



INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Laura Salvi
- **E-mail:** laura.salvip@gmail.com
- **Nazionalità:** Italiana
- **Data di nascita:** 13/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a):** Agosto 2014 – in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Azienda Consortile Speciale Brescia EST Ambito 3
 - **Tipo di azienda o settore:** Servizio Affidi
 - **Tipo di impiego:** Psicologa / Referente Servizio Affidi
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Sensibilizzazione, formazione, valutazione e sostegno delle famiglie affidatarie. Conduzione di gruppi di sostegno alle famiglie affidatarie e a madri con minori in affido. Partecipazione attiva ad équipe multiprofessionali dell'Azienda. Co-conduzione di Riunioni Familiari su singoli casi di affido.
- **Date (da – a):** Da gennaio 2019 – in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona - Brescia EST (Piazza Vantini, Rezzato)
 - **Tipo di azienda o settore:** Servizi alla Persona – Compartecipazione dei 13 ambiti della Provincia di Brescia e dei Servizi affidi privati della provincia
 - **Tipo di impiego:** Membro del Tavolo Affido della Provincia di Brescia
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Partecipazione alla programmazione delle attività plenarie, definizione del programma di lavoro e dei sottogruppi. Partecipazione al sottogruppo "Dati" e "Valutazione famiglie affidatarie".
- **Date (da – a):** 2006 – in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Laura Salvi (Libera professione)
 - **Tipo di azienda o settore:** Professione privata
 - **Tipo di impiego:** Psicologa - Psicoterapeuta
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di psicologa e psicoterapeuta in libera professione: terapie individuali, di coppia, familiari e con minori.
- **Date (da – a):** Marzo 2023 – Marzo 2025
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Creazioni Sociali / Piattaforma digitale



- **Tipo di azienda o settore:** Formazione a distanza
- **Tipo di impiego:** Formatrice
- **Principali mansioni e responsabilità:** Docente per un modulo del corso specialistico per operatori dei servizi affido: *"L'affido familiare a 360°: manuale operativo e guida pratica per operatori e servizi"* (Formatrice Alma Gorgaini).
- **Date (da – a):** Edizioni annuali dal 2015 al 2026
 - **Tipo di impiego:** Formatrice / Corso di Formazione
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Conduzione dei Corsi di Formazione all'affido Familiare *"Famiglie affidatarie in costruzione"*. Sviluppo e partecipazione come formatrice ad un corso per persone interessate all'affido *"L'Affido Familiare: dalla co-costruzione del progetto all'accompagnamento"*.
- **Date (da – a):** Gennaio 2016 – Gennaio 2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Azienda Consortile per i Servizi alla Persona Ambito 9
 - **Tipo di azienda o settore:** Servizio Affidi
 - **Tipo di impiego:** Psicologa in libera professione
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Sensibilizzazione, formazione, valutazione e sostegno delle famiglie affidatarie. Conduzione di un gruppo di sostegno a famiglie con affido intrafamiliare.
- **Date (da – a):** Ottobre 2014 – 2018
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Comune di Visano (BS)
 - **Tipo di azienda o settore:** Scuola primaria e dell'infanzia "San Giuseppe"
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Osservazione dei minori nelle attività scolastiche. Supervisione e formazione delle insegnanti.
- **Date (da – a):** Febbraio 2014 – Marzo 2014
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS (via Convento Aguzzano 13 L, Orzinuovi)
 - **Tipo di azienda o settore:** Istituto di Istruzione Superiore "V. Dandolo" – Bargnano (BS)
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Conduzione di gruppi per il progetto "Benessere in Classe". Coordinamento dei lavori all'interno delle classi con obiettivi specifici per integrare studenti ed insegnanti per un maggior benessere scolastico.
- **Date (da – a):** Gennaio 2009 – Settembre 2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
 - **Tipo di azienda o settore:** Servizio Assistenza Domiciliare Minori



