



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Castenedolo, 30/06/2025

Atto del direttore n. 51/2025

Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ALLA DOTT.SSA CORTESI DANIELA PER IL SUPPORTO ALL'AREA MINORI E FAMIGLIA PER AVVIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI PER IL C.D. PROCESSO TELEMATICO E ADEGUAMENTO SOFTWARE E HARDWARE AZIENDALE.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE la normativa nazionale inerente il c.d. "Processo Telematico" trova applicazione anche nell'area della Tutela Minori ed è disciplinata principalmente dal Decreto Legislativo 10 ottobre 2022 n.149 noto come Riforma Cartabia;

RILEVATO che il Processo Civile Telematico (PCT) per quanto concerne gli Uffici Giudiziari Minorili trova applicazione a partire dal 30 giugno 2023;

VERIFICATO che risulta opportuno intraprendere un percorso organizzativo che consenta la produzione documentale secondo le richieste tecnico informatiche del Tribunale di Brescia alla luce dell'ottenimento del riconoscimento in REGINDE della PEC aziendale quale domicilio fiscale e piattaforma di comunicazione validata;

VERIFICATO altresì che è necessario dotarsi sia di software adeguati che di aggiornare l'hardware aziendale per la gestione del nuovo flusso documentale digitalizzato nel rispetto di quanto previsto nel Codice dell'Amministrazione Digitale in termini di gestione documentale digitalizzata;

VISTI:

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona
 - il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
 - lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona;
 - il Regolamento
- Per la modalità di ricerca e selezione del personale approvato dall'Assemblea Consortile nella seduta del 23/04/2013

RILEVATO pertanto la necessità di avere un supporto esterno in termini di orientamento tecnico nell'ambito della gestione documentale e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in ottica di sviluppo aziendale e di aggiornamento rispetto alle linee guida AgID per la gestione del c.d. "Processo Telematico";

RAVVISATA l'opportunità, in questo particolare momento, di conferire un incarico occasionale ad un soggetto con comprovata esperienza operativa nelle Pubbliche Amministrazioni Locali e garantire, conseguentemente, la migliore pianificazione delle attività e degli acquisti;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinaria ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare;

VISTA la proposta tecnica acclarata al protocollo aziendale al n. 3448 del 30/06/2025 da parte della Dott.ssa Daniela Cortesi quale esperta di digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art. 2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- necessità di mettere in atto le azioni tecniche ed organizzative necessarie all'adeguamento al "Processo Telematico" per quanto concerne il rapporto dell'Area Minori con il Tribunale di Brescia nella trasmissione documentale;
- mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di pianificazione strategica);
- b) la prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (**presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile**), oggetto dell'incarico (**SUPPORTO ALL'AREA MINORI E FAMIGLIA PER AVVIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI PER IL C.D. PROCESSO TELEMATICO E ADEGUAMENTO SOFTWARE E HARDWARE AZIENDALE**) e compenso della collaborazione (**€ 4.800 OLTRE RIVALSA inps 4%**);

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore instaura con l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore, come risulta dallo schema di Disciplinare di Collaborazione Occasionale allegato e parte integrante del presente atto amministrativo;

RILEVATO che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza;

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

VISTI altresì

- Il D.lgs. 267/2000
- Lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona

DETERMINA

1) DI INCARICARE, per quanto sopra specificato e qui integralmente riportato, la dott.ssa Cortesi Daniela, nata a Brescia il 05/03/1969 e residente a Concesio (BS) in via Mazzini n°68/A – 25062 Concesio (BS), CF CRTDNL69C45B157J in qualità di prestatore d'opera occasionale, a svolgere le attività di SUPPORTO ALL'AREA MINORI E FAMIGLIA PER AVVIO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI PER IL C.D. PROCESSO TELEMATICO E ADEGUAMENTO SOFTWARE E HARDWARE AZIENDALE per un importo complessivo di € 4.800,00 oltre rivalsa INPS 4%;

2) DI DARE ATTO che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

3) DI APPROVARE lo schema di disciplinare di prestazione d'opera occasionale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

4) DI DISPORRE altresì la pubblicazione del presente atto sito dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il direttore
Dott. Giacomo Signoroni
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.