che il Cliente si impegna a fornire alla Società tutta la documentazione, contabile, fiscale, contrattuale, amministrativa o di altro genere che si renda necessaria al fine di avviare l'erogazione del servizio, nei termini e con le modalità di legge ovvero concordate tra le parti;

g) che Il Cliente esonera espressamente Studio Teorema da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna in ritardo di documentazione o dati aziendali, societari, civilistici, contabili, fiscali e amministrativi in genere, o comunque indispensabili alla regolare esecuzione del servizio;

h) che, di comune accordo, le Parti intendono, con la presente scrittura, regolare i rapporti fra loro esistenti con efficacia a decorrere dal 01 gennaio 2021;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico

Il Cliente affida a Studio Teorema, che accetta, l'incarico professionale per svolgere il servizio di elaborazione paghe e contributi del personale dipendente e dei collaboratori in forza alla data della presente proposta.

Nell'ambito del presente incarico professionale, si intendono comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di seguito elencate:

Prestazioni comprese nella pura elaborazione dei cedolini:

a) Adempimenti mensili

- Gestione calendario presenze;
- Elaborazione cedolini mensili;
- Modelli, prospetti e/o distinte mensili per i versamenti contributivi, elaborazione e registrazioni contabili;
- Generazione Modelli Uniemens e trasmissione all'Inps;
- Invio telematico dei modelli F24;
- Gestione e controllo dei libri paga;
- Conservazione libro unico e documentazione obbligatoria;

b) Adempimenti periodici ed annuali

- Prospetto individuale annuale TFR;
- Prospetto ratei ferie e mensilità aggiuntive;
- Prospetto determinazione oneri differiti;
- Gestione cuneo fiscale;
- Prospetto riepilogativo costo del lavoro annuale complessivo/individuale per analisi bilancio e gestioni aziendali

Prestazioni ed adempimenti tributari annuali

c) Adempimenti amministrativi e tributari correlati:

- Elaborazione Modello Certificazione Unica (ex CUD) per lavoratori dipendenti e/o assimilati e produzione stampe in formato PDF;
- Denunce salari e autoliquidazione Inail;
- Gestione Certificazione Unica per professionisti e lavoratori autonomi con ritenuta d'acconto e non;
- Dichiarazione Sostituto d'Imposta modello 770 e trasmissione modello;
- Trasmissioni telematiche.

d) Consulenze specialistiche in materia di amministrazione del personale, di analisi ed elaborazioni statistiche periodiche ed annuali a supporto della Direzione Aziendale; informativa periodica sulle novità normative e sugli adempimenti tributari e previdenziali connessi ai servizi dedotti in contratto.

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

Nello svolgimento delle attività edotte nel presente contratto il Professionista incaricato da Studio Teorema potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dei collaboratori del proprio studio, ferma restando la responsabilità individuale per l'incarico assunto.

Per lo svolgimento delle attività indicate nell'oggetto il Professionista incaricato da Studio Teorema farà riferimento alla Direzione Aziendale e concorderà periodicamente il programma di lavoro del personale impiegato nell'ufficio amministrativo al fine di coordinarsi nell'adempimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal **01 Gennaio 2021** e si intende conferito fino al **31 dicembre 2021**, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3. Corrispettivo e spese

A decorrere dall'esercizio 2021 per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto del presente incarico il Cliente riconoscerà alla Società il corrispettivo evidenziato nella tabella che segue i cui criteri e modalità di determinazione sono desunte dalla proposta di onorario consigliato dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti ed evidenziate nella nota tecnica informativa (**allegato A**) che costituisce parte integrante del presente contratto:

1.1. Elaborazione cedolini	
corrispettivo forfettario annuo	
	10.473,00
1.2. Prestazioni ed adempimenti tributari annuali	
corrispettivo forfettario annuo	
	2.280,00
Totale complessivo escluso Iva ed oneri prev.li accessori	12.753,00

Nell'ipotesi di rinnovo automatico annuale del presente contratto le parti si impegnano a valutare all'inizio di ciascun anno il corrispettivo spettante che verrà rideterminato sulla base delle variazioni del numero dei dipendenti / collaboratori costituenti l'organico del Cliente ed applicando i criteri e le modalità indicate nella già richiamata nota tecnica informativa - allegato A.

