

Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art 47 DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto SIGNORONI GIACOMO, consapevole che ai sensi dell'articolo 47 DPR 28 dicembre 2000 n.445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000. Inoltre il sottoscritto autorizza alla trattabilità dei dati personali, secondo quanto prescritto dalla legge 196\03.

DICHIARA

La veridicità del proprio curriculum vitae che segue in calce.

Nave li 14/05/2026.

In fede
Giacomo Signoroni

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIACOMO SIGNORONI
e-mail	****
PEC	****
Nazionalità	****
Data di nascita	****
Appartenenza Ordini Professionali	Iscritto all'ordine professionale Assistenti Sociali Regione Lombardia sez A dal 1 /09/2001, sez B dal 05/06/1998 al n. 3056

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (Da a)	Da 1/04/2023
Luogo e indirizzo	Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Ambito Territoriale Sociale n.3 Brescia Est
Tipo di Azienda e settore	Azienda Speciale Consortile, ente strumentale capofila Assemblea dei Sindaci Ambito Territoriale Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Datore di lavoro Gestione operativa: Sovrintende a tutte le attività dell'azienda per garantirne l'efficienza e la funzionalità. Rappresentanza legale: Rappresenta l'azienda nei confronti di enti esterni, con autonomi poteri di spesa e di impegno. Programmazione e controllo: Predispone e sottopone al Consiglio di Amministrazione (CdA) lo schema del piano-programma, il bilancio annuale e pluriennale, e ne verifica l'attuazione. Gestione del personale: Dirige il personale, gestisce le risorse umane, si occupa delle relazioni sindacali e adotta provvedimenti disciplinari. Gestione finanziaria: Esercita la gestione finanziaria, economica e amministrativa, compresi gli

	<p>aspetti legati ai fondi regionali, ministeriali e comunitari.</p> <p>Coordinamento esterno:</p> <p>Interloquisce e rappresenta l'azienda con i Comuni consorziati, gli enti territoriali (ATS, ASST) e altri stakeholder.</p> <p>Sviluppo dei servizi:</p> <p>Progetta e sviluppa il sistema dei servizi territoriali e la rete degli interlocutori istituzionali e sociali.</p> <p>Partecipazione agli organi:</p> <p>Partecipa alle sedute del CdA e ne redige i verbali, eseguendo le deliberazioni assunte.</p>
--	--

Date (Da a)	Da agosto 2017 al 31/03/2023
Luogo e indirizzo	Comune di Gussago via Peracchia, 3 25064 Gussago (BS)
Tipo di Azienda e settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	<p>P.O. Responsabile Area Servizi alla Persona</p> <p>Gestione dei procedimenti amministrativi dell'Area Servizi alla Persona composta da:</p> <p>Servizi Sociali Pubblica Istruzione Ufficio Sport Biblioteca Comunale e Ufficio Cultura,</p> <p>Predisposizione atti amministrativi e regolamenti, redazione e gestione di appalti sopra soglia comunitaria e sottosoglia comunitaria su piattaforme di e- procurement, gestione di accreditamenti, convenzioni e di coprogettazioni ex art. 55 D.lgs. 117/2017, gestione delle risorse assegnate, redazione e monitoraggio di tutti i documenti programmatici dell'ente locale (DUP, piano della performance, relazioni al preventivo e al consuntivo, piano socioassistenziale comunale, regolamenti, etc...).</p> <p>Coordinamento servizi comunali: gestione di equipe di lavoro di operatori sociali quali assistenti sociali, educatori, mediatori culturali, assistenti ad personam, ASA-OSS.</p> <p>Programmazione, gestione e management dei servizi sociali comunali, programmazione interventi di competenza della pubblica istruzione e gestione impianti sportivi.</p> <p>Presa in carico di situazioni familiari complesse.</p> <p>Segretariato sociale professionale.</p> <p>Programmazione, realizzazione e gestione di processi comunitari di empowerment: gestione gruppi di genitori, volontari, messa in rete del terzo settore.</p> <p>Partecipazione a tavoli tematici zonali con funzione di coordinamento nella fase di valutazione e stesura dei Piani di Zona</p>

Date (Da a)	Da agosto 2017 a dicembre 2018
Luogo e indirizzo	Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" Gussago (BS)
Tipo di Azienda e settore	Azienda Speciale pubblica per la gestione dei servizi socio-assistenziali associati dell'Ambito Territoriale n.2 Distretto Brescia Ovest
Principali mansioni e responsabilità	Membro del Consiglio d'Amministrazione Coordinatore Area lavoro Disabilità

Date (Da a)	Da gennaio 2004 a agosto 2017
Luogo e indirizzo	Comune di Cazzago San Martino Via Carebbio, 32 - 25046 Cazzago San Martino (BS)
Tipo di Azienda e settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2009 P.O. Responsabile Area Servizi Sociali</p> <p>Gestione dei procedimenti amministrativi dell'Area Servizi alla Persona:</p>

