

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zenò Naviglio

Seduta n. 10/2022 del Consiglio di Amministrazione

Verbale n. 10 del 05/09/2022

Il giorno Lunedì 05 Settembre 2022 alle ore 18.30, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza e tramite piattaforma Skype, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO	N. DELIBERA
1)	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente	
2)	Ratifica verbale della commissione per la gara relativa al SAD	
3)	Proposta di accertamento a Bilancio DGR 5756/2021: delibera	
4)	Proposta di accertamento a bilancio e approvazione criteri di ripartizione FSR 2022 -DGR 6819/2022: delibera	
5)	Proposta di accertamento a bilancio DM 126/2022 – Fondo Povertà SIOSS: delibera	
6)	Proposta di accertamento a bilancio Decreto Regionale 11553 – Voucher anziani disabili: delibera	
7)	Bozza di protocollo con il Comune di Nuvolento per spazio adolescenti copertura costi: delibera	
8)	Corso di formazione per amministratori di sostegno: informativa	
9)	Proposta di adesione in qualità di partner al progetto di fondazione Cariplo – capofila Coop. La Rondine	
10)	Proposta di adesione rete territoriale Vela Povertà lavorativa	
11)	Predisposizione e pubblicazione concorso per la selezione di Assistenti sociali	
12)	Politiche del personale e contrattazione sindacale: aggiornamenti	
13)	Varie ed eventuali	

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Dott. Frisoni Giuseppe | Presidente (in presenza) |
| 2. Dott.ssa Zanca Monica | Vice Presidente |
| 3. Dott. Rossetti Francesco | Consigliere |
| 4. Dott. Linetti Angelo | Direttore (in presenza) |

Presiede il Presidente del CDA dott. Frisoni Giuseppe che affida la funzione di segretario verbalizzatore a Linetti Angelo

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: Ratifica verbale della commissione per la gara relativa al SAD

Il Direttore relaziona relativamente al verbale redatto dalla commissione appositamente nominata per la valutazione degli elaborati tecnici relativi alla gara per il servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone anziane e disabili e del verbale redatto dal RUP relativo alla valutazione economica, oltre all'atto di aggiudicazione del Direttore, allegati come parte integrante e sostanziale al presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n. 45/2022)

Di prendere atto della documentazione di gara relativa al SAD, allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti conseguenti e necessari.

Punto n. 3: Proposta di accertamento a Bilancio DGR 5756/2021: delibera

Il Direttore propone di accertare a bilancio la somma di € 13.570,00 stanziata a favore dell'Ambito 3 Brescia est dalla DGR 5756/2021 per il potenziamento degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA

(Delibera n. 46/2022)

Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'accertamento a bilancio della somma pari ad € 13.570,00 di cui € 5.428,00 quota bonus assistenti familiari e € 8.142 quota sportelli e registri.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 4: Proposta di accertamento a bilancio e approvazione criteri di ripartizione FSR 2022 -DGR 6819/2022: delibera

Il Direttore informa che con DGR 6819/2022 sono stati stanziati per l'Ambito 3 € 603.348,53 che dovranno essere accertati a bilancio. Viene illustrato l'avviso contenente i criteri di ripartizione del FSR 2022. Sulla scorta dei criteri provinciali proposti alla cabina di regia e sulla scorta dello storico si è predisposta la proposta di ripartizione così come da documento allegato. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 47/2022)

Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'accertamento a bilancio della somma pari ad € 603.348,53 relativo al FSR 2022.

Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'approvazione della proposta di ripartizione del FSR 2022 come da documento allegato a far parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 5: Proposta di accertamento a bilancio DM 126/2022 – Fondo Povertà SIOSS: delibera

Il Direttore informa che con DM 126 del 13.07.2022 sono stati stanziati per l'Ambito 3 € 274.850,23 che dovranno essere accertati a bilancio. Il Direttore ricorda che tale somma è il riconoscimento del contributo spettante agli ambiti territoriali per l'anno 2021 per gli assistenti sociali in servizio a tempo indeterminato, sulla base della rendicontazione presentata dagli ambiti, tenuto conto dei criteri precedentemente definiti. Il Direttore ricorda che a seguito della decisione di stabilizzare tre assistenti sociali dell'Azienda, una quota pari a € 120.000,00 dovrà essere destinata al bilancio dell'Azienda

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 48/2022)

Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'accertamento a bilancio della somma pari ad € 274.850,23, così come stabilito dal DM 126 del 13.07.2022, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Di proporre di rinviare alla prossima assemblea la ripartizione di tale somma da assegnare all'Azienda e ai comuni dell'Ambito.

Punto 6: Proposta di accertamento a bilancio Decreto Regionale 11553 – Voucher anziani disabili: delibera

Il Direttore informa che come riportato dal Decreto regionale 11553/2022 sono stati stanziati negli anni fondi per voucher a favore di anziani fragili e persone con disabilità per l'Ambito 3. Al netto di quanto già approvato e accertato negli anni precedenti, rimangono da accertare a bilancio € 40.106,00.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n. 49/2022)

**Di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'accertamento a bilancio della somma pari ad € 40.106,00.
Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.**

Punto 7: Bozza di protocollo con il Comune di Nuvolento per “Spazio Adolescenti” - copertura costi: delibera

Il Direttore informa che a seguito della sperimentazione positiva dello scorso anno si è deciso di proseguire con il Progetto adolescenti, pertanto si è chiesto al Comune di Nuvolento la disponibilità degli spazi già messi a disposizione il precedente anno. Il comune di Nuvolento ha proposto la disponibilità ad uso gratuito degli spazi, chiedendo in cambio la gratuità per i propri utenti inseriti nel progetto adolescenti, come da bozza allegata come parte integrante e sostanziale. Dopo un confronto si decide di proporre all'Assemblea dei Sindaci che possano essere sostenute massimo due gratuità (80 € per una giornata a settimana), poiché adeguate a quello che potrebbe essere il riconoscimento per l'utilizzo di tali spazi per un pomeriggio a settimana.