La variazione dei corrispettivi sarà valutata anche sulla base della variazione dell'onorario professionale consigliato dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti e dell'ODCEC.

Il corrispettivo come sopra determinato non comprende le spese anticipate per conto del Cliente in relazione agli adempimenti di legge conseguenti le attività indicate all'oggetto dell'incarico.

Il corrispettivo suddetto si intende sempre al netto dell'iva dovuta e degli oneri previdenziali accessori dovuti ai sensi di legge.

4. Tenuta Libro Unico del Lavoro e gestione rapporti con enti previdenziali/assistenziali e altri istituti

Ai fini dell'elaborazione e conservazione del libro unico del lavoro, nonché della gestione dei conseguenti rapporti con i diversi Enti/Istituti di riferimento, il Cliente autorizza il Professionista alla gestione di tale adempimento con le modalità ritenute nelle deleghe già acquisita con il precedente incarico professionale e che si confermano.

5. Modalità di pagamento

Il corrispettivo fisso verrà fatturato con periodicità mensile ed il relativo pagamento dovrà essere effettuato mediante ricevuta bancaria 30gg fine mese.

Il corrispettivo variabile conseguente i conguagli per variazione dell'organico e/o le ulteriori prestazioni straordinarie

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

ed accessori rese da Studio Teorema sarà oggetto di specifica rendicontazione e fatturato con periodicità trimestrale. Il pagamento sarà effettuato con ricevuta Bancaria a 30gg fine mese.

6. Limiti di utilizzo

Il presente incarico è stato elaborato in relazione alle informazioni fornite e concordate con il Cliente. Si precisa però che in caso di variazione ovvero di eventuali scostamenti significativi, si renderà necessario un adeguamento del medesimo.

7. Obblighi dello Studio

Con l'assunzione dell'incarico la Società si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. b) La Società, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. c) La Società deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

8. Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede della Società la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, la Società dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte della Società, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con la Società ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Società su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

9. Deposito della documentazione

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso lo Studio la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di venire a ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

10. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 la Società incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della Clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

11. Interessi di mora

Il pagamento delle fatture emesse dalla Società dovrà essere effettuato dal Cliente entro i termini indicati nella fattura stessa. Qualora il pagamento dei suddetti importi non avvenga entro i tempi indicati nella fattura, si intenderanno applicabili le disposizioni vigenti del D Lgs 231/2012 e successive modifiche ed integrazioni e la Società addebiterà allo stesso gli interessi di mora nella misura stabilita dal già citato decreto legislativo.

L'eventuale addebito dei suddetti interessi di mora avverrà mediante l'emissione di fattura ai sensi di legge da parte della Società pagabile entro 30 giorni dalla data di emissione.

12. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal Cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

per oltre 120 giorni rispetto al termine pattuito, la Società, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, la Società si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Lo Studio Teorema dichiara espressamente:

- di aver reperito dal sito www.pdzbest.it e di aver attentamente analizzato e pienamente compreso i contenuti del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e, in particolare, del Codice Etico e del Sistema Disciplinare, (di seguito "Modello") predisposto dal cliente;
- di impegnarsi al totale e completo rispetto di quanto previsto nel Modello e, pertanto, in relazione all'attività poste in essere in esecuzione del presente contratto, a mantenere un comportamento sempre pienamente conforme alle disposizioni in esso previste.

Lo Studio Teorema prende atto che l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Modello che sia posta in essere in esecuzione del presente contratto costituirà grave inadempimento del medesimo, che legittimerà il cliente a risolverlo con effetto immediato, mediante comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata a/r o PEC (posta elettronica certificata), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni.

13. Recesso

La Società può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dalla Società in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 30 giorni.

14. Polizza assicurativa

Si dà atto che la Società attualmente è assicurata per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza DUAL Professioni Commercialisti contratta con la Compagnia di Assicurazioni Arch Insurance Company (Europe) Limited.

