

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Sede Legale: Rezzato p.zza Vantini 21 - C.A.P. 25086

Sede Amministrativa: Castenedolo via Matteotti 9 cap 25014

Tel (030) 2794095 - Fax (030) 2595155 - E-mail: info@pdzbsesit.it

Comuni aderenti: Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano Montirone, Nuvolato, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

**Seduta n. 10/2026 del Consiglio di Amministrazione
Verbale n. 10 del 20/07/2026**

Il giorno Lunedì 20 luglio 2026 alle ore 18.00, convocati con avviso scritto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, sono convenuti i signori Consiglieri, in presenza e tramite piattaforma Zoom, per la trattazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

N.	OGGETTO
1)	Approvazione verbale della seduta precedente. Delibera
2)	Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n.2 unità di esperto/a socio educativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Enti Locali 2022 – 24) a tempo pieno e indeterminato – approvazione graduatoria definitiva: delibera
3)	Aggiornamento situazione del personale
4)	Approvazione schema di Bilancio Previsione 2026/2028: delibera
5)	Approvazione schema Piano Programma ASC 2026/2028: delibera
6)	Approvazione piano triennale acquisti forniture e servizi 2026/2028: delibera
7)	Sintesi proposte continuità progetto SWING
8)	Schema Piano Locale Non Autosufficienza, continuità misure sostegno e prime indicazioni misure servizi: delibera
9)	Proposta accertamento SIOSS PP 2021 – 23, annualità 2025, anno finanziario 2026
10)	Proposta accertamento fondi Bonus Assistente Familiare: delibera
11)	Approvazione proposta di adesione alla rete sociosanitaria per organizzazione corso ASA nel territorio dell'ATS n.3 Brescia Est: delibera
12)	Varie ed eventuali

Sono presenti:

1. Dott. Frisoni Giuseppe	Presidente
2. Dott.ssa Ferrari Adele.....	Vice Presidente
3. Dott.ssa Romano Federica	Consigliere
4. Dott. Smilovich Gianpaolo	Consigliere
5. Dott. Signoroni Giacomo	Direttore

Il consigliere Scaroni Emilio è ASSENTE

Il Presidente affida la funzione di segretario verbalizzatore al Direttore Dott. Signoroni Giacomo

Punto n. 1: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore propone l'approvazione del verbale della seduta n.8 già trasmesso al Presidente ed ai Consiglieri. Dopo i chiarimenti necessari:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.44/2026)**

- 1) di approvare il verbale della seduta del CDA N. 9/2026 del 15/06/2026, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore per attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 2: Avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n.2 unità di esperto/a socio educativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Enti Locali 2022 – 24) a tempo pieno e indeterminato – approvazione graduatoria definitiva: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che in esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 22.04.2026 ed in conformità con la Dotazione Organica dell'ASC Servizi alla Persona ed alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, si è proceduto con una selezione pubblica per il reperimento di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Esperto Socio-educativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022).

Hanno presentato domanda n.22 concorrenti ed ammessi n.22. La commissione ha esaminato le prove scritte ammettendo alle prove orali n.13 candidati. Alle prove orali hanno superato la prova n.9 candidati ammessi alla graduatoria finale. La commissione ha quindi prodotto una graduatoria provvisoria finale che, ai sensi del Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del personale approvato con deliberazione n. 35 del 31/12/2018 dall'Assemblea Consortile e dell'articolo 9 dell'Avviso Pubblico di Selezione, propone al CDA per l'approvazione. Sono allegati quali parte integrante e sostanziale del presente verbale altresì i verbali delle operazioni della commissione.

Dopo i chiarimenti necessari

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.45/2026)**

- 1) di i verbali delle operazioni della commissione giudicatrice, come da allegati e parte integrante e sostanziale del presente verbale**
- 2) di approvare la Graduatoria finale risultante dalla selezione pubblica per il reperimento di n.2 unità di esperto/a socio educativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Enti Locali 2022 – 24) a tempo pieno e indeterminato, come da allegato e parte integrante sostanziale del presente verbale;**
- 3) Di dare mandato al Direttore di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 3: Aggiornamento situazione del personale.

Il Direttore relaziona ai presenti in merito alla situazione del personale e dei prossimi adempimenti conseguenti.

1. Assunzione di n. 2 operatori sociali a tempo indeterminato:

A fronte dell'approvazione della relativa graduatoria, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori sociali.

