Castenedolo, 22/01/2024

Atto del direttore n. 5/2024

Oggetto: **INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ALLA DOTT.SSA CORTESI DANIELA PER IL SUPPORTO AL DIRETTORE NELL'ANALISI ORGANIZZATIVA E GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE IN FUNZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN PERCORSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE SECONDO LE LINEE GUIDA AgID IN MATERIA.**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE il Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 60/2023 (seduta n. 15 del 18/12/2023) ha approvato il Piano Programma aziendale 2024 – 26 che prevede al paragrafo 4) OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2024/26 punto C) lavorare sulla struttura aziendale per rinforzare competenze e strumenti per meglio reggere le sfide future obiettivo n.2) dotarsi di un piano per la transizione al digitale che integri le azioni già in essere di adeguamento softwarte e le acquisizioni di portali di dialogo diretto con il cittadino in linea con gli input programmatori regionali.

VISTI:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona;
- il Regolamento

  Per la modalità di ricerca e selezione del personale approvato dall'Assemblea Consortile nella seduta del 23/04/2013

RILEVATO pertanto la necessità di avere un supporto esterno in termini di orientamento tecnico nell'ambito della gestione documentale e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in ottica di sviluppo aziendale e di aggiornamento rispetto alle linee guida AgID;

RAVVISATA l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto con comprovata esperienza operativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali e garantire, conseguentemente, la migliore pianificazione delle attività per ottemperare all'obiettivo specifico del Piano Programma Aziendale C)1);

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinaria ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

VISTA la proposta tecnica acclarata al protocollo aziendale al n. 5649 del 7/12/2023 da parte della Dott.ssa Daniela Cortesi quale esperta di digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi,

riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale é un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:
− necessità di dotare la struttura organizzativa dell'Azienda Speciale Consortile di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto nell'ambito della pianificazione strategica della transizione al digitale a partire da un'analisi approfondita dello status quo aziendale;
− mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:
a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di pianificazione strategica);
b) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
c) sono preventivamente determinati luogo (**presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile**), oggetto dell'incarico (**supporto al Direttore nell'analisi organizzativa e di gestione documentale dell'ente in funzione di un percorso di transizione al digitale secondo le linee guida AgID in materia**) e compenso della collaborazione (**€ 5.000,00 lordo**);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:
− il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
− il prestatore instaura con l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore dell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore, come risulta dallo schema di Disciplinare di Collaborazione Occasionale allegato e parte integrante del presente atto amministrativo;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitualità e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

VISTI altresì
- Il D.lgs. 267/2000
- Lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona

DETERMINA

1) DI INCARICARE, per quanto sopra specificato e qui integralmente riportato, la dott.ssa Cortesi Daniela, nata a Brescia il 05/03/1969 e residente a Concesio (BS) in via Mazzini n°68/A – 25062 Concesio (BS), CF CRTDNL69C45B157J in qualità di prestatore d'opera occasionale, a svolgere le attività di supporto al Direttore nell'analisi organizzativa e di gestione documentale dell'ente in funzione di un percorso di transizione al digitale secondo le linee guida AgID in materia

2) DI DARE ATTO che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

3) DI APPROVARE lo schema di disciplinare di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

4) DI DISPORRE altresì la pubblicazione del presente atto sito dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il direttore
Dott. Giacomo Signoroni
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.