

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbest.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

**Seduta n. 13/2025 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 13 del 24/11/2025**

Il giorno Lunedì 24 novembre 2025 alle ore 18.00, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza e tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO
1)	Approvazione verbale della seduta precedente. Delibera
2)	FNPS 2025 approvazione proposta piano di riparto: delibera
3)	Approvazione schema di relazione gestionale per l'affidamento del servizio di implementazione del sistema integrato di servizi di educativa domiciliare e sostegno delle famiglie con minori mediante interventi multidisciplinari: delibera
4)	Linee di indirizzo per l'adesione a convenzione consip per ticket mensa dipendenti: delibera
5)	Rimodulazione e definizione modalità di affidamento del servizio di consulenza professionale inerente il monitoraggio delle scritture contabili, adempimenti civilistici e tributari, supporto al CDA nella predisposizione del bilancio elaborazione paghe e contributi per gli esercizi 2026 - 28: delibera
6)	Proposta approvazione nuova Pianta Organica 2026-28: delibera 53
7)	Aggiornamento situazione SAP e avvisi correlati
8)	Informativa inerente le attività di implementazione del d.lgs 62/2024 di ASC
9)	Relazione di fine mandato: confronto
10)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

1. Dott. Frisoni Giuseppe	Presidente
2. Dott.ssa Ferrari Adele.....	Consigliere (Vice Presidente)
3. Dott.ssa Romano Federica	Consigliere
4. Sig. Scaroni Emilio	Consigliere
5. Dott. Smilovich Gianpaolo	Consigliere
6. Dott. Signoroni Giacomo	Direttore

Il Presidente affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore Dott. Signoroni Giacomo

Punto n. 1: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il verbale della precedente riunione, già fatto pervenire, viene approvato senza richiesta di modifiche o integrazioni.

Punto n. 2: FNPS 2025 approvazione proposta piano di riparto: delibera

Il Direttore relaziona ai presenti che la ripartizione del FNPS 2024 esercizio 2025, predisposta dagli uffici secondo quanto indicato così come prevista da Regione Lombardia, nella Deliberazione di Giunta Regionale XII/5176 del 21/10/2025 allegata come parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il finanziamento complessivo per il nostro Ambito Distrettuale di € 564.907,30 è stato opportunamente accertato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 22 del 23/10/2025. Il Direttore chiede all'CDA di prendere atto del documento "CRITERI DI RIPARTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI ANNUALITÀ 2024 esercizio 2025", quale allegato e parte integrante del presente verbale, al fine di consentire la dovuta approvazione da parte dell'organo competente in funzione della predisposizione della necessaria programmazione e rendicontazione dei fondi assegnati.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.49/2025)

- 1) di approvare il documento "CRITERI DI RIPARTO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI ANNUALITÀ 2024 esercizio 2025", come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 3: Approvazione schema di relazione gestionale per l'affidamento del servizio di implementazione del sistema integrato di servizi di educativa domiciliare e sostegno delle famiglie con minori mediante interventi multidisciplinari: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che il 31/05/2025 è scaduto il contratto d'appalto per l'implementazione del SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON MINORI MEDIANTE INTERVENTI EDUCATIVI E MULTIDISCIPLINARI. Come previsto nelle linee d'indirizzo del Piano di Zona 2025/27 ASC ha provveduto al rinnovo del contratto sino al 31/05/2026 con opportuna variante dei prezzi ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D.lgs 50/2016 (deliberazione Assemblea dei Sindaci n. 12/2025 del 27/05/2025).

Questo lasso di tempo si è ritenuto necessario per la riprogettazione del servizio in funzione della definizione del nuovo appalto ed in funzione della definizione dei contenuti progettuali e della struttura finanziaria dello stesso, coerentemente con le linee programmatiche definite nel Piano di Zona, il direttore ha condotto un lavoro con il Tavolo Minori ed i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni associati dal mese di luglio sino a metà novembre c.a.. Si è rilevato che il servizio oggi incontra alcune esigenze nuove rispetto al passato che hanno influenzato la progettazione del servizio in funzione del mandato ricevuto nel Piano di Zona:

- difficoltà nel reperimento del personale per l'implementazione dei servizi;
- adeguamento ai dispositivi LEPS PIPPI;
- presenza nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 di fenomeni di disagio giovanile precoce.