2. Adempimenti connessi alla L. 68/1999 in ordine all'assunzione del vincitore del concorso operatori sociali: Si segnala che l'Azienda si trova attualmente nel semestre di adeguamento ai criteri assunzionali previsti dalla L. 68/1999 e che, proprio in questi giorni, il Centro per l'Impiego competente ha richiesto un aggiornamento in merito.

3. Assunzione a tempo determinato di un educatore nell'ambito dei progetti NEET

Si può procedere con l'assunzione a tempo determinato di un educatore, la cui copertura economica è garantita dai due progetti NEET approvati e finanziati, per un finanziamento complessivo di € 74.000,00. Tale importo consente di coprire la figura professionale con due possibili modalità: a 30 ore settimanali per 24 mesi, oppure a tempo pieno per 18 mesi. È attualmente in corso una valutazione circa la soluzione più opportuna da adottare.

4. Convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) – assunzione funzionario educatore socio-pedagogico

È disponibile su piattaforma Multifondo la convenzione definitiva con il MLPS da sottoscrivere da parte del rappresentante legale, che prevede l'assunzione di n. 1 funzionario educatore socio-pedagogico esperto, disponibile a iniziare in tempi brevi, da destinare all'Area Minori e Famiglia. L'assunzione sarà a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni dalla data di assunzione, con copertura economica totale, comprensiva dei costi amministrativi e gestionali.

5. Rinforzo dell'area amministrativa – avvio concorso postazione vacante

L'arrivo del flusso FNA risulta particolarmente impegnativo per la struttura amministrativa. Si propone pertanto di procedere con l'avvio del concorso per la postazione amministrativa attualmente vacante. Sebbene ciò comporti una parziale rimodulazione degli orientamenti organizzativi, la gestione del flusso economico così come attualmente impostata rende necessario un rinforzo dell'area amministrativa.

6. sostituzione tourn over assistente sociale PUA

Per affrontare nel migliore dei modi la situazione creatasi a motivo della dimissione della dott.ssa Martinelli dedicata alla funzione PUA, si provvederà mediante interpello per l'utilizzo della graduatoria valida per l'assunzione di assistente sociale tramite atto del direttore di scorrimento della medesima che comprende la possibilità di ripartire dai rinunciatarî per la prima chiamata in funzione dell'assunzione sulla postazione di Azzano Mella.

Punto n. 4: Approvazione schema di Bilancio Previsione 2026/2028: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti la previsione inerente il Conto Economico dell'Azienda Speciale Consortile 2026 e per il triennio 2026 – 2028, come da prospetto allegato e parte integrante del presente verbale. La previsione economica è stata effettuata nel rispetto delle competenze statutarie e degli attuali impegni contrattuali dell'Azienda e non prevede ampliamenti di servizio e di personale se non all'interno dei limiti economici indicati nelle macro voci. La programmazione triennale sarà completata con l'approvazione del Piano Programma prevista al seguente punto all'odg.

Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA (Delibera n.46/2026)

- 1) di approvare la proposta di Bilancio Previsionale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona 2026 e per il triennio 2026 – 2028, come da prospetto allegato e parte integrante del presente verbale**
- 2) di dare mandato al Direttore per la presentazione della documentazione all'Assemblea competente e di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.**

Punto n. 5: Approvazione schema Piano Programma ASC 2026/2028: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti in merito alla necessità di proporre all'Assemblea dei Sindaci l'approvazione del Piano Programma 2026 – 2028 ai sensi dell'articolo 114 comma 8 TUEL, a completamento della programmazione economica ottemperata con l'approvazione del bilancio di previsione. Il Piano qui allegato quale parte integrante e sostanziale dl presente verbale, delinea le linee di attività dell'ASC per l'esercizio 2026 e, in forma sintetica, per il successivo biennio 2027-2028, in coerenza con il Piano di Zona 2025/2027 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 – Brescia Est, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 34 del 17 dicembre 2024, e con il relativo Accordo di Programma, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 35 del 17 dicembre 2024.