	<p>predisposizione atti amministrativi e regolamenti, gestione dei capitoli di spesa e delle risorse assegnate, predisposizione redazione e gestione di gare d'appalto anche attraverso procedure di e-procurement.</p> <p>Coordinamento servizi comunali: gestione di equipe di lavoro di operatori sociali quali educatori, mediatori culturali, assistenti ad personam, ASA-OSS. (Centro Diurno Integrato Anziani, CAG, SAD, educativa domiciliare, trasporti, pasti a domicilio, patrimonio ERP, assistenza all'integrazione scolastica, ecc.). Responsabile gestionale del Centro Diurno Integrato comunale "Cascina Sorriso" (esperto nei processi di accreditamento secondo la normativa regionale inerente le unità d'offerta socio-sanitarie).</p> <p>Presa in carico di situazioni familiari complesse.</p> <p>Segretariato sociale professionale.</p> <p>Programmazione, realizzazione e gestione di processi comunitari di empowerment: gestione gruppi di genitori, volontari, messa in rete del Terzo Settore</p> <p>Partecipazione a tavoli tematici zonali con funzione di coordinamento nella fase di valutazione e stesura dei Piani di Zona</p>
--	--

Date (Da a)	Da gennaio 2004 a dicembre 2020
Luogo e indirizzo	Servizio Volontario Internazionale Viale Venezia, 116 - Brescia
Tipo di Azienda e settore	ONG
Principali mansioni e responsabilità	Direttore del Corso di Formazione. Nominato dall'Assemblea dei soci. INCARICO ONORARIO

Date (Da a)	Da settembre 2007 a gennaio 2012
Luogo e indirizzo	Società Cooperativa Familiae Auxilium Via Schivardi, 58 Brescia
Tipo di Azienda e settore	ETS gestore Consultorio Familiare
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale Segretariato sociale e presa in ..carico sociale di situazioni familiari complesse in equipe psicosociali, rapporti con il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale Ordinario per le situazioni di tutela minorile, coprogettazione e realizzazione di interventi formativi per gruppi

Date (Da a)	Da febbraio a dicembre 2003
Luogo e indirizzo	Comunità Montana della Valle Trompia
Tipo di Azienda e settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale servizio Tutela Minori Distretto n.4 Brescia Gestione provvedimenti del Tribunale per i Minorenni, definizione di progetti di intervento sui minori tutelati, supporto alle famiglie e valutazione delle capacità genitoriali in lavoro d'équipe psico-sociale

Date (Da a)	Da febbraio 2000 a febbraio 2003
Luogo e indirizzo	Servizio Volontario Internazionale Viale Venezia, 116 – Brescia – SEDE Ciudad Guayana, VENEZUELA
Tipo di Azienda e settore	ONG
Principali mansioni e responsabilità	Volontario in Venezuela in un progetto di cooperazione internazionale. Animatore sociale, con competenze nella conduzione di gruppi, attivazione culturale, animazione di comunità, gestione di riunioni, di gruppi e di coordinamenti di associazioni. Partecipazione a vari tavoli di lavoro con enti locali e nazionali. Progettazione comunitaria e stesura di progetti ai fini del finanziamento sia presso enti venezuelani che esteri

Date (Da a)	Da febbraio 2000 a febbraio 2003
Luogo e indirizzo	Servizio Volontario Internazionale Viale Venezia, 116 – Brescia – SEDE Ciudad Guayana, VENEZUELA
Tipo di Azienda e settore	ONG
Principali mansioni e responsabilità	Volontario in Venezuela in un progetto di cooperazione internazionale. Animatore sociale, con competenze nella conduzione di gruppi, attivazione culturale, animazione di comunità, gestione di riunioni, di gruppi e di coordinamenti di associazioni. Partecipazione a vari tavoli di lavoro con enti locali e nazionali. Progettazione comunitaria e stesura di progetti ai fini del finanziamento sia presso enti venezuelani che esteri

Date (Da a)	Da luglio 1999 a settembre 1999
Luogo e indirizzo	Comune di Brescia
Tipo di Azienda e settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale area anziani e minori, sostituzione maternità p.t. tempo determinato Presa in carico sociale di situazioni familiari e attivazione servizi. Segretariato sociale professionale

Date (Da a)	Da maggio 1998 - novembre 1999 ASL Brescia - DSSB n.4
Luogo e indirizzo	Asl Brescia DSSB n.4
Tipo di Azienda e settore	Azienda Sanitaria
Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico sociale di situazioni familiari complesse in equipe psicosociali, rapporti con il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale Ordinario per le situazioni di tutela minorile, coprogettazione e realizzazione di interventi formativi per gruppi

Date (Da a)	Da agosto 1993 a maggio 1994
Luogo e indirizzo	Cooperativa Ecotecnica Valtrompia
Tipo di Azienda e settore	Cooperativa agricola
Principali mansioni e responsabilità	Operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (Da a)	Da febbraio 2024 a marzo 2024
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	SAGE CORPORATE LEARNING
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato ANTICORRUZIONE

Date (Da a)	Da febbraio 2021 a marzo 2021
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	SMAE (School of Management and Advanced Education)
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato DI DIGITALIZZAZIONE DELLA Pubblica Amministrazione
---	---