Punto 8: Corso di formazione per amministratori di sostegno: informativa

Il Direttore ricorda che prima della pandemia ATS aveva chiesto la collaborazione con gli ambiti per organizzare incontri al fine di individuare soggetti che potessero essere interessati ad assumere tale ruolo nei vari territori. L'Assemblea si era resa disponibile ad organizzare sul territorio gli incontri. Dopo l'interruzione si è ripreso tale progetto e si sta cercando di organizzare il primo ciclo di tre incontri presso il Comune di Rezzato. Le date e i relatori sono in fase di definizione con ATS

Punto 9: Proposta di adesione in qualità di partner al progetto di fondazione Cariplo – capofila Coop. La Rondine

Il Direttore informa che si sta lavorando alla predisposizione di un progetto in qualità di partner per rispondere ad un bando di Fondazione Cariplo.

Tale progetto rivolto agli anziani vede come capofila la cooperativa La Rondine e, se approvato, va ad integrare le risorse stanziare dai Comuni per il SAD e quelle messe a disposizione dal PNRR.

Punto 10: Proposta di adesione rete territoriale La Vela - Povertà lavorativa

Il Direttore illustra il progetto per il quale viene richiesta l'adesione. Obiettivi del progetto sono:

- 1) Sviluppare un progetto pilota per modellizzare modalità innovative di matching domanda e offerta di lavoro a favore di persone vulnerabili che necessitano un inserimento o un reinserimento nel mondo del lavoro.
- 2) Mettere in rete gli aiuti e le realtà esistenti operanti nel settore (agenzie interinali, aziende, associazioni di categoria, luoghi di intercettazione sociale, ecc.), per potenziare il flusso comunicativo e ricomporre la frammentarietà delle proposte e della ricerca attiva del lavoro.
- 3) Mettere in dialogo politiche attive del lavoro e Responsabilità Sociale di Impresa: le aziende in un ruolo proattivo di accoglienza e attivazione comunitaria e i singoli soggetti accompagnati nella ricerca del lavoro. In questo periodo storico le aziende faticano a trovare lavoratori: con una sperimentazione di accompagnamento “socio-aziendale” e un matching mirato possono avere opportunità in più per trovare lavoratori rispondenti alle loro esigenze.

Ruolo dell'Azienda:

Collaborazione per intercettazione e presa in carico dei beneficiari attraverso

- Accompagnamento dei progetti di tirocinio
- Collaborazione per l'attività di scouting aziendale e messa in comune delle opportunità formative e lavorative
- Collaborazione per integrare la filiera dei servizi a favore delle persone vulnerabili

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 50/2022)

Di aderire in qualità di partner al progetto relativo alla povertà lavorativa, allegato come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari e conseguenti.

Punto 11 Predisposizione e pubblicazione concorso per la selezione di Assistenti sociali

Il Direttore informa che la graduatoria predisposta a seguito dell'ultimo concorso per assistenti sociali è esaurita, pertanto si rende necessario pubblicare un nuovo avviso. Si sono aperte interlocuzioni con l'Ambito 2 al fine di predisporre un concorso unico per i due ambiti con valore sia per il tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che part time. Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n. 51/2022)

Di dare mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari per la predisposizione del concorso per Assistenti sociali a tempo pieno e part time a tempo determinato e indeterminato in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile dell'Ambito 2.

Punto 12: Politiche del personale e contrattazione sindacale: aggiornamenti

Il Presidente aggiorna in merito all'incontro sindacale per la stipula del contratto integrativo a favore dei dipendenti dell'Azienda. La richiesta sindacale è quella di aumentare il fondo, in modo tale da avere la capienza per poter riconoscere le progressioni orizzontali. E' stato chiesto di avere la contrattazione integrativa delle Aziende Speciali del nostro territorio e quella dei nostri comuni, al fine di poter sottoporre all'Assemblea dei Sindaci un confronto con realtà analoghe alla nostra o quella in corso nei comuni afferenti all'Azienda. Le informazioni richieste stanno pervenendo ed è stato fissato un nuovo incontro per il 29 settembre durante il quale si dovrà tener conto anche della stipula del nuovo contratto Enti Locali.

Punto 13: Varie ed eventuali

Il Direttore informa che si è proceduto con la prassi per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico per la gestione del progetto relativo al PrIns. E' stato infatti pubblicato un avviso per raccogliere la manifestazione di interesse di soggetti interessati ad essere invitati. A tale avviso hanno partecipato due realtà: Cooperativa La Vela e Fondazione Museke. Sono quindi state invitate a presentare un progetto e a seguito dell'analisi dei progetti presentati è stato affidato l'incarico alla Fondazione Museke in quanto maggiormente rispondente alle richieste dell'Azienda.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 05/09/2022

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Angelo Linetti