Il triennio 2026-2028 si colloca in una fase di consolidamento e messa a sistema delle rilevanti innovazioni introdotte nel biennio precedente, in particolare per effetto della programmazione PNRR – Missione 5, Componente 2 (Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3), i cui interventi, avviati nel corso del 2023 e tuttora in fase di realizzazione o di prima messa a regime, richiedono una riflessione strategica sulla sostenibilità gestionale ed economica degli asset e dei servizi generati al termine del periodo di finanziamento. Il documento si sviluppa attraverso l'illustrazione del contesto demografico di riferimento, del quadro istituzionale e della governance dell'Azienda, della politica del personale e della dotazione organica, delle attività e dei servizi demandati all'Azienda dai Comuni consorziati (nonché delle attività delegate/affidate dal contesto normativo/istituzionale centrale), delle modalità di relazione con la cittadinanza e, infine, degli ambiti di intervento e degli obiettivi di gestione per l'anno 2026, articolati secondo il Piano degli Obiettivi del Direttore 2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di Maggio. Il Piano Programma qui allegato contiene altresì un aggiornamento programmatico coerente con il Bilancio di Previsione Aziendale. Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.47/2026)

- 1) di approvare il Piano Programma 2026 – 2028 dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona, come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale**
- 2) di dare mandato al Direttore per la presentazione della documentazione all'Assemblea competente e di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 6: Approvazione piano triennale acquisti forniture e servizi 2026/2028: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti la necessità di predisporre ed approvare il programma triennale degli acquisti e forniture di servizi. Tutto ciò ai sensi dell'articolo 37 del nuovo codice degli appalti, il quale fa riferimento agli obblighi che discendono dalla qualifica dell'ente quale stazione appaltante e risponde ai principi di programmazione, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. L'inserimento del programma nelle piattaforme predisposte dallo Stato costituisce presupposto necessario per la regolare indizione delle procedure di gara. Nella programmazione Aziendale è presente l'appalto per il sistema integrato degli interventi educativi per le famiglie ed i minori e la programmazione dell'appalto del servizio per l'integrazione scolastica programmato nel 2027. Le schede allegate quali parte integrante e sostanziale del presente verbale, contengono pertanto la programmazione degli appalti di servizio che si realizzeranno nel 2026 e la definizione degli acquisti dei servizi secondo le linee condivise in sede di Piano di Zona. Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.48/2026)**

- 1) di approvare le schede relative al piano triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/28, come da allegato e parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**

Punto n. 7: Sintesi proposte continuità progetto SWING.

Il Direttore relaziona ai presenti che come richiesto dall'Assemblea dei Sindaci si è provveduto nel raccogliere informazioni in merito alle prospettive gestionali dell'eredità sul territorio del progetto SWING. È stata predisposta una griglia inviata a tutti e 13 i comuni ed è stata chiesta una relazione su schema predisposto per la cooperativa Rondine quale capofila del progetto. La rilevazione ha fatto emergere elementi convergenti e dati economici che potranno orientare la discussione e programmare prospettive gestionali in sede della prossima assemblea dei sindaci programmata per il giorno 21/07/2026.

Punto n. 8: Schema Piano Locale Non Autosufficienza, continuità misure sostegno e prime indicazioni misure servizi: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che gli uffici aziendali stanno effettuando le attività propedeutiche alla necessaria pianificazione inerente l'utilizzo delle risorse assegnate all'Ambito per la Non Autosufficienza con DGR 6320 del 15/06/2026 già accertate sul bilancio aziendale. I decreti di riparto e assegnazione delle risorse del Fondo Non Autosufficienza (FNA) all'Ambito Distrettuale n. 3 Brescia Est per il periodo 01.07.2026-31.12.2027 (decreti n. 8176/2026), hanno assegnato all'Ambito per il periodo di 18 mesi ammontano a € 1.333.784,42, ripartite tra Misura Sostegno e Misura Servizi, a loro volta articolate per platea anziani e disabilità e per livello di bisogno (ex B1 – gravissimi/alto bisogno assistenziale; ex B2 – gravi/basso bisogno assistenziale), come dettagliato nel prospetto allegato. In particolare la D.G.R. 6320/2026 prevede, per la Misura Servizi, l'erogazione degli interventi prioritariamente tramite titoli di acquisto (voucher) nell'ambito di sistemi di accreditamento istituzionale, fermo restando quanto stabilito in ordine alle diverse articolazioni di intervento (assistenza domiciliare sociale, sollievo domiciliare e diurno, supporto al caregiver, tempo libero e socialità). Considerata quindi la necessità di assicurare, in via prioritaria, la continuità delle prese in carico già attivate nell'ambito della precedente programmazione FNA, a garanzia della stabilità assistenziale delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità già seguite dai servizi risulta altresì necessario, in relazione alla quota di risorse destinata alla Misura Servizi, avviare tempestivamente le procedure per la costituzione di un elenco di soggetti accreditati, al fine di assicurare un'offerta di servizi idonea e adeguata sia per la platea anziani sia per la platea disabilità, nelle diverse articolazioni previste dalla programmazione regionale, ottemperando così al mandato di produzione di un piano locale efficace e fruibile.

Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.49/2026)

- 1) di assumere quale indirizzo gestionale prioritario la continuità delle prese in carico già in essere, sia nell'ambito della Misura Sostegno sia della Misura Servizi, a favore delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità, nei limiti e nel rispetto della ripartizione delle risorse FNA 2025-2027 assegnate all'Ambito, come da Allegato A;
- 2) di dare mandato agli uffici aziendali competenti di predisporre le procedure di accreditamento finalizzate alla messa a disposizione di servizi idonei alla realizzazione della Misura Servizi, sia per la platea anziani (ex B1 – alto bisogno assistenziale ed ex B2 – basso bisogno assistenziale, incluse le quote LEPS) sia per la platea disabilità (minori e adulti, ex B1 ed ex B2), nelle diverse articolazioni di intervento previste dalla D.G.R. 6320/2026 e relativi Allegati;
- 3) di stabilire che l'erogazione della Misura Servizi avvenga, di norma, in forma indiretta tramite titoli di acquisto (voucher) da utilizzare nell'ambito del sistema di accreditamento di cui al punto 2, fatta salva la possibilità di erogazioni in forma diretta ove ciò risulti coerente con la valutazione multidimensionale e con il progetto individuale della persona;
- 4) di demandare a successivi atti del Direttore Generale la definizione di dettaglio delle procedure di accreditamento, dei requisiti di partecipazione, delle tariffe e delle modalità operative di attuazione, in coerenza con la programmazione regionale e nei limiti delle risorse disponibili;
- 5) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nelle risorse del FNA 2025-2027 assegnate all'Ambito, come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Punto n. 9: Proposta accertamento SIOSS PP 2021 – 23, annualità 2025, anno finanziario 2026.

Il Direttore relaziona ai presenti rispetto alla necessità di predisporre in vista della prossima Assemblea dei Sindaci l'accertamento di risorse per trasferimenti fondo secondo quanto segue:

Contributo per il potenziamento dei servizi sociali a favore degli Ambiti Territoriali Sociali c.d. SIOSS

- *Ente finanziatore:* Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- *Fonte normativa:* Piano Nazionale Povertà triennio 2024 – 2026 e legge bilancio 30/12/2020 n. 178 commi 797 - 799
- *Ente responsabile del riparto:* Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- *Documentazione di riferimento:* Decreto n. 85 del 03/07/2026 e piattaforma SIOSS allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale
- Importo assegnato da accertare: **€ 280.659,23**

Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.50/2026)

- 1) di approvare la proposta di accertamento di € 280.659,23 quale contributo assegnato all'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est per il potenziamento dei servizi sociali a favore degli Ambiti Territoriali Sociali c.d. SIOSS, come risulta dal Decreto n. 85 del 03/07/2026, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;

2) di dare mandato al Direttore per la presentazione della documentazione all'Assemblea competente e di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.

Punto n. 10: Proposta accertamento fondi Bonus Assistente Familiare: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti rispetto alla necessità di predisporre in vista della prossima Assemblea dei Sindaci l'accertamento di risorse per trasferimenti fondo secondo quanto segue:

Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari di cui alla l.r. 15/2015

- *Ente finanziatore:* Regione Lombardia
- *Fonte normativa:* Legge Regionale n.15 del 25 maggio 2015
- *Ente responsabile del riparto:* Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- *Documentazione di riferimento:* D.D.G.R. n. 914/2018, n.5756/2021, n. 7257/2022, n. 779/2023 n. 2088/2024 e DGR XII/5211 del 27/10/2025 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale
- Importo assegnato da accertare: **€ 23.619,00**

Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA
(Delibera n.51/2026)

1) di approvare la proposta di accertamento di € 23.619,00 quale quota di rifinanziamento assegnata all'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est per la realizzazione degli interventi "Bonus Assistenti familiari" e "Implementazione registri e sportelli", come risulta da DGR XII/5211 del 27/10/2025, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale

2) di dare mandato al Direttore per la presentazione della documentazione all'Assemblea competente e di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari

Punto n. 11: Approvazione proposta di adesione alla rete sociosanitaria per organizzazione corso ASA nel territorio dell'ATS n.3 Brescia Est: delibera.