Date (Da a)	Da gennaio 2020 a gennaio 2021
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	METODI (Asscom – Aleoh)
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio sulla COPROGETTAZIONE NON COMPETITIVA Principi della coprogettazione, la coprogettazione non competitiva alla luce del Testo unico degli ETS, redazione progetto definitivo e avviso di coprogettazione sperimentale per ambito distrettuale Ovest Solidale

Date (Da a)	Da maggio a ottobre 2028
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio APS S.r.l. Milano
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Forme organizzative Servizio Tutela Minori

Date (Da a)	Marzo 2017
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bicocca Milano Corso Laurea Specialistica PROGEST (LM87)
TITOLO CONSEGUITO	LAUREA MAGISTRALE con votazione 110 e lode
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'integrazione fra le politiche sociali, gestione e valutazione della qualità, gestione dei gruppi di lavoro, governance locale, legislazione sociale e sanitaria, la programmazione sociale, sistemi locali di welfare, partecipazione a laboratorio proredito di management dei servizi.

Date (Da a)	Da dicembre 2008 a febbraio 2009
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Brescia Piano Formativo Provinciale
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione ed amministrazione del budget nella programmazione sociale

Date (Da a)	Da 2000 a 2001
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Diocesano dei Diritti Umani - Ciudad Guayana - Venezuela
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per promotori comunitari di diritti umani Competenze relative alla progettazione di comunità, progettazione strategica, sistematizzazione delle esperienze, promozione e difesa dei diritti umani a livello popolare

Date (Da a)	Da ottobre a novembre 1999
Nome e Tipo di istituto di	C.U.M. (Centro Unitario per la cooperazione missionaria tra le Chiese), Verona

istruzione o formazione	
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Frequenza del 69 Corso di preparazione per America Latina e Caraibi. Corso residenziale della durata di due mesi sui seguenti temi: antropologia, storia, economia, politica, congiuntura attuale deH'America Latina, corso di lingua spagnola, approfondimento delle motivazioni al volontariato, del lavoro in équipe, dell'animazione sociale

Date (Da a)	Da marzo a giugno 1999
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSCOM PROFESSIONAL (Associazione per lo Studio e lo Sviluppo della Comunità) - Milano
TITOLO CONSEGUITO	Attestato frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Metodi di progettazione di comunità" nel corso del Master in Psicologia di Comunità Competenze acquisite: teoria della progettazione di comunità, culture e modelli della progettazione, progetti di comunità finanziabili (fondi sociali, azioni, iniziative e programmi), la progettazione strategica, la progettazione dialogica

Date (Da a)	Aprile 1998
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia Scuola diretta ai fini speciali per assistenti sociali
TITOLO CONSEGUITO	Diploma di Laurea Triennale (L-39) in Servizio Sociale con votazione 70/70 e lode
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e tecniche del servizio sociale, politiche sociali e sanitarie, psicologia, sociologia, antropologia culturale, legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale

Date (Da a)	Da settembre 1987 a giugno 1992
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC G.C. ABBA Brescia
TITOLO CONSEGUITO	Diploma Maturità tecnica Ragioneria, tecnica bancaria e informatica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISCED 3A

CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Spagnolo
Capacità di lettura	Ottima – livello C2
Capacità di scrittura	Ottima – livello C2
Capacità di espressione orale	Ottima – livello C2
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Sufficiente – livello B1
Capacità di scrittura	Sufficiente – livello B1
Capacità di espressione orale	Sufficiente – livello B1

CAPACITÀ relazionali	<p>Capacità di lavoro in équipe, negoziazione e mediazione.</p> <p>Capacità di conduzione di riunioni.</p> <p>Capacità di conduzione di percorsi formativi tramite modalità attive e partecipative.</p> <p>Adattamento ad ambienti pluriculturali.</p> <p>Abilità professionali nel counseling psico-sociale individuale e di coppia.</p> <p>Capacità acquisite sia nell'esperienza lavorativa all'estero che in altre esperienze professionali e di volontariato</p>
CAPACITÀ organizzative	<p>Coordinamento di équipe di lavoro. Gestione risorse umane. Realizzazione di processi di problem solving e progettazione partecipata con gruppi, organizzazioni e comunità.</p> <p>Progettazione e verifica in équipe di progetti in diversi ambiti di policy e sociali</p>
CAPACITÀ tecniche	<p>Capacità gestionali di processi amministrativi della pubblica amministrazione (concorsi, convenzioni, appalti, dinamiche di coprogettazione, contratti, deliberazioni, determinazioni, incarichi, ecc.).</p> <p>Capacità di redazione progetti sociali, budget e documenti programmatori.</p> <p>Capacità gestionali tecniche ragionieristiche.</p> <p>Metodologia di conduzione di colloqui individuali e di coppia.</p> <p>Capacità di gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari.</p> <p>Capacità di gestione di processi di problem-setting/solving.</p> <p>Capacità di redazione di progetti in diversi formati anche con finalità di fundraising</p> <p>Uso dei principali software per PC pacchetto office</p>

PATENTE: guida automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI: referenze fornite su richiesta