



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Prot. 4538/25
Castenedolo, 05/09/2025

Spett.le
Resolve Consulting srl
PEC: resolveconsulting@legalmail..it

Lettera commerciale con valore di contratto per AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ORGANISMO DI VIGILANZA Anno 2025 E GESTIONE PIATTAFORMA WHISTELBLOWING "TESEO" ANNUALITA' 2024/2025 e 2025/2026 CIG – B8046C6B66

Stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice:

Azienda Speciale Consortile per i servizi alla Persona - Via Matteotti, 9 – 25014 Castenedolo (BS)

Tel. 0302794095

Codice Fiscale e Partita IVA: 02803260989

E-mail: segreteria@pdzbsesit.it

PEC: asc@pec.pdzbsesit.it

Indirizzo internet (URL/profilo del committente): www.pdzbsesit.it

Iscrizione AUSA n. **0000208794**

79140000 - 7 Servizi di consulenza e informazione giuridica

CIG B8046C6B66

RUP: dott. Signoroni Giacomo

Con ATTO n. 65/2025 del 05/09/2025 del Direttore Generale dell'Azienda Scrivente si è disposto di affidare alla ditta REOLVE CONSULTING Srl la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento ammonta complessivamente ad €. 4.000,00 (Quattromila/00 Euro) (IVA ed oneri esclusi) e trova copertura finanziaria nel competente esercizio 2025;

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e Parti stipulanti

- a. ASC Servizi alla Persona (codice fiscale/partita IVA 02803260989) con sede in Via Matteotti, 9 – 25014 Castenedolo (BS), rappresentato dal Direttore Generale dott. Giacomo Signoroni nato a Gardone Val Trompia (BS) il 28/02/1974 (codice fiscale SGNGCM74B28D918R) in qualità di RUP della PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, di seguito anche Stazione Appaltante, o Ente; (d'ora in poi anche "l'Amministrazione");
- b. L'OPERATORE ECONOMICO _____, nato a _____, il __/__/____, residente in _____ alla Via _____, con studio in _____ alla via _____, C.F./P.Iva _____, iscritto all'Ordine/Collegio



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

_____ a far data dal _____ con numero _____ (d'ora in poi
anche "affidatario"/"appaltatore");

2. Allegati

1. Sono parte integrante della presente il preventivo inviato all'ASC scrivente e acclarato al prot. N. 3258/2025, pur non materialmente allegato e gli ulteriori atti dell'affidamento;
2. La prestazione di cui all'oggetto regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo/offerta acquisito ed essere eseguita sotto l'osservanza piena, assoluta, incondizionata, inderogabile e inscindibile delle regole tecniche, norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dalla richiesta di preventivo, che il professionista dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione
3. La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Stipula, efficacia e durata del contratto

1. La stipula del contratto avviene mediante sottoscrizione digitale e scambio della presente lettera commerciale.
2. Il contratto spiega i suoi effetti e si perfezionerà nel momento in cui la presente lettera negoziale con la firma digitale dell'appaltatore perverrà al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione: asc@pec.pdzbsesit.it.
3. La durata del contratto è dalla data di sottoscrizione al 30/06/2026

4. Corrispettivo

1. Il corrispettivo ammonta ad €. 4.000,00 (Quattromila/00 Euro) oltre IVA.
2. Il corrispettivo comprende tutte le attività, le spese, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.
3. L'operatore economico non potrà esigere dall'Ente, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

5. Termini e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo relativo all'incarico ed alle attività relative connesse ed accessorie sarà corrisposto entro 30 giorni dalla consegna della fattura elettronica;
2. L'emissione delle fatture avverrà in modalità elettronica (Decreto MEF 03.04.2013, n.55);
3. I riferimenti relativi all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile scrivente designato a ricevere le fatture elettroniche possiede quale "Codice Univoco Ufficio") i seguenti riferimento:

Codice univoco CUU.
M5UXCR1



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

4. Pertanto, la fattura, da emettersi esclusivamente in formato elettronico, oltre a quanto previsto nel sistema che gestisce il flusso di tali fatturazioni dovrà contenere esplicitamente i seguenti elementi:

1. P.I. 02803260989;
2. Atto del Direttore n. 65/2025 del 05/09/2025;
3. Il codice identificativo di gara (C.I.G.) **B8046C6B66**;
4. l'ammontare della quota imponibile, dell'IVA, della corrispondente aliquota (ex comma 629, art. 1, Legge di stabilità 2015 "split payment") e l'annotazione "scissione dei pagamenti";
5. nel caso di fattispecie relative a regimi fiscali agevolati e/o particolari, il riferimento normativo da cui discende e l'annotazione "IVA immediata";
6. Codice Univoco Ufficio dell'Azienda Speciale Consortile: **M5UXCR1**

5. Con riferimento al pagamento, si comunica quanto segue:

- a. Fatto salvo quanto previsto alle lettere b) e c), lo stesso avverrà entro 30 giorni (ovvero indicare altre eventuali scadenze previste esplicitamente dal contratto o dagli accordi presi con il fornitore), dalla data di registrazione della fattura al protocollo generale dell'Azienda;
- b. Lo stesso, che avverrà nei termini indicati alla lettera a), a seguito di emissione di regolare fattura, oltre che alla consegna della fornitura, è, altresì, subordinato, ai sensi dell'art. 2 del DM 30 gennaio 2015 e ss.mm.ii., alla verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione d'ufficio del DURC, ex art. 6 del medesimo DM.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Professionista ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

☐ a) dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

ii. ☐ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

oppure

☐ che provvederà a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ b) si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

iii.a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ **c) si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

☐ **d) si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

☐ **e) si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

☐ **f) accetta** che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata al Professionista l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

7. Responsabilità

1.E' a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Ente e dei suoi rappresentanti da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento essere arrecato all'Ente e a terzi, in connessione diretta o indiretta all'esecuzione del contratto.

8. Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto non essendovi alcuna indicazione a tale scopo in sede di preventivo/offerta.

9. Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

10. Responsabile Unico del Progetto

1.Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott Signoroni Giacomo in qualità di Direttore Generale, telefono 0302794095 , asc@pec.pdzbsesit

11. Recesso

1. L'amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'operatore economico mediante il pagamento delle prestazioni eseguite

2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

regolarità degli stessi.

12. Risoluzione

1. Il contratto si risolve nelle ipotesi e secondo le modalità di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 1453 e ss. del Codice civile.
2. Il Comune avrà diritto, altresì, di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:
 - l'operatore economico non assolve agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto d'affidamento;
 - cessione anche parziale del contratto;
 - violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, di divieti e obblighi di cui all'articolo 11 del presente contratto;

13. Controversie e foro competente

1. Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione del presente contratto ed alla sua applicazione, qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, saranno deferite alla cognizione del giudice del competente Foro di Brescia;

14. Domicilio

1. A tutti gli effetti contrattuali e di legge l'Appaltatore elegge il proprio domicilio, ai sensi dell'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di gara d'appalto: asc@pec.pdzbsest.it

15. Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto o non disciplinato dal presente contratto e dalla documentazione richiamata all'articolo 2, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

17. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto e liquidazione dei compensi, sarà a cura del Dott Giacomo Signoroni in qualità di Responsabile del Procedimento
3. Il trattamento dei dati verrà trattato come da informativa della privacy allegata alla presente.
4. La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:
 - Il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;
 - La prova di trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;



AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- La prova della ricezione della PEC dell'aggiudicatario;
 - Il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante.
5. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione alla presente.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore

Dott. Giacomo Signoroni

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. lgs. 82/2005