Il Direttore relaziona ai presenti che anche per il 2026 la Scuola delle Arti e della Formazione Professionale Rodolfo Vantini propone un accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione di un corso ASA con l'obiettivo di:

- 1) Favorire lo sviluppo di competenze professionali atte a supplire alla carenza di operatori qualificati nell'ambito sociosanitario ed assistenziale.
- 2) Operare in un contesto a forte valenza sociale, nell'ottica di uno sviluppo qualitativo costante dei servizi di welfare che possano rispondere alle effettive sollecitazioni del territorio.
- 3) Coniugare l'accessibilità ai percorsi formativi professionalizzanti per operatori socio-sanitari ed assistenziali, con uno standard qualitativo monitorato dai partner del presente accordo.
- 4) Progettare servizi

Come risulta dallo schema di accordo qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, la collaborazione tra i nove partner istituzionali dell'accordo per la realizzazione degli obiettivi comuni, lo scambio di esperienze, la circolazione di buone pratiche saranno il valore aggiunto all'impegno dei singoli enti aderenti. L'Azienda Speciale Consortile quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est mette a disposizione un contributo di € 2.500,00 finalizzato alla riduzione dei costi di accesso per le persone che si iscriveranno al corso.

Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.52/2026)**

- 1) di approvare lo schema di accordo di adesione alla rete sociosanitaria per organizzazione corso ASA nel territorio dell'ATS n.3 Brescia Est, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
 - 2) di predisporre un contributo di € 2.500,00 a valere sulle risorse d'ambito di sistema finalizzato all'abbattimento dei costi per la retta di iscrizione per i partecipanti al corso;**
 - 2) Di dare mandato al Direttore di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari**
-

Punto n. 12: Varie ed eventuali

- Il Direttore relaziona ai presenti in merito alla messa a disposizione attraverso un contratto di comodato d'uso da parte del comune di Nuvolento dell'appartamento sito in viale Vittorio Emanuele n.2 per la realizzazione delle attività del progetto "Spazio Adolescenti" realizzato all'interno dell'appalto del servizio Sistema Integrato di Servizi a sostegno della famiglia con minori mediante interventi educativi e multi disciplinari", per il periodo di un anno (01/06/2025 – 31/05/2026). A tal fine il Comune di Nuvolento ha predisposto opportuno schema di contratto qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. Con l'approvazione del contratto sarà possibile procedere alla sua sottoscrizione ed alla predisposizione del sub contratto per l'utilizzo dello stesso da parte dell'appaltatore individuato per il servizio Spazio Adolescenti.
Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.53/2026)**

- 1) di approvare lo schema di contratto di concessione in comodato d'uso esclusivo del locale di proprietà del Comune di Nuvolento individuato all'interno dell'immobile sito in Viale Vittorio Emanuele n.2 a Nuvolento, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente verbale;**
- 2) Di dare mandato al Direttore di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari.**

- Il Direttore relaziona ai presenti rispetto alla necessità di predisporre in vista della prossima Assemblea dei Sindaci l'accertamento di risorse per trasferimenti fondo secondo quanto segue:
Fondo "CAREGIVER FAMILIARE" annualità 2024 esercizio 2025-26
- *Ente finanziatore:* Regione Lombardia
- *Fonte normativa:* DM del Ministro per le disabilità di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 8 gennaio 2025

- *Ente responsabile del riparto:* Regione Lombardia
- *Documentazione di riferimento:* DGR XII/5365 del 24/11/2025 allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale
- Importo assegnato da accertare: € 16.517,78
Dopo articolata discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto che l'argomento è di propria competenza;
- con voti **unanimi** validamente espressi;

DELIBERA **(Delibera n.54/2026)**

- 1) di approvare la proposta di accertamento di € 16.517,78 quale quota assegnata all'Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est per la realizzazione degli interventi fondo "CAREGIVER FAMILIARE", come risulta da DGR XII/5365 del 24/11/2025, qui allegata quale parte integrante e sostanziale del presente verbale
- 2) di dare mandato al Direttore per la presentazione della documentazione all'Assemblea competente e di attivare tutti gli atti conseguenti e necessari

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Castenedolo, 20/07/2026

IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Frisoni

IL SEGRETARIO
Dott. Giacomo Signoroni

Il sottoscritto Signoroni Giacomo, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, in virtù della procura ricevuta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 23 comma 4 D.Lgs. 82/2005 la conformità del presente documento all'originale detenuto e conservato agli atti della Società.

In fede
Giacomo Signoroni
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.