Al fine di poter dare risposte concrete in termini di servizio si è prevista la necessità di dotare l'Ambito di una équipe stabile di 8 educatori a part time organizzati in tre sottoterritori, secondo le logiche del progetto Sprint! in atto. Tale équipe sarà in grado di assorbire la domanda di servizio e comporterà un costo fisso per i comuni ripartito su quota abitante. Coerentemente con la situazione attuale, non tutto il costo sarà a carico

dei comuni. Pertanto per rendere sostenibile tale struttura per le amministrazioni socie, considerato che l'impianto orario fisso annuo è di 7680 ore, i comuni contribuiranno con € 15/ora per un totale ipotizzato di € 115.200,00 ripartito nei 13 comuni su quota abitante. Il resto dei servizi sarà erogato su attivazione e con necessaria copertura economica da parte dei Comuni su valutazione autonoma.

Al fine di ricevere mandato da parte dell'Assemblea dei Sindaci in merito al procedere con la predisposizione degli opportuni atti di gara, il Direttore ha predisposto relativa relazione gestionale ai sensi del codice degli appalti accompagnata da preciso prospetto di stima economica complessiva per la definizione della base d'asta di gara, come da allegati e parte integrante del presente verbale.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.50/2025)**

1) di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'approvazione della relazione gestionale per l'affidamento del servizio di implementazione del sistema integrato di servizi di educativa domiciliare e sostegno delle famiglie con minori mediante interventi multidisciplinari e relativo prospetto economico di stima della base di gara, come da allegati e parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari

Punto n. 4: Linee di indirizzo per l'adesione a convenzione consip per ticket mensa dipendenti: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che l'ufficio Segreteria Generale ha completato le valutazioni per consentire di attivare un servizio che consenta di passare dall'attuale indennità di mensa riconosciuta in busta paga ai dipendenti nella misura di € 7,50/pasto, ad una convenzione CONSIP per la fornitura di ticket restaurant. Come emerge sia dalla disciplina contrattuale citata, sia dai pareri ARAN in materia¹⁰, spetta al singolo Ente, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, oltre che la decisione se attivare o meno il servizio mensa o il buono pasto sostitutivo, definire autonomamente la disciplina di dettaglio sulle modalità di erogazione del buono pasto. CONSIP (centrale nazionale acquisti italiana di erogazione del Ministero delle Finanze) propone la possibilità di aderire a una convenzione molto conveniente per l'erogazione di buoni pasto elettronici. Come emerge dalla relazione prodotta dall'ufficio qui allegata e parte integrante del presente verbale, consente un doppio vantaggio. Un costo inferiore al valore nominale del pasto per l'Azienda, assieme alla sua detassazione in termini di emolumento lavorativo; un valore maggiore a beneficio del lavoratore che percepisce il buono in modo totalmente detassato, a differenza di quanto avviene oggi per l'indennità di mensa. Si allega altresì il documento di stima economica inerente l'impegno economico aziendale per l'attivazione della convenzione sul mercato elettronico MEPA.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.51/2025)**

1) di avviare la procedura di adesione alla convenzione CONSIP per l'erogazione di buoni pasto elettronici per i dipendenti per un valore nominale di € 7,50 secondo quanto specificato nella relazione e nel prospetto di stima economica qui allegati quali parti integranti e sostanziali del presente verbale;

2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari;

Punto n. 5: Rimodulazione e definizione modalità di affidamento del servizio di consulenza professionale inerente il monitoraggio delle scritture contabili, adempimenti civilistici e tributari, supporto al CDA nella predisposizione del bilancio elaborazione paghe e contributi per gli esercizi 2026 - 28: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che è pervenuta la proposta contrattuale da parte di Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl – Stp per tutte le attività di consulenza professionale specialistica in merito alla consulenza del lavoro e di elaborazione di paghe e contributi e svolgimento degli adempimenti vilivilstici e tributari per la tenuta del bilancio aziendale per gli esercizi 2026 – 2028. In funzione della riorganizzazione aziendale che prevede quanto esposto al seguente punto all'ordine del giorno in merito al settore amministrativo, verranno internalizzate tutte le scritture contabili con acquisizione di opportuna licenza software. Tale riorganizzazione comporta un alleggerimento dell'incarico a Studio teorema proprio per l'onere della tenuta delle scritture contabili, rinforzando così l'azienda e sbilanciando il lavoro consulenziale sulla qualità e sulla contabilità analitica ed il controllo di gestione. Il preventivo con relativo prospetto economico sono qui allegati come parte integrante e sostanziale del presente verbale. L'ipotesi è quella di esprimere un incarico triennale a consolidamento del programma in atto.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.52/2025)**