15. Clausola di Mediazione

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dell'Organismo di Mediazione costituito dalla CCIAA di Brescia, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

16. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

17. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

18. . Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

19. Protezione dei dati personali

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation)/Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni, il Cliente autorizza la Società al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affida come da comunicazione che si allega, per poter assolvere agli obblighi derivanti dal presente contratto. In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa: a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati; b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati; c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi; e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Brescia, 19 ottobre 2020

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

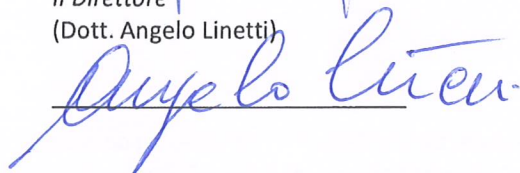
Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

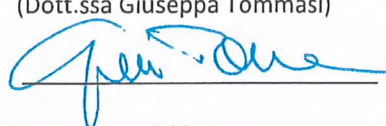
(Dott. Angelo Linetti)



STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)



Consulente del lavoro

(Dott. Felice Balardi)



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 1) "Oggetto dell'incarico";
- 2) "Decorrenza e durata";
- 3) "Corrispettivo e spese";
- 4) "Modalità di pagamento";
- 5) "Limiti di utilizzo";
- 6) "Obblighi di Studio Teorema"
- 7) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Deposito della documentazione";
- 9) "Antiriciclaggio";
- 10) "Interessi di mora";
- 11) "Clausola risolutiva espressa";
- 12) "Recesso";
- 13) "Polizza assicurativa";
- 14) "Clausola di Mediazione";
- 15) "Registrazione";
- 16) "Elezione di domicilio";
- 17) "Rinvio";
- 18) "Protezione dei dati personali";

Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Brescia n°21

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona
Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

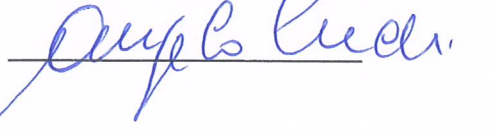
Il Presidente

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)



Il Direttore

(Dott. Angelo Linetti)



STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL STP

Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)



Consulente del lavoro

(Dott. Felice Balardi)



Allegato A – Nota tecnica informativa per determinazione corrispettivo servizi paghe

Allegato B - Estratto Onorari professionali 2020 –Associazione Nazionale Commercialisti

ALLEGATO A)

Nota tecnica informativa sui criteri di determinazione del corrispettivo indicato nella proposta dei servizi paghe del 19 ottobre 2020.

PREMESSA

A fine di permettere una migliore comprensione e valutazione della nostra proposta di aggiornamento del contratto di servizi di seguito Vi rappresentiamo i criteri ed i parametri oggettivi presi quale base di riferimento per la determinazione del corrispettivo. Tali criteri parametri sono stati rappresentati in comparazione con la proposta di corrispettivi contrattuali consigliata dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti per l'anno 2020 a fronte di analoghe prestazioni professionali.

Precisiamo inoltre che i suddetti criteri e parametri permetteranno un adeguamento del corrispettivo fisso e variabile annuale in relazione alle mutate esigenze dell'azienda consortile che dovessero scaturire nei diversi esercizi annuali.

DETERMINAZIONE PROPOSTA DI CORRISPETTIVO ANNUALE PER LE PRESTAZIONI PERIODICHE ED ANNUALI "CERTE".