- **Tipo di impiego:** Psicologa
- **Principali mansioni e responsabilità:** Supervisione al gruppo di educatori del Servizio Assistenza Domiciliare Minori.
- **Date (da – a):** Aprile 2007 – Dicembre 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
 - **Tipo di azienda o settore:** Consultorio Familiare (Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione – Distretto Socio-Sanitario n. 8)
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Consulenze psicologiche relative alle difficoltà relazionali del singolo, della coppia e della famiglia. Interventi di educazione alla salute (affettività, sessualità, relazioni) rivolti a ragazzi e genitori. Conduzione di gruppi di preparazione alla nascita e post-partum. Progettazione e sviluppo del progetto "Legge 23". Preparazione, valutazione e sostegno delle famiglie affidatarie. Conduzione percorsi alla genitorialità (conflittualità, disturbi alimentari, inserimento scolastico). Servizio Tutela Minori.
 - **Date (da – a):** Aprile 2010 – Dicembre 2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
 - **Tipo di azienda o settore:** Consultorio Familiare (Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione – Distretto Socio-Sanitario n. 8)
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Servizio Tutela Minori.
- **Date (da – a):** Gennaio 2008 – Dicembre 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
 - **Tipo di azienda o settore:** Consultorio Familiare (Comunità della Pianura Bresciana – Distretto Socio-Sanitario n. 8)
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Creazione e partecipazione all'Équipe Affidi. Progettazione e sviluppo del progetto "*Famiglia Cerca Famiglia*" (sensibilizzazione, formazione, valutazione e sostegno alle famiglie affidatarie).
- **Date (da – a):** Settembre 2009 – Novembre 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
 - **Tipo di azienda o settore:** Scuole secondarie di primo grado
 - **Tipo di impiego:** Psicologa
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Percorsi di orientamento scolastico rivolti ai genitori degli studenti di terza media.
- **Date (da – a):** Settembre 2008 – Luglio 2010 e Settembre 2014 – Maggio 2015



- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** La Nuvola, Società Cooperativa Sociale - ONLUS
- **Tipo di azienda o settore:** Istituti Scolastici
- **Tipo di impiego:** Psicologa
- **Principali mansioni e responsabilità:** Gestione sportello d'ascolto per studenti della scuola secondaria e per genitori, insegnanti ed educatori della scuola primaria e secondaria.
- **Date (da – a):** Aprile 2006 – Luglio 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Cooperativa La Vela, Società Cooperativa Sociale - ONLUS (Nave, BS)
 - **Tipo di azienda o settore:** Comune di Brescia – Servizi ai Minori
 - **Tipo di impiego:** Educatrice domiciliare (Servizio Assistenza Domiciliare Minori)
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Osservazione e supporto del nucleo familiare del minore in situazione di disagio.
- **Date (da – a):** Gennaio 2006 – Dicembre 2006
 - **Tipo di azienda o settore:** Servizio di Psicologia Clinica dell'Istituto Clinico S. Anna di Brescia
 - **Tipo di impiego:** Psicologa specializzanda
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Co-conduzione di psicoterapia individuale e di gruppo. Applicazione del rilassamento muscolare progressivo di Jacobson per la terza età; massaggio bioenergetico dolce di Eva Reich per neonati; partecipazione a progetti di psiconcologia.
- **Date (da – a):** Ottobre 2005 – Gennaio 2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Comune di Flero (BS) – Servizi Sociali
 - **Tipo di impiego:** Impiegata
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Gestione amministrativa dei servizi sociali.
- **Date (da – a):** Settembre 2003 – Ottobre 2005
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze M.M. F.F. N.N.
 - **Tipo di impiego:** Manager Didattico
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Tutor e amministratore di un progetto F.S.E. della Regione Veneto (Corso di Laurea in Biologia Molecolare) e del Progetto CampusOne (CRUI). Coordinamento generale del progetto.
- **Date (da – a):** Giugno – Settembre 2003
 - **Tipo di azienda o settore:** Università degli Studi di Brescia
 - **Tipo di impiego:** Psicologa specializzanda
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Consulenza per la progettazione del Servizio di Consulenza per Studenti Universitari.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- **Date (da – a):** Luglio 2003 e Luglio 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Cooperativa Terra, Società Cooperativa Sociale - ONLUS (Padova)
 - **Tipo di impiego:** Educatrice
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Educatrice di scuola materna nei centri estivi organizzati dal Comune di Padova.
- **Date (da – a):** Ottobre 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Centro Studi "Giovanni Calendoli" (Padova)
 - **Tipo di impiego:** Animatrice
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Animatrice extra-palcoscenico per la rassegna "Teatro per Ragazzi" patrocinata dal Comune di Padova.
- **Date (da – a):** Settembre 2002 – Giugno 2003 / Giugno 2002
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Centro Minibasket Orfeo (Padova)
 - **Tipo di impiego:** Animatrice / Educatrice / Istruttrice
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Istruttrice di minibasket (4-6 anni); educatrice per dopo-scuola e centri estivi patrocinati dal Comune di Padova.
- **Date (da – a):** Settembre 2001
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Civica Biblioteca Comunale di Abano Terme (PD)
 - **Tipo di impiego:** Hostess / Divulgatrice
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Accoglienza e divulgazione per la mostra di illustrazioni di libri per bambini di C. Rapaccini.
- **Date (da – a):** Settembre 2000 – Settembre 2005
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Famiglie Private
 - **Tipo di impiego:** Baby-sitter
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Accudimento di bambini in età prescolare e scolastica.
- **Date (da – a):** Aprile 1998 e Aprile - Giugno 1999
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Centro CAAF C.G.I.L. Brescia
 - **Tipo di impiego:** Impiegata
 - **Principali mansioni e responsabilità:** Compilazione delle dichiarazioni dei redditi (Modello 730 / Unico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maturità Scientifica:** conseguita presso il Liceo Scientifico "N. Copernico", Brescia.
- **Laurea in Psicologia (A.A. 2001-2002):** conseguita presso l'Università degli Studi di Padova (Indirizzo dell'Età Evolutiva e dell'Educazione).