- 1) di provvedere ad incaricare Studio Teorema di Tommasi & Associati Srl-Stp per l'attività di consulenza e assistenza nella redazione del bilancio e relativi adempimenti civilistici e consulenza sul lavoro con tenuta paghe per gli esercizi 2026 – 2028, secondo quanto contenuto nei preventivi qui allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari;**

Punto n. 6: Proposta approvazione nuova Pianta Organica 2026-28: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che in funzione di consentire all'Azienda di affrontare i propri compiti per il prossimo futuro, risulta opportuno adeguare la Pianta Organica.

Innanzitutto è necessario reperire risorse umane che aiutino a sviluppare:

- a) Punti Unici d'Accesso
- b) coordinamento servizi di Ambito per la disabilità e progetti di vita

Inoltre risulta importante adeguare sia il settore amministrativo che l'Area Minori e Famiglie ai carichi di lavoro in continuo aumento.

Risulta pertanto opportuno e sostenibile rivedere la Pianta Organica prevedendone un parziale incremento per consolidare il percorso organizzativo in corso che consenta l'erogazione dei servizi con adeguati risultati in termini di efficienza ed efficacia.

L'incremento riguarda:

- a) n.1 operatore sociale con formazione psico-socio-educativa per lo sviluppo delle azioni Aziendali di sostegno ai Comun Soci nell'area della Prevenzione Minori
- b) n.1 operatore sociale con formazione psico-socio-educativa con funzioni educative per le competenze aziendali inerenti l'implementazione del Piano Povertà di Ambito.
- c) incremento orario complessivo dell'area Amministrativo-Contabile.

Inoltre è importante rilevare che un comune ha rinunciato a partire dal 2026 al servizio sociale professionale erogato dall'Azienda e che il Ministero ha confermato l'assegnazione di sole 2 risorse su 4 richieste a tempo

determinato. Il dettaglio è riportato nella relazione qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti unanimi validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.53/2025)**

- 1) di proporre all'Assemblea Consortile lo schema di relazione in materia di personale e di dotazione organica 2026 – 2028, come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari;**

Punto n. 7: Aggiornamento situazione SAP e avvisi correlati

Il Direttore relaziona ai presenti che il Comune Capofila per i servizi SAP ritiene che non ci siano le condizioni tecniche per gestire correttamente l'avviso 2025 a causa dell'operatività della piattaforma digitale che si è rivelata effettiva solo dopo il 15 novembre uu.ss.. Pertanto proporrà all'Assemblea dei Sindaci di non procedere con la predisposizione di un avviso e che tale step verrà programmato e realizzato nei primi mesi 2026.

Punto n. 8: Informativa inerente le attività di implementazione del d.lgs 62/2024 di ASC.

Il Direttore illustra ai presenti che sono state gestite tutte le 176 domande inviate da INPS lo scorso 20 ottobre. Si è rivelata particolarmente efficace l'attività di contatto con gli interessati che stanno trovando canali adeguati per esprimere la loro effettiva adesione alla proposta di progetto di vita o di rinunciare all'avvio del procedimento. Sono state fissate le prime UVM per i giorni 10, 11 e 17 di dicembre. È in atto la predisposizione di un accordo effettivo con ASST per la definizione della composizione delle UVM e per l'individuazione della Casa di Comunità quale sede degli incontri.

Punto n. 9: Relazione di fine mandato: confronto

Il Presidente relaziona ai presenti il contenuto di alcune slide che verranno presentate alla prossima Assemblea Consortile in funzione della chiusura del mandato del presente Consiglio di Amministrazione. Tale materiale è qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I presenti confermano la propria disponibilità a ricandidarsi come previsto dallo Statuto.

Punto n. 10: Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 24/11/2025

IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO

Dott. Giacomo Signoroni

Il sottoscritto Signoroni Giacomo, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, in virtù della procura ricevuta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. 82/2005 la conformità del presente documento all'originale detenuto e conservato agli atti della Società.

In fede

Giacomo Signoroni

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.