GESTIONE DIPENDENTI	n. dip.	n. mesi	Tariffa minima ordine		Costo unitario	Proposta corrispettivo
Gestione del personale						
Inserimento manuale delle presenze	28	12				compreso tariffa cedolino
Elaborazione cedolini mensili dipendenti per n. mens. Contrattuali	28	13	27,43°	9.984,52 €	25,00 €	9.100,00 €
Elaborazione cedolini mensili amministratori, collaboratori e stagisti	5	1	27,43	137,15 €	25,00 €	125,00 €
Trasmissione Emens mensile a dipendente	28	12	3	1008,00 €	2,00 €	672,00 €
Elaborazione Emens fisso	1	12	30	360,00 €		compreso tariffa cedolino
Gestione e controllo libro paga						compreso tariffa cedolino
Assistenza telefonica attinente l'elaborazione						compreso tariffa cedolino
Modelli, prospetti e/o distinte mensili per vers. Contributivi, erariali, elab. Regis. Contabili						compreso tariffa cedolino
Distinte versamento quote sindacali						compreso tariffa cedolino
Prospetto individuale TFR	1	1	50	50,00 €		compreso tariffa cedolino
Prospetto determinazione oneri differiti						compreso tariffa cedolino
Gestione conguagli da adempimenti mod. 730	15	1	36	576,00 €	36,00 €	576,00 €
Gestione cuneo fiscale						compreso tariffa cedolino
Prospetti annuali ratei ferie, mesilità aggiuntive etc.						compreso tariffa cedolino
Elaborazione annuale costo lavoro comparata preventivo/consuntivo						compreso nei servizi contabilità
Adempimenti fiscali connessi alla gestione del personale						
Elaborazione e trasmissione modello CU	28	1	36	1008,00 €	30,00 €	840,00 €
Elaborazione e trasmissione modello CU stagisti - Collaboratori Gest. Separata - CDA	5	1	52	260,00 €	30,00 €	150,00 €
Elaborazione e trasmissione modello 770 Mod. Base	1	1	100	100,00 €	150,00 €	150,00 €
Elaborazione Mod. 770 Dipendenti	28	1	75	2.100,00 €	30,00 €	840,00 €
Elaborazione Modello 770 stagisti/collab./Profess.	5	1	75	375,00 €	30,00 €	150,00 €
Gestione posizione INAIL						
Autoliquidazione del premio inail per posizione territoriale	1	1	155	155,00 €	150,00 €	150,00 €
Totale comparato - escluso Iva e rivalsa oneri previdenziali accessori			16.123,67 €		12.753,00 €	
Totale proposta corrispettivo - escluso Iva e rivalsa oneri previdenziali accessori					12.753,00 €	

° Da tariffario Ordine : Tariffa mensile 28 dipendenti € 768,00/12 mensilità → tariffa a dipendente € 27,43

I corrispettivi indicati nella tabella di cui sopra sono stati determinati sulla base dell'organico dell'Azienda Speciale Consortile presente alla data del 30.09.2020 che di seguito viene sintetizzato:

- ✓ Dipendenti in forza alla data del 30.09.2020: **Nr.28**
- ✓ Cedolini elaborati per gli amministratori in carica nell'esercizio 2019: **Nr. 5**
- ✓ Certificazioni Uniche elaborate per i dipendenti impiegati: **Nr. 28**
- ✓ Certificazioni Uniche Elaborate per Amministratori/Stagisti e Professionisti: **Nr. 5**
- ✓ Conguagli/liquidazioni da mod. 730 elaborati nel 2020 per i redditi 2019: **Nr 16**
- ✓ Posizioni INAIL per autoliquidazione: **Nr. 1**

Tale corrispettivo sarà assoggettato a conguaglio trimestrale che verrà determinato sulla base delle variazioni di organico che intervengono nel trimestre precedente.

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI PERIODICHE "VARIABILI"

Tale corrispettivo verrà fatturato separatamente - con periodicità trimestrale - sulla base delle tariffe di seguito indicate a voi riservate:

Tipologia servizio	Tariffa minima ordine	PROPOSTA CORRISPETTIVO
Assunzione nuovi dipendenti	50,00 €	60,00 €
Proroga contratto dipendente		30,00 €
Gestione trasformazione contratto		30,00 €
Cessazione contratto di lavoro		60,00 €
Generazione ed invio F24 dipendenti	16,00 €	9,00 €
Generazione ed invio F24 R.A.	16,00 €	9,00 €
Elaborazione prospetti simulazione costo nuovi assunti	50,00 €	30,00 €
Elaborazione prospetti calcolo ferie e permessi	50,00 €	30,00 €

Si precisa che tutti gli importi sopraelencati sono esclusi IVA e rivalsa Oneri previdenziali.

ALLEGATI: estratto onorari consigliati dall'Associazione Nazionale Commercialisti anno 2020

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della proposta d'incarico professionale del 19 ottobre 2020.

Brescia, 19 Ottobre 2020

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi alla persona
STP - Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est

(Dott.ssa Carla Ferrari Aggradi)

Il Direttore

(Dott. Angelo Linetti)

STUDIO TEOREMA DI TOMMASI E ASS. SRL
Il Presidente
Commercialista

(Dott.ssa Giuseppa Tommasi)
