



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,  
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI ESPERTO/A SOCIOEDUCATIVO (DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL ENTI LOCALI 2022 - 24) A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ALTRE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

- Premesso che questa Azienda Speciale Consortile in conformità con la Dotazione Organica approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25/2025 seduta n.8 del 27/11/2025 ed alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e in particolare al D.P.R. 487/94 intende assumere, **numero 2 unità di Esperto/a socioeducativo/a, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (CCNL Enti Locali 2022 - 24), mediante concorso pubblico per esami;
- Vista la deliberazione del CDA dell'ASC per i Servizi alla Persona n. 29/2026 nella seduta n. 6 del 22/04/2026 con la quale viene incaricato il Direttore di procedere con la selezione in funzione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di personale socio educativo, anche valutando la formazione di una graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato (in caso di vacanza di personale già previsto dall'attuale Dotazione Organica) o a tempo determinato (in caso di necessità di sostituzioni temporanee di personale assente o in caso di esigenze progettuali a tempo determinato)
- Visto l'art. 10 del D. L. n. 44/2021 e s.m.i. e l'art. 35-quater del D. L. n. 165/2001, come introdotto dal D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- Visto il vigente Regolamento per la modalità di ricerca e selezione del personale approvato con deliberazione n. 35 del 31/12/2018 dall'Assemblea Consortile;
- Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali; Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

#### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di **numero 2 unità di Esperto/a socioeducativo/a, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), da svolgersi presso l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona - Brescia Est e per la **formazione di una graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato.**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

##### 1.1 Descrizione delle principali funzioni e compiti

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

L'Esperto/a socioeducativo/a assume un orientamento professionale orientato al lavoro sociale di comunità e mette in atto, in via indicativa, le seguenti funzioni:

- Avviare processi di assessment dei bisogni e delle risorse e gestire la presa in carico socio-educativa di persone maggiorenni e minorenni in condizioni di vulnerabilità, connesse a problematiche di natura sociale, socio-economica o di disabilità.



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- Definire e attuare, di concerto con altri professionisti del sistema dei servizi sociali e socio sanitari, progetti di intervento per la gestione di casi complessi, con predisposizione e definizione di percorsi socio-educativi individualizzati e calibrati sulle necessità del singolo, sia esso minore o persona maggiorenne.
- Progettare e gestire interventi socio educativi diretti a sostenere e promuovere l'autonomia delle persone in condizione di vulnerabilità nel fronteggiare situazioni problematiche, per garantire un miglioramento del benessere personale e soddisfare i bisogni di inclusione sociale, favorendo l'integrazione e il benessere individuale in un contesto inclusivo.
- Sviluppare di attività volte all'osservazione educativa e all'inclusione sociale del soggetto preso in carico, con coinvolgimento delle reti sociali di riferimento, in base alla specificità del caso.
- Promuovere azioni di sviluppo sinergico e sistemico delle risorse sociali e territoriali presenti nel contesto di riferimento al fine di promuovere connessioni, opportunità e condizioni che facilitino e supportino l'attuazione di progetti socio educativi finalizzati all'inclusione sociale, al benessere e allo sviluppo personale.

Il personale selezionato tramite la presente procedura concorsuale potrà essere assegnato ad una o più delle Area organizzative dell'ASC, tra cui l'Area Famiglie e Minori e l'Area Lavoro e Inclusione Sociale.

### 1.2 Descrizione delle competenze professionali e trasversali

In relazione al proprio ruolo all'interno del sistema dei servizi di ASC per i Servizi alla Persona l'Esperto/a socioeducativo/a deve disporre di adeguate **competenze professionali in uno o più dei seguenti ambiti di riferimento:**

- Competenza nella progettazione socio educativa personalizzata per minori e adulti in condizioni di fragilità e vulnerabilità sociale, secondo un orientamento al lavoro sociale di comunità;
- Competenze negli interventi di integrazione sociale e lavorativa per adulti in situazione di fragilità, con particolare riferimento alla valutazione delle autonomie personali e delle abilità lavorative residue, alle ipotesi e realizzazioni di progetti d'integrazione sociale e lavorativa;
- Competenze negli interventi socio educativi a favore di minori e famiglie in condizione di vulnerabilità, con particolare riferimento alle linee guida relative al Programma PIPPI, ai progetti Care Leavers, alle declinazioni relative all'obbligo di istruzione e di formazione;
- Competenze nel lavoro sociale di rete e di comunità;

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze trasversali**

- orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- orientamento e propensione al lavoro in equipe multi professionali e interdisciplinari;
- orientamento al problem solving, flessibilità e cambiamento organizzativo;
- orientamento alla gestione dello stress connesso alla gestione delle emergenze correlate alla complessità dei contesti lavorativi;
- sviluppo di iniziativa e alla proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- disponibilità alla formazione permanente
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e relativi sistemi applicativi, compresi i sistemi applicativi propri dei servizi di riferimento (per esempio la piattaforma GePI - Gestione Patti per l'Inclusione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

All'Esperto/a socioeducativo/a è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pari, attualmente, a Euro 25.114,08 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 36,33 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede principale di lavoro è presso gli uffici operativi dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona.

### ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

#### a) Titolo di studio: possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione;
- Laurea triennale in Educazione Professionale (appartenente alla classe di lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT02);



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,  
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- Diploma Universitario di Educatore Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
  - Laurea triennale in psicologia;
  - Laure triennale in servizio sociale;
  - Laurea triennale in sociologia;
  - Laurea magistrale nelle classi di laurea delle scienze sociali (LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale; LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali)
  - Laurea magistrale nelle classi di laurea delle scienze dell'educazione (LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-85 Scienze pedagogiche, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua).
  - Lauree equipollenti a quelle sopra indicate.
- b) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) avere idoneità fisica all'impiego. L'azienda potrà sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario dell'Area Socio Educativa. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:
- nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
  - uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

#### ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **sul modulo allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata,



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero,  
Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 24:00 del giorno mercoledì 27 maggio 2026** all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona.

La domanda può essere inviata via mail certificata al seguente indirizzo: [asc@pec.pdzbsest.it](mailto:asc@pec.pdzbsest.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio segreteria dell'Azienda Speciale Consortile Via Matteotti, 9 – Castenedolo (BS) in orari di ufficio (per informazioni 030 2794095).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando o scaricabile dal sito internet [www.pdzbsest.it](http://www.pdzbsest.it), il concorrente deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione del concorso:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. e) del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, che impediscono, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- il possesso della patente di guida cat. B;
- l'eventuale necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992, in quanto soggetto con condizione di disabilità;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge (art. 9 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice. Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 12/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010. A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di ammissione al concorso. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

dal Decreto interministeriale del 12/11/2021. Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". L'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

Eventuali variazioni di indirizzo mail dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto all'Azienda, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

#### ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Inoltre, in base a eventuali specifiche condizioni, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati con condizione di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità del candidato;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

#### ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sarà nominata con Atto del Direttore Generale apposita Commissione Esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento e previste al presente articolo.

La commissione esaminatrice adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Segreteria dell'ASC Servizi alla Persona potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione / integrazione della domanda nel termine assegnato, altri motivi di esclusione saranno i seguenti:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale valido;
- la mancata presentazione della copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i candidati cittadini extracomunitari);



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- la mancata presentazione della copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Reclutamento - come previsto ai precedenti artt. 3 e 4. (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o domicilio fiscale alternativo.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati possono essere effettuate dall'Azienda in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di dichiarazioni mendaci, la Commissione può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

#### ART. 7 - PROVE DI SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Direttore. Il punteggio massimo previsto per le prove d'esame è pari a punti 60 di cui 30 per la prova scritta e teorico-pratica e 30 per il colloquio. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo.

Le prove d'esame del concorso saranno le seguenti:

- a) una prova scritta e teorico-pratica (max 30 punti) che a giudizio della Commissione potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla con possibilità di valutazione degli aspetti psico-attitudinali e/o di logica; la prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie elencate nei paragrafi successivi espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione.
- b) un colloquio (max 30 punti), che potrà comprendere anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta dal candidato tra il francese e l'inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, comprese le piattaforme ad accesso con credenziali e/o identità digitale.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio **non inferiore ai 21/30 punti**. La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale è determinato in centesimi tramite la somma dei voti conseguiti nelle due prove di esame.

Entro i 5 gg lavorativi seguenti la prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato erga omnes sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)), alla sezione bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio ottenuto. **E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla seconda prova.**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

Il programma di esame è il seguente:

- a) **Elementi di legislazione nazionale e regionale inerente la programmazione dei servizi sociali e relative competenze dei Comuni, con particolare riferimento alla tutela minori, all'inclusione sociale e contrasto alla povertà, all'integrazione lavorativa**, nello specifico:
  - Principali normative nazionale e regionale in campo sociale (L. 328/2000, L. 68/99, L. 104/92, L. 381/91, L.R. 3/2008), delle normative per il contrasto alla povertà (D.L. 48/2023), delle normative sul tema minori (L. 184/1983, L. 149/2001, D.L. 123/2023, convertito in Legge 159/2023, L.R. 34/2004; DGR 4821/2016);
  - Decreto Interministeriale 02 aprile 2025 Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2024-2026 <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-poverta-ed-esclusione-sociale/focus/piano-nazionale-interventi-e-servizi-sociali>;
  - Linee Guida per il sostegno alle famiglie vulnerabili <https://www.minori.gov.it/sites/default/files/linee-guida-sostegno-famiglie-vulnerabili-2017.pdf>;
  - Progetto Care Leavers - Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/fondo-poverta/pagine/default>;
  - Elementi generali del D.lgs. 62/2004 (riforma della disabilità e "progetto di vita")
- b) **Elementi di metodologia del lavoro sociale ed educativo**, con particolare riferimento a:
  - Progettazione educativa per promuovere l'inclusione sociale di giovani e adulti con fragilità e vulnerabilità, di minori e famiglie in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza o disabilità;
  - Programmazione e lavoro di rete e di comunità nel sistema di welfare territoriale;
  - Strumenti per la presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale;



