



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

**Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,  
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2023) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

#### **IL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

In esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24/11/2025 e in conformità alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e in particolare al D.P.R. 487/94;

In esecuzione dell'Atto del Direttore n. 9 del 19/01/2026.

Visto l'art. 10 del D. L. n. 44/2021 e s.m.i. e l'art. 35-quater del D. L. n. 165/2001, come introdotto dal D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;

Visto il vigente Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del personale approvato con deliberazione n. 35 del 31/12/2018 dall'Assemblea Consortile;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo – coordinatore del settore amministrativo contabile (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL comparto funzionari locali del 16/11/2022) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da svolgersi presso l'Azienda Speciale Consortile Brescia Est.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 1 - DESCRIZIONE MANSIONI**

##### *1.1 Descrizione delle principali funzioni e compiti*

Il funzionario amministrativo contabile supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'Azienda Speciale Consortile, in stretta sinergia con la Direzione Generale e gli organi di supporto della governance di bilancio (consulenti e revisore dei conti).

Il Funzionario Amministrativo opera all'interno della struttura dell'ente con funzioni di elevata autonomia operativa e responsabilità, nell'ambito delle seguenti aree di competenza:

- **Supporto al direttore nella gestione e organizzazione del settore economico contabile:**



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- cura gli adempimenti relativi alla tenuta delle scritture contabili;
- fornisce supporto relativo all'organizzazione dei processi e dei flussi documentali nel rispetto della normativa, della competenza di esercizio e orientata alle esigenze rendicontative;
- predispone tutta la documentazione necessaria alla redazione e composizione del bilancio di esercizio in tutte le sue parti.
- **Gestione documentale e amministrativa**
  - presidia i processi di protocollo, archiviazione e conservazione documentale secondo le disposizioni normative vigenti (CAD, Linee AgID, Regolamento interno);
  - coordina e supervisiona le attività di gestione degli atti amministrativi, garantendo tracciabilità, conformità e tempestività nei procedimenti.
- **Gestione flussi amministrativi e rendicontativi:**
  - gestisce il flusso documentale della fatturazione attiva e passiva, degli accertamenti e degli impegni
  - fornisce il supporto tecnico necessario per la relazione con il Revisore dei Conti e con i consulenti aziendali in tema di bilancio e di personale;
  - struttura la documentazione compatibilmente con le esigenze rendicontative coordinandosi con tutti i settori tecnici aziendali.

#### *1.2 Descrizione delle competenze e delle caratteristiche attitudinali*

Per il profilo professionale di coordinatore del settore amministrativo contabile sono richiesti un **elevato grado di autonomia operativa**, adeguate **conoscenze specialistiche** e **competenze gestionali** adeguate ad affrontare la complessità, nonché una **spiccata propensione al lavoro di staff**.

In relazione al proprio ruolo all'interno di un'amministrazione pubblica, sono richieste **capacità manageriali** atte allo svolgimento delle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Direttore Generale: capacità di coordinare l'attività di altro personale, capacità di lavorare con gli altri.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze attitudinali**:

- orientamento al risultato;
- capacità di ottimizzazione dei flussi dei procedimenti anche al fine della loro semplificazione e della riduzione dei tempi e *digitalizzazione dei processi*;
- capacità di comunicazione e trasparenza;
- capacità di gestione dello stress;
- flessibilità e adattabilità;
- capacità di affrontare le emergenze;
- capacità relazionali interne con i colleghi ed i collaboratori;
- capacità relazionali esterne verso utenti e stakeholders.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari, attualmente, a Euro 23.212,35 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 51,90 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

di legge. La sede di lavoro è presso gli uffici operativi dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale (LM): LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

oppure Laurea (L): L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

b) essere in possesso della patente di guida categoria B;

c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

d) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) avere idoneità fisica all'impiego. L'azienda potrà sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Responsabile del settore amministrativo-contabile. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

#### ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **attraverso il modulo allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2026** all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona.

La domanda può essere inviata via mail certificata al seguente indirizzo: [asc@pec.pdzbstest.it](mailto:asc@pec.pdzbstest.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio segreteria dell'Azienda Speciale Consortile Via Matteotti, 9 – Castenedolo (BS) in orari di ufficio (per informazioni 030 2794095).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando o scaricabile dal sito internet [www.pdzbstest.it](http://www.pdzbstest.it), il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione del concorso:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. e) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

165/2001);

- il possesso della patente di guida cat. B;
- l'eventuale necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto portatore di handicap;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge (art. 9 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice. Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010. A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di ammissione al concorso. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 12/11/2021. Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". L'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000





## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Eventuali variazioni di indirizzo mail dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Azienda, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- copia del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

La domanda ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione / integrazione della domanda nel termine assegnato, altri motivi di esclusione saranno i seguenti:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione della copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i candidati cittadini extracomunitari);

- la mancata presentazione della copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Reclutamento - come previsto ai precedenti artt. 3 e 4. (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati possono essere effettuate dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di dichiarazioni mendaci, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

### ART. 7 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Direttore.

Il punteggio massimo previsto per le prove d'esame è pari a punti 60 di cui 30 per la prova scritta e teorico-pratica e 30 per il colloquio.