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- *Tesi*: "Credenze del lettore, interesse e interpretazione di un testo narrativo".
- **Tirocinio Post-Laurea per Esame di Stato:**
 - *1° Semestre (15/03/2003 – 14/09/2003)*: Cattedra di Psicologia Clinica (Prof. A. Ghilardi), Dipartimento di Psicologia Clinica dell'Università degli Studi di Brescia (Dir. Prof. A. Imbasciati).
 - *2° Semestre (15/09/2003 – 14/03/2004)*: Centro di Neuropsichiatria Infantile - Distretto Socio-Sanitario n. 2, U.S.S.L. n. 6 di Padova (Dott.ssa E. Formentin).
- **Abilitazione ed Iscrizione all'Albo**: Ordine degli Psicologi della Regione Veneto – Sezione A – n° 4938 dal 28/01/2005.
- **Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Relazionale (2005 – 2010)**: conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia della Famiglia "Mara Selvini Palazzoli".

FORMAZIONE CONTINUA E POST-LAUREA

- **2026**: Corso di formazione sull'uso della Coordinazione Genitoriale nei servizi pubblici (dott.ssa Elena Giudice).
- **Maggio 2026**: "*Mixité: un approccio sistemico connessionista alla multiculturalità e alle famiglie miste*" – Officine del Pensiero di Trento (Dott.ssa M. Gandolfi, Prof. A. Mascena).
- **Gennaio – Aprile 2026**: "*Strumenti e criteri di valutazione delle famiglie affidatarie*" (Dott. Roberto Maurizio).
- **Novembre 2025**: "*Lutto ed età evolutiva*" (I. Marchetti, E. Maffei, C. Mandelli).
- **Dicembre 2023**: "*I disturbi specifici dell'apprendimento tra psicologia clinica e scolastica*".
- **Giugno 2023**: "*L'approccio interdisciplinare alla vulnerabilità familiare del LEPS P.I.P.P.I. tra educativo, sociale e sanitario*".
- **Dicembre 2022 – Febbraio 2023**: "*Gli affidi sine die: progettazione, gestione e trasformazione in adozione*" (Dott. Chistolini).
- **2022**: "*Le riunioni decisionali nei percorsi di affido*" (Alma Gorgaini).
- **Gennaio 2022 – Dicembre 2022**: "*La tutela del minore dal caso singolo alla comunità educante*" – Azienda Speciale Consortile Brescia Est.
- **Ottobre 2021 – Novembre 2021**: "*Omogenitorialità nell'affido familiare e nell'adozione*" – Tavolo Affido Provinciale.
- **Maggio 2021**: "*Confini violati: il maltrattamento infantile*" – Ordine degli Psicologi del Veneto (Martina Bua).
- **Dicembre 2020**: "*Buone prassi operative per la gestione dei minori affidati al servizio sociale*" – Azienda Speciale Consortile Brescia Est.
- **Novembre 2019**: "*Affido Familiare: dalla co-costruzione del progetto all'accompagnamento*" – Tavolo Affido Provinciale (Castenedolo).
- **Ottobre – Dicembre 2018**: Corsi dell'Azienda Speciale Consortile Brescia Est a Castenedolo su "*Percorsi migratori, ruoli culturali tra famiglia e lavoro*" e "*Affido e le sue evoluzioni giuridiche*".