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- Elementi generali dei servizi e degli interventi per l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità e svantaggio, per l'inclusione sociale, per il diritto al lavoro dei disabili;
  - Piano di Zona dei servizi sociali territoriali (con specifico riferimento al Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale n. 2 di Brescia Est 2025-2027 <https://www.pdzbest.it/piano-di-zona/piano-zona-2025-2027/>)
  - Intervento socio educativo con minori e famiglie con particolare riferimento alla linee guida relative al Programma PIPPI, ai progetti Care Leavers, alle declinazioni relative all'obbligo di istruzione e di formazione, al lavoro di rete tra istituzioni in particolare con le scuole e le agenzie territoriali di socializzazione.
- c) **Nozioni generali sulle funzioni dello Stato e degli enti locali** (con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione e alla gerarchia delle fonti).
- d) **Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali** (con particolare riferimento al Testo Unico 276/2000: con particolare riferimento alle competenze degli organismi, normativa in tema di procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, tutela della riservatezza dei dati personali, forme di gestione dei servizi pubblici e dei servizi sociali)
- a) **Diritti e doveri del pubblico dipendente** (con particolare riferimento alle nozioni di Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio, Segreto professionale, Segreto d'ufficio e ai principali delitti contro la pubblica amministrazione)
- b) **Conoscenza della normativa attinente alle Aziende Speciali Consortili** ed in particolare il funzionamento e i documenti fondamentali dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito 3 Brescia est ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)).

#### ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

La prova scritta si svolgerà Venerdì 5 giugno 2026 alle ore 9.30 presso la sede operativa dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona (via Matteotti 9, Castenedolo – Palazzo Frera). Eventuali variazioni verranno pubblicate *erga omnes* esclusivamente sul sito dell'Azienda ([www.pdzbest.it](http://www.pdzbest.it)) in seguito alla chiusura del bando in base anche al numero di domande pervenute.

La data della prova orale verrà comunicata contestualmente all'elenco degli ammessi alla prova stessa sul medesimo sito dell'Azienda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento. L'idoneità alle prove e il risultato finale saranno comunicati ai concorrenti interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati tramite posta certificata e/o indirizzo mail dedicato indicato in sede di domanda di ammissione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate convocazioni alla prova d'esame a mezzo posta.

#### ART. 9- CRITERI DI VALUTAZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nelle prove d'esame.

La commissione d'esame, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Dette valutazioni saranno espresse nel rispetto dei seguenti criteri:

Tipologia posto/competenze	Peso della valutazione delle competenze	Tipologia prova
Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con competenze descritte all'art. 1	Conoscenze – peso 40% Capacità logico/attitudinali – peso 30% Competenze gestionali e socio-relazionali – peso 10% Competenze manageriali – peso 20%	Prova scritta teorico pratica
	Conoscenze – peso 30% Capacità logico/attitudinali – peso 20% Competenze socio-relazionali – peso 30% Competenze gestionali e manageriali – peso 20%	Prova orale

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:



## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso una Pubblica Amministrazione con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

L'approvazione dei verbali della Commissione, con la graduatoria di merito, viene effettuata dal Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito internet dell'Azienda ([www.pdzbst.it](http://www.pdzbst.it)). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

**L'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Ambito n. 3 Brescia Est potrà utilizzare la graduatoria così formata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da effettuarsi nel biennio ai sensi dell'art. 16 del vigente C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali.**

L'eventuale rinuncia di incarico a tempo indeterminato sarà causa di esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di utilizzo della graduatoria l'Azienda, dopo la deliberazione di nomina, inviterà il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore.

Il candidato decade da tale diritto in caso di mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo.

La graduatoria resterà aperta per due anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.lgs. 165/2001.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 comma 7 del DPR 487/94.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona, con sede a Castenedolo (Bs) in via Matteotti n. 9, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore;





## AMBITO DISTRETTUALE N. 3 - BRESCIA EST

### Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

- l'Azienda si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Azienda ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati all'Azienda può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### ART. 11 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è dott. Paolo Paroni, Responsabile dell'Area Lavoro e Inclusione e il termine di conclusione del procedimento è fissato a conclusione del procedimento di pubblicazione della graduatoria.

#### ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia di Enti Locali. L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Si dichiara che sono state osservate le norme di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, in materia d'assunzione riservate agli invalidi ed altre categorie aventi diritto.

Il presente Bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona - Via Matteotti n. 9, tel. 030 2794095 mail: [segreteria@pdzbsest.it](mailto:segreteria@pdzbsest.it).

Castenedolo, 23 aprile 2026

Il direttore  
Dott. Giacomo Signoroni  
f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.