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo.

Le prove d'esame del concorso saranno le seguenti:

- una prova scritta e teorico-pratica (max 30 punti) che a giudizio della Commissione potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla con possibilità di valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica;
- un colloquio (max 30 punti) che potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta dal candidato tra il francese e l'inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, comprese le piattaforme ad accesso con credenziali e/o identità digitale.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio **non inferiore ai 21/30 punti**.

La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale è determinato in sessantesimi tramite la somma dei voti conseguiti nelle due prove di esame.

Entro i 5 gg lavorativi seguenti la prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato erga omnes sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)), alla sezione bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio ottenuto. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla seconda prova.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire. Il programma è il seguente:



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. n. 118/2011 smi.) con esclusivo riferimento alle Aziende Speciali e loro rapporto con gli Enti Locali;
- norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
- norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
- testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
- codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005 e smi)
- codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
- nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e smi)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e smi)
- conoscenze generiche inerenti il codice degli appalti pubblici
- D.lgs 231/01 e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle associazioni, relativi modelli organizzativi aziendali e OIV
- Normativa civilistica in merito al bilancio di esercizio e suoi schemi e componenti (artt. 2423 e seguenti Codice Civile)
- conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili ed in particolare il funzionamento e i documenti fondamentali dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito 3 Brescia est ([www.pdzbsrest.it](http://www.pdzbsrest.it)).
- competenze rendicontative e gestione fondi nazionali regionali e/o privati;

#### ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

**La prova scritta si svolgerà Martedì 24 febbraio 2026; l'orario e il luogo delle prove verranno pubblicati *erga omnes* esclusivamente sul sito dell'Azienda** in seguito alla chiusura del bando in base anche al numero di domande pervenute.

**La prova orale si svolgerà presso la sede dell'Azienda.** La data della prova orale verrà comunicata contestualmente all'elenco degli ammessi alla prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento.

L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate convocazioni alla prova d'esame a mezzo posta.

#### ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nelle prove d'esame.

La commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Dette valutazioni saranno espresse nel rispetto dei seguenti criteri:





## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

Tipologia posto/competenze	Peso della valutazione delle competenze	Tipologia prova
Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con competenze descritte all'art. 1	Conoscenze – peso 30% Capacità logico/attitudinali – peso 20% Competenze gestionali – peso 25% Capacità manageriali – peso 25%	Prova scritta teorico pratica
	Conoscenze – peso 30% Capacità logico/attitudinali – peso 10% Competenze gestionali – peso 30% Capacità manageriali – peso 30%	Prova orale

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una Pubblica Amministrazione con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito, vengono effettuati dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbsest.it](http://www.pdzbsest.it)). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

L'Azienda dell'Ambito n. 3 Brescia Est potrà utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da effettuarsi nel triennio ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.

L'eventuale rinuncia di incarico a tempo indeterminato sarà causa di esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di utilizzo della graduatoria l'Azienda, dopo la deliberazione di nomina, inviterà il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore.

Il candidato decade da tale diritto in caso di mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo.

La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 4 ottobre 1996 n. 516.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del DPR 487/94.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- ☐ Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, con sede a Castenedolo (Bs) in via Matteotti n. 9, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore;
- ☐ L'Azienda si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- ☐ i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Azienda ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- ☐ il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ☐ il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- ☐ vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- ☐ non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- ☐ la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- ☐ i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- ☐ il mancato conferimento dei dati all'Azienda possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- ☐ il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;



## **AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST**

### **Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona**

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,  
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Direttore e il termine di conclusione del procedimento è fissato a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

#### **ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Si dichiara che sono state osservate le norme di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, in materia d'assunzione riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto.

Il presente Bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Via Matteotti n. 9, tel. 030 2794095 mail: [segreteria@pdzbsesit.it](mailto:segreteria@pdzbsesit.it).

Castenedolo, 19 gennaio 2026

Il direttore

Dott. Giacomo Signoroni

f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.