

**RIUNIONE ASSEMBLEA CONSORTILE**  
**AMBITO DISTRETTUALE N. 3 – BRESCIA EST**

*Via Matteotti 9 Castenedolo Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: [info@pdzbest.it](mailto:info@pdzbest.it)*

**Seduta n.5 – Verbale n.5 del 24/07/2025**

L'anno 2025, il giorno Giovedì 24 Luglio alle ore 17.30 si è riunita presso la sala Polivalente in via Matteotti, 9 a Castenedolo, l'Assemblea Consortile dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, congiuntamente all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, prevista agli artt. 4 e 9 dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2025 – 2027 dell'Ambito distrettuale n. 3 Brescia Est, regolarmente convocate dal Presidente Pietro Alberti per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Approvazione regolamento Azienda Speciale Consortile per I Servizi alla Persona Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est per i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà: delibera
3. Programmazione risorse Fondo Povertà annualità 2023 Quota Servizi. Approvazione allegato "A" ex decreto 7170/2024 DG Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità – Regione Lombardia inerente le azioni dell'Ambito Territoriale Sociale n.3: delibera
4. Proposta di definizione di linee operative per la gestione delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali Sociali in funzione del D.lgs 62/2024 in materia di disabilità ai sensi della DGR 4140/2025
5. Analisi decreto Linee Guida per la definizione di modelli organizzativi omogenei degli Ambiti Territoriali Sociali per l'Attuazione dei LEPS
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i seguenti rappresentanti delle Amministrazioni comunali:

<b>COMUNE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>ASSESSORE</b>
Azzano Mella	Matteo Ferrari	Nicola Riboli
Borgosatollo	Elisa Chiaf	Piergiulio Ferraro
Botticino	Paolo Apostoli	Anna Maria Lonati
Capriano del Colle	Stefano Sala	Laila Ballini
Castenedolo	Pierluigi Bianchini	Paolo Terramoccia
Flero	Pietro Alberti	Elena Franceschini
Mazzano	Facchin Ferdinando	Laura Arici
Montirone	Spagnoli Filippo	Noemi Pegoiani
Nuvolento	Pagliardi Pietro	Lombardi Sara
Nurolera	Agnelli Andrea	Diego Agnelli
Poncarale	Antonio Zampedri	Daniela Platto
Rezzato	Luca Reboldi	Elena Zanardelli
S. Zeno Naviglio	Marco Ferretti	

**Comuni dell'Ambito 13 – Comuni rappresentati: 8**

Sono inoltre presenti:

Dott. Giuseppe Frisoni  
Dott. Giacomo Signoroni  
Dott. Claudio Marcantoni

Presidente CDA Azienda Speciale Consortile  
Direttore Azienda Speciale Consortile  
Responsabile Distretto Brescia Est ASST Spedali Civili

Presiede la seduta il Presidente Pietro Alberti che dà mandato al Direttore dell'ASC di verbalizzare l'incontro.

---

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della prima parte, già redatto letto ed approvato a conclusione della stessa, viene preso d'atto senza richieste di modifiche o integrazioni.

---

### **2. Approvazione regolamento Azienda Speciale Consortile per I Servizi alla Persona Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est per i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà: delibera.**

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale relaziona ai presenti in merito alla necessità di dotare l'Azienda Speciale Consortile di un regolamento che stabilisca le modalità organizzative per l'acquisizione d'ufficio dei dati, per l'effettuazione dei controlli e per la loro modalità di esecuzione, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.. I controlli sulle autocertificazioni presentate all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Brescia Est sono finalizzati a verificare la rispondenza tra le informazioni rese dal soggetto con quelle in possesso dell'Amministrazione, o di altre Pubbliche Amministrazioni per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese al fine di consentire la massima efficacia dell'azione amministrativa e reprimere eventuali abusi. Gli uffici hanno quindi predisposto una bozza di regolamento analizzata e approvata dal CDA, qui allegata quale parte integrante del presente verbale. Dopo i chiarimenti necessari:

**I rappresentanti delle Amministrazioni comunali presenti,**

**DELIBERANO  
Con voto unanime  
(delibera n.14/2025)**

- 1. Di approvare, per quanto espresso in premessa e qui integralmente riportato, il "Regolamento per i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà", come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2. Di dare mandato al Direttore di eseguire tutti gli atti conseguenti e necessari**

---

### **3. Programmazione risorse Fondo Povertà annualità 2023 Quota Servizi. Approvazione allegato "A" ex decreto 7170/2024 DG Famiglia, solidarietà sociale, disabilità e pari opportunità – Regione Lombardia inerente le azioni dell'Ambito Territoriale Sociale n.3: delibera**

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale relaziona ai presenti in merito agli adempimenti che l'Azienda Speciale Consortile per conto dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est deve ottemperare in merito alla programmazione dell'utilizzo delle risorse assegnate inerenti la Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2023. Infatti l'ASC quale ente capofila deve dotarsi di un proprio Piano di Attuazione Locale che sia strettamente connesso all'implementazione dei LEPS sostenuti dal fondo che sono:

- il LEPS del rapporto tra assistenti sociali e popolazione con un vincolo minimo di 1:5000
- il LEPS della valutazione multidimensionale, progetto personalizzato e attivazione dei sostegni (definisce i sostegni da attivare a favore dei nuclei beneficiari)

- il LEPS della presenza del servizio di Pronto Intervento Sociale per ogni Ambito Territoriale Sociale
- il LEPS di un centro servizi per il contrasto alla povertà in ciascun ambito territoriale in cui sia presente almeno un Comune con oltre 75mila abitanti. Nei restanti ambiti, servizi per favorire l'accesso anche al di fuori di centri servizi dedicati.

Nello specifico la direzione competente del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali richiede la compilazione di un estratto qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, dove gli uffici hanno provveduto alla relativa compilazione avallata dall'analisi del CDA aziendale qui sinteticamente riportata:

- Tabella di Analisi: raccoglie una prima rilevazione dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione (alla data 30 giugno 2025)
- Tab. 1: fotografia della presenza di assistenti sociali sull'Ambito Territoriale, in cui evidenzia il rapporto tra popolazione residente e numero di assistenti sociali in servizio (al 31-12-24 l'Ambito evidenzia un rapporto di 1 AS ogni 3026 abitanti e una prospettiva leggero incremento nel 2025)
- Tab. 2: una stima dei beneficiari di interventi di inclusione che potranno beneficiari di interventi diretti attuati con il Fondo 2023
- Tab. 2A: indicazioni in merito alla presenze e potenziamento di equipe multi disciplinari per la gestione di casi complessi beneficiari di Assegno di Inclusione o in analoghe situazione socio economiche.
- Tab. 2B: indicazioni in merito all'attivazione del Pronto Intervento Sociale
- Tab. 3: indicazioni in merito allo stato attuale della presenze di Segretariato sociale e ai possibili sviluppo di potenziamento
- Tab. 4: Sistemi informativi: su questo punto non si prevede alcun elemento di programmazione
- Tab. 5: indicazione in merito ai Progetti di Utilità Collettiva: si prevede di non attivarli nella forma specifica dei PUC, ma di utilizzare piuttosto la modalità dei Tirocini di Inclusione Sociale.

Il PAL Annualità 2023 qui proposto prevede la copertura di spese inerente il personale amministrativo afferente all'area aggiungendo all'attuale assetto la possibilità di individuare un operatore sociale a tempo pieno con funzione di accompagnamento progettuale/educativo delle situazioni complesse in carico all'interno della platea dei beneficiari dell'ADI residenti nel territorio dell'Ambito 3.

Il Presidente del CDA interviene precisando che sarà cura dell'ASC presentare all'assemblea un approfondimento relativo all'utilizzo complessivo dei fondi assegnati per le annualità successive al 2023, al fine di produrre un programma di spesa maggiormente allineato con le annualità finanziarie dei fondi. Dopo aver fornito i chiarimenti necessari

**I rappresentanti delle Amministrazioni comunali presenti,**

**DELIBERANO  
Con voto unanime  
(delibera n.15/2025)**

- 1. Di approvare, per le motivazioni sopra espresse e qui integralmente riportate, il Piano di Attuazione Locale Regione Lombardia (Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà 2023 come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2. Di dare mandato al Direttore di eseguire tutti gli atti conseguenti e necessari**

---

**4. Proposta di definizione di linee operative per la gestione delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali Sociali in funzione del D.lgs 62/2024 in materia di disabilità ai sensi della DGR 4140/2025**

Il Presidente da la parola al Direttore il quale illustra lo schema operativo di attuazione delle funzioni attribuite all'Ambito in funzione del D.lgs. 62/2024 in materia di disabilità. Come noto l'Azienda, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est, proprio perché in possesso di propria personalità giuridica, è competente per la definizione e redazione dei c.d. progetti di vita richiesti dagli aventi diritto

nelle modalità previste dalla legge, in specifico per le disposizioni di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 3 maggio 2024, n.62..

Lo schema qui allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, rappresenta le fasi di lavoro che consentono la realizzazione di questa nuova funzione attribuita dal legislatore nazionale, secondo quanto coordinato dal tavolo di lavoro provinciale dedicato alla sperimentazione in materia

---

## **5. Analisi decreto Linee Guida per la definizione di modelli organizzativi omogenei degli Ambiti Territoriali Sociali per l'Attuazione dei LEPS**

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra ai presenti che con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze, il 24 giugno 2025, sono state approvate delle linee guida che hanno come finalità:

A) Rafforzare la gestione associata degli ATS, ossia la cooperazione tra Comuni per migliorare la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi sociali su base territoriale

B) Garantire un utilizzo ottimale delle risorse finanziarie dedicate ai LEPS, migliorare il monitoraggio dei processi e aggiornare continuamente la rendicontazione, così da assicurare risposte integrate, uniformi e tempestive ai cittadini in difficoltà su tutto il territorio nazionale

Le Linee guida offrono:

1. Riferimenti normativi
2. Ricognizione delle forme di gestione associata già esistenti a livello territoriale, con rilevazione delle principali configurazioni organizzative
3. Orientamenti operativi a supporto della gestione associata degli ATS, utili per programmare atti integrati e per implementare modelli coerenti su tutto il territorio nazionale
4. Strumenti di governance multilivello, che prevedono una regia tecnica condivisa tra Ministero, Regioni ed Enti Locali, finalizzata a maggiore efficacia e trasparenza.
5. Meccanismi premiali rivolti agli Ambiti che adottano forme efficaci di gestione associata, quali incentivi tecnici o organizzativi.
6. Strumenti per programmi uniformi di rendicontazione e monitoraggio, favorendo scambio di buone pratiche e mutual learning tra territori

Rispetto al nostro attuale assetto organizzativo ed istituzionale le linee guida danno delle importanti conferme sia in merito al lavoro amministrativo impostato, sia relativamente alle aree di sviluppo dei servizi legati ai LEPS nazionali a conclusione delle progettualità PNRR.

---

## **9. Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

---

Il Presidente dell'Assemblea, non essendoci più nulla da discutere, dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente  
(Pietro Alberti)

Il Segretario verbalizzatore  
(Giacomo Signoroni)

Il sottoscritto Giacomo Signoroni, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. 82/2005 la conformità del presente documento all'originale detenuto e conservato agli atti della Società.

In fede Giacomo Signoroni  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.