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- **Marzo 2018:** *"La tua famiglia più grande: Affido e Accoglienza di minori nel sistema di welfare"* – Brescia / Fondazione Cariplo.
- **Maggio – Giugno 2017:** *"Il lavoro di gruppo e la comunicazione fra operatori nelle équipes multiprofessionali"* – ACB Brescia (Dott.ssa M. Dongili).
- **2015 – 2017:** Cicli formativi *"Promuovere e sostenere reti per l'affido familiare sul territorio della Provincia di Brescia"* (Docenti: C. Edelstein, L. Cadeo, R. Maurizio, A. Gorgaini, D. Antonioli, S. Modora, M. Mason).
- **Supervisione Continua:** Presso *Officine del Pensiero* di Trento con la Dott.ssa Miriam Gandolfi (psicoterapeuta).
- **2014 – 2015:** Formazione specializzata per diagnosi e terapia con il minore autistico (Dott.ssa M. Gandolfi).
- **Settembre 2014:** *"Il lavoro con le famiglie di origine nell'affido familiare"* – CBM di Milano.
- **Gennaio – Febbraio 2014:** Piano Formativo Provinciale 2013 *"Comunità alloggio minori: ultima spiaggia o buona possibilità?"* (Dott.ssa V. Scala).
- **Marzo 2013:** Supervisione su *"Concettualizzazione e trattamento dei pazienti con Disturbo Borderline di Personalità"* – Centro Moses di Treviglio.
- **Settembre – Ottobre 2012:** *"La tutela minorile"* – ACB Brescia / Consultorio di Orzinuovi (D. Pajardi).
- **2008:** *"L'intervento terapeutico per la famiglia adottiva: la consultazione familiare e terapia familiare"* (Dott.ssa D. Guidi).
- **2007:** *"La consulenza tecnica di tipo sistemico-relazionale nei procedimenti di separazione e divorzio"* (Dott. G. Cambiaso, Dott.ssa P. Covini).
- **2007:** Corsi del Piano Formativo Provinciale su *"Maltrattamento e Abuso"* (Dott.ssa M. Gandolfi) e *"Il colloquio e la presa in carico"*.
- **2007:** Seminari AISPA su *"Disturbi del desiderio sessuale"* e *"Psico-biopatologia della relazione sessuale"* (Prof. W. Pasini).
- **2003 – 2004:** Partecipazione a corsi e convegni: ArteTerapia (ArTEA), Lavoro clinico con i gruppi (Univ. Brescia), Autovalutatori dei Corsi di Studio (Ca' Foscari / CRUI), Costruzione del Sé (Univ. Cattolica Milano), Relazione di attaccamento nella coppia genitoriale (Univ. Brescia), La nozione di Enactment (SITPA).
- **2001:** Convegni internazionali su tutela della mente del bambino e valutazione clinica della prima infanzia.

PUBBLICAZIONI

1. L. Mason, L. Salvi, F. Scirica, *"Credenze sulla lettura e interpretazione del testo letterario"*, in *Età Evolutiva*, n° 79, ottobre 2004, pp. 90-96.
2. L. Mason, F. Scirica, L. Salvi, *"Effects of Beliefs about Meaning Construction and Task Instructions on Interpretation of Narrative Text"*, in *Contemporary Educational Psychology*, 31 (2006), pp. 411-437.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **MADRELINGUA:** Italiana

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- **ALTRE LINGUE:**Inglese
 - *Capacità di lettura:* Buona
 - *Capacità di scrittura:* Elementare
 - *Capacità di espressione orale:* Buona
- **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:** Sperimentata capacità di lavoro in contesti complessi e multi-professionali in cui la comunicazione e la collaborazione intersettoriale sono fondamentali. Comprovata capacità di instaurare relazioni di cura efficaci con i pazienti e di integrarsi proficuamente nel lavoro d'équipe. Forte spirito d'iniziativa, elevata motivazione, senso pratico e spiccate capacità di adattamento maturate sul campo.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** Ottime capacità di coordinamento clinico, organizzativo e di ricerca. Abilità consolidate nel lavoro in autonomia, nella pianificazione metodologica del proprio lavoro, nella stesura e realizzazione di progetti complessi. Esperienza nella gestione e conduzione di gruppi di lavoro, interventi formativi e servizi alla persona.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:** Padronanza dei principali sistemi operativi e software di produttività d'ufficio (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Internet Explorer). Competenza nell'utilizzo di Dreamweaver per la gestione e l'aggiornamento di contenuti web. Utilizzo di software gestionali e applicativi specialistici per la rendicontazione e gestione dei dati relativi alle prestazioni socio-sanitarie.
- **PATENTE DI GUIDA:** Patente B

Luogo e Data: Brescia, 29/10/2